

Kulttuuri Itää -kiertueen ohjelmatarjonnan Etelä-Savon hankinnat

Etelä-Savon maakuntaliitossa käynnissä olevassa Kulttuuri Itää -hankkeessa kehitetään Etelä-Savon, Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan kuntien kulttuuripalveluiden yhteistyötä mm. kehittämällä ja pilotoimalla ylimaakunnallisia kulttuurikiertueita. Kiertuekokonaisuutta järjestävät hanketta koordinoivat tahot Kuopion kaupunki, Etelä-Savon maakuntaliitto ja Pohjois-Karjalan maakuntaliitto yhteistyössä alueen kuntien kulttuuripalveluiden ja kyläyhdistysten kanssa.

Haimme kiertueille sisältöjä sähköisesti palveluhaun kautta ajalla 1.-30.9.2024. Etsinnässä olivat erityisesti kiertuetoimintaan sopivat ketterät kulttuurisisällöt, jotka voidaan toteuttaa esim. kylätaloilla. Haettavan kulttuuripalvelun tuli olla toteutettavissa mahdollisimman itsenäisesti paikan päällä. Sisältöjä toivoimme eri taiteenaloilta, ja mahdollisimman monipuolisesti esiintymisiä, työpajoja, yhteisötaidetta sekä muita taidesisältöjä. Sisällöt tulee toteuttaa ajalla 1.11.2024-30.11.2025.

Palveluhaussa 142 taide- ja kulttuurialan toimijaa tarjosi yhteensä 185 tuotetta. Valinnat hankittavista palveluista tehtiin yhteistyössä Etelä-Savon, Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan kuntien kulttuuritoimien kanssa. Valintoihin vaikuttivat kuntien toiveet ja tarpeet, palvelun soveltuvuus hankintaympäristöön, palvelun laatu ja kokonaiskustannukset sekä paikallistuntemus. Etusijalla valinnoissa olivat ammattimaiset kulttuurialan toimijat. Tiedot valinnoista lähetettiin 15.1.2025 kaikille tarjonneille.

Kulttuuri Itää -kiertueille valittiin yhteensä 21 sisältöä, joiden kulut jaetaan hanketta koordinoivien tahojen kesken hankkeeseen budjetoitujen resurssien mukaisesti. Etelä-Savon maakuntaliitto tekee sopimukset alla mainittujen palveluntuottajien kanssa ja maksaa ks. esiintymispalkkiot sekä mahdolliset matka-, äänentoisto- ja tekijänoikeuskulut. Alla alustava esitys palveluntuottajien esiintymisistä eri kunnissa.

Mikkelin kaupunginorkesteri

Konsertti, 3 kpl (Sulkava, Puumala ja Hirvensalmi)

Pikku ketun sirkus

Sinä olet sirkustähti -työpaja, 2 kpl (Juuka ja Leppävirta)

Hanna Räty ja Kari Kärkkäinen

Lintuveistos-työpaja, 4 kpl (Nurmes, Lapinlahti, Sonkajärvi ja Savonlinna)

Marita Koskelo

Melodiset runokahvit, 5 kpl (Rantasalmi, Kangasniemi, Pieksämäki, Savonlinna ja Mikkelä)

Sirkus Supiainen

Sirkus2 – teltta pystyssä SHOW, 6 kpl (Enonkoski, Pieksämäki x 2, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava)

Werner Bros OSK

Konsertti, 3 kpl (Kangasniemi, Leppävirta ja Heinävesi)

Itä-Suomen tanssi aluekeskus ITAK

Perhetanssit, 3 kpl (Mikkeli x 2 ja Puumala)

Esitys

Esitän Kulttuuri Itää -hankkeen hankittavaksi ylimaakunnallisia kulttuurikiertueita varten seuraavia ohjelmapalveluja parhaiten käyttötarkoitukseen ja tapahtuman järjestäjien suunnitelmiin soveltuvina:

Mikkelin Kaupunginorkesteri 3 x 600 €
Pikku ketun sirkus 2 x 1100 € + matkakulut
Hanna Rätty ja Kari Kärkkäinen 4 x 500 € + matka- ja majoituskulut
Marita Koskela 5 x 50 € + matka- ja majoituskulut
Sirkus Supiainen 6 x 800 €
Werner Bros OSK 3 x 880 € + matka-, äänentoisto- ja tekijänoikeuskulut
Itä-Suomen tanssin aluekeskus 3 x 300 €

Hankintojen yhteishinta on 14 540 euroa. Lisäksi tulevat yllä mainittujen palveluntuottajien osalta kulut matkoista, majoituksista, äänentoistosta ja tekijänoikeusmaksuista.

Taru Tähti
kulttuurikoordinaattori

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Merja Olenius
kehittämisohtaja

Jakelu

palveluntuottajat

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kuntayhtymän viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen voi hakea muutosta tekemällä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai molemmat.

Koska päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 49 b §:n 1 momentin mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoinnissa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon maakuntaliitto

Maakuntahallitus

Mikonkatu 5

50100 MIKKELI

kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJE KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Kuntayhtymän viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus.

Viraston yhteystiedot: Etelä-Savon maakuntaliitto
Maakuntahallitus
Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.