

Liiteri-palvelun ja YKR-aineiston latauspalvelun hankinta sopimuskaudella 2026-2030

Liiteri-palvelun ja YKR-aineistojen latauspalvelun nykyinen sopimuskausi päättyy vuoden 2025 lopussa. Palvelun tarjoaja, Suomen ympäristökeskus (Syke), on toimittanut maakuntaliitoille esityksen uudesta sopimussopimuskaudesta vuosille 2026-2030.

Sopimuskauden alussa palvelun vuosihinta on 7 150 euroa (ALV 0 %), jonka perusteella palvelun hinnaksi sopimuskauden aikana muodostuisi 35 750 euroa (ALV 0 %). Sykellä on sopimuksen mukaan oikeus tarkistaa hintaa palvelun tuottamiseen liittyvien kustannusten noustessa. Palvelu laskutetaan kalenterivuositain etukäteen kunkin vuoden helmikuussa.

Sopimus tehdään koko sopimuskautta koskien ja on voimassa, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin enintään 31.12.2030 saakka. Sopijapuolet voivat irtisanoa sopimuksen kunkin kalenterivuoden päättyessä. Irtisanominen tulee tehdä vähintään yhtä (1) kuukautta ennen vuoden vaihtumista

Liiteri-palvelulla voi olla useampia käyttäjiä ja YKR-aineistopalvelulla voi enintään kaksi (2) käyttäjää. Liiteri-palvelu ja YKR-aineistot perustuvat Tilastokeskuksen aineistoihin. Sopimus edellyttääkin voimassa olevaa käyttölupaa Tilastokeskukselta sekä jokaiselta käyttäjältä henkilökohtaista salassapitositoutumusta.

Vuosittainen laskutus ja irtisanomisehto mahdollistavat sen, että palvelun tarpeellisuutta voidaan arvioida vuosittain seuraavan vuoden Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä.

Liiteri-palvelu ja YKR-aineistot mahdollistavat ja tukevat maakunnan tilannekuvan muodostamista ja ne ovat oleellinen tietolähde maakuntaliiton alueidenkäytön tehtävien hoitamisessa. Palvelut tarjoavat aikasarjoina vuodesta 1990 lähtien paikkatietopohjaista tilastotietoa mm. seuraavista muuttujista väestö, työpaikat, rakennukset, asunnot, työmatkat, asuntokunnat ja kesämökit.

Vastaavaa palvelu- ja aineistokokonaisuutta ei ole tarjolla muuta kautta.

Esitys

Esitän, että Etelä-Savon maakuntaliitto hankkii käyttöönsä Liiteri-palvelun ja YKR-aineistojen latauspalvelun sopimuskaudelle 2026-2030. Hankinta voi olla myös sopimuskautta lyhyempi, jos palvelu päätetään irtisanoa aiemmin.

Marko Tanntu
Aluesuunnittelupäällikkö

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

maakuntajohtaja

12.11.2025 § 93/2025

Heini Utunen
maakuntajohtaja

Jakelu

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kuntayhtymän viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen voi hakea muutosta tekemällä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai molemmat.

Koska päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 49 b §:n 1 momentin mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoinnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon maakuntaliitto

Maakuntahallitus

Mikonkatu 5

50100 MIKKELI

kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJE KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Kuntayhtymän viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus.

Viraston yhteystiedot: Etelä-Savon maakuntaliitto
Maakuntahallitus
Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.