

Hankintapäätös Pieksämäki-Savonlinna-Parikkala raideliikenneselvitys

Hankinnan kohteena on Pieksämäki-Savonlinna-Parikkala raideliikenneselvityksen laatiminen. Hankintaa varten on muodostettu hankintayksikkö, jonka muodostavat Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Savon maakuntaliitto, Pohjois-Savon liitto, Joroisten kunta, Parikkalan kunta, Pieksämäen kaupunki, Rantasalmen kunta ja Savonlinnan kaupunki. Etelä-Savon maakuntaliitto koordinoi ja hallinnoi hankinnan toteuttamista sekä tekee hankintapäätöksen hankintayksikön puolesta.

Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä. Hankinta toteutettiin käänteisenä kilpailutuksena siten, että hankintayksikkö oli määritellyt tarjouspyynnössä hankinnalle kattohinnan 30 000 euroa (alv 0 %).

Tarjouksia pyydettiin kaikkiaan viideltä (5) yritykseltä, jotka oli arvioitu luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan aiottu hankinta. Tarjouspyynnöt toimitettiin kaikille ehdokkaille sähköpostitse 14.10.2024. Tarjoukset tuli jättää Etelä-Savon maakuntaliitolle 5.11.2024 kello 15.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Ramboll Finland Oy
Sitowise Oy
Sweco Finland Oy
WSP Finland Oy

Tarjoukset avattiin 6.11.2024 kello 8.00 ja samalla todettiin kaikkien tarjouksien olevan tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailuperuste oli laatu. Tarjouspyynnössä esitettiin tarjouspyyntöjen vertailuperusteet ja niiden yksityiskohtaisemmat arviointiperusteet, painoarvot sekä vertailupisteiden laskentakaava. Tarjousten vertailuperusteet ja niiden painoarvot olivat:

1. Työohjelma, painoarvo 60 %

2. Työhön asetettavan henkilöstön kokemus, painoarvo 40 %

Tarjous voi saada maksimissaan 100 vertailupistettä. Korkeimmat yhteenlasketut vertailupisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Tarjoustenvertailun ja toteuttajan valinnan suoritti hankintayksikön arviointiryhmä, jonka muodostivat:

Sonja Tynkkynen, Etelä-Karjalan liitto
Marko Tanttu, Etelä-Savon maakuntaliitto
Rainer Leskinen, Rantasalmen kunta
Markus Vesterinen, Pieksämäen kaupunki
Janne Tarima, Savonlinnan kaupunki

Arviointiryhmän tekemässä tarjousvertailussa tarjoukset saivat seuraavat vertailupisteet:

Tarjoaja	Vertailupisteet työohjelma	Vertailupisteet henkilöstö	Vertailupisteet yhteensä
Ramboll Finland Oy	60	40	100
Sitowise Oy	33	31	64
Sweco Finland Oy	53	36	89
WSP Finland Oy	53	40	93

Esitys

Esitän, että Pieksämäki-Savonlinna-Parikkala raideliikenneselvityksen toteuttajaksi valitaan tarjousten arvioinnissa korkeimmat yhteenlasketut vertailupisteet saanut Ramboll Finland Oy.

Hankinnan kokonaishinta on tarjouspyynnön mukaisesti 30 000 euroa (alv 0 %), josta Etelä-Savon maakuntaliiton osuus on 5 400 euroa. Hankintayksikön muut jäsenet ovat sitoutuneet sovittuihin maksuosuuksiinsa ja toimittaneet asiasta tarvittavat päätökset Etelä-Savon maakuntaliitolle.

Marko Tantt
aluesuunnittelupäällikkö

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Pentti Mäkinen
maakuntajohtaja

Jakelu

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.

**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N
MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kuntayhtymän viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen voi hakea muutosta tekemällä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai molemmat.

Koska päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 49 b §:n 1 momentin mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoinnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon maakuntaliitto

Maakuntahallitus

Mikonkatu 5

50100 MIKKELI

kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJE KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Kuntayhtymän viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus.

Viraston yhteystiedot: Etelä-Savon maakuntaliitto
Maakuntahallitus
Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.