

Palvelumuotoilija CASPER -hankkeelle ajalle 1.9.2024-28.2.2025, Heidi Huovinen

Maakuntaliitto toimii partnerina Interreg Europe -ohjelman rahoittamassa CASPER-hankkeessa (Citizen Activation in Shrinking rural areas for Place-based policies to Enhance Resilience). Kyseessä on älykkääseen sopeutumiseen liittyvä kansainvälinen hanke väestöään menettävillä EU:n alueella. Hankkeen hakijana ja johtavana partnerina toimii UEF (Itä-Suomen yliopisto). Etelä-Savon osalta hankkeessa toimii projektikoordinaattori. Lisäresurssi kohdennetaan työpajojen suunnitteluun ja toteutukseen ja sisältyy hankesuunnitelman kustannusarviossa hyväksytyihin palkkakustannuksiin.

Palvelumuotoilijan tehtäväkuva

- sidosryhmille (Etelä-Savon kunnat) suunnattujen työpajojen sisällön suunnittelu CASPER-hankkeen tavoitteiden mukaisesti
- työpajojen fasilitointi
- työpajatulosten kokoaminen ja raportointi

Työaika on 25 % KVTES:n toimistotyöajasta 36,25 h/vko, mikä tasataan kuukausitasolla työtehtävien mukaan. Tehtävästä pidetään työajanseurantaa ja raportoidaan. Tehtäväkohtainen palkka on 25 % tehtäväkohtaisesta palkasta 3886,26 euroa. Lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukaisia lisiä.

Esitys

Esitän Heidi Huovisen palkkaamista CASPER-hankkeen osa-aikaiseksi palvelumuotoilijaksi ajalle 1.9.2024-28.2.2025. Työaika on 25 % toimistotyöajasta ja tehtäväkohtainen palkka 25 % tehtäväkohtaisesta palkasta 3886,26 euroa. Lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukaisia lisiä.

Merja Olenius
kehittämisohtaja

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Pentti Mäkinen
maakuntajohtaja

Jakelu

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitukselle:

Etelä-Savon maakuntaliitto
Maakuntahallitus
Mikonkatu 5
50100 Mikkeli
kirjaamo@esavo.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan