

## **Ohjausryhmän asettaminen Sydän Saimaalla - Etelä-Savon maakunnan maine ja tunnettuus -hankkeelle**

Sydän Saimaalla – Etelä-Savon maakunnan maine ja tunnettuus -hanke vastaa väestön vähenemisestä ja ikääntymisestä johtuvaan elinvoimahaasteeseen, joka koskettaa Etelä-Savoa yhä voimakkaammin lähivuosina.

Hankkeessa toteutetaan tutkimus Etelä-Savon maakunnan tämänhetkisestä tunnettuudesta, mielikuvista ja maineesta niin maakunnan ulkopuolella kuin sen sisällä. Tutkimuksessa selvitetään muun muassa veto- ja pitovoimatekijöitä, näkemyksiä ja kokemuksia maakunnasta, muuttohalukkuutta ja tunnettuuden osatekijöitä. Tutkimuksen avulla tunnistetaan mahdollisuuksia ja vahvuuksia, joita hyödynnetään maakunnan veto- ja pitovoiman vahvistamiseksi. Hankkeen tavoitteena on luoda maakunnan maine- ja brändityön perusta, jolle tulevat viestinnän ja markkinoinnin toimenpiteet voidaan rakentaa.

Tutkimuksen sekä maakunnan eri toimijoilta kerättävän tiedon ja näkemysten pohjalta toteutetaan toimenpidesuunnitelma maakunnan tunnettuuden ja näkyvyyden kehittämiseksi. Suunnitelmassa esitetään ehdotuksia siitä, miten Etelä-Savon yhteismarkkinointia voitaisiin toteuttaa jatkossa. Tutkimusta hyödyntäen voidaan tehdä päätöksiä yhdessä toteutettavista maakuntabrändin rakentamisen toimenpiteistä.

Sydän Saimaalla -hanke tukee myös Etelä-Savon maakuntaliiton, maakunnan kuntien, yritysten ja muiden toimijoiden omaa elinvoimatyötä. Tutkimustulokset auttavat maakunnan toimijoita kohdentamaan markkinointi- ja näkyvyystoimenpiteensä oikein, kun maakuntaan houkutellessa uusia asukkaita, yrityksiä ja investoijia.

Hanke toteutetaan ajalla 1.4.2024-11.11.2024 ja se saa rahoitusta Euroopan aluekehitysrahastosta. Hanketta rahoittaa Etelä-Savon maakuntaliitto ja se saa rahoitusta myös Etelä-Savon Ely-keskuksesta.

### Esitys

Etelä-Savon maakuntaliitto nimeää seuraavat henkilöt ohjausryhmän jäseniksi:

Anna Virrantaus, viestintäpäällikkö, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy  
Heidi Loukiainen, aluejohtaja, Etelä-Savon yrittäjät ry.  
Susanna Luhtinen, yritysasiainjohtaja, Pieksämäen kaupunki  
Janne Weander, elinvoimajohtaja, Savonlinnan kaupunki  
Marko Palhomaa, Etelä-Savon kauppakamari, Mikkelin kauppakamariosaston hallitus  
Hannu Mars, E-vastuualueen johtaja, Etelä-Savon ELY-keskus  
Sannamari Markkanen, rahoitusasiantuntija, Etelä-Savon maakuntaliitto  
Heidi Miettinen, viestintäpäällikkö, Etelä-Savon maakuntaliitto

Heidi Miettinen  
Viestintäpäällikkö

kehittämisjohtaja  
Päätös

26.06.2024 § 2/2024

---

Nimetään ohjausryhmän jäsenet Sydän Saimaalla -hankkeelle esityksen mukaisesti.

Merja Olenius  
kehittämisjohtaja

Jakelu

Heidi Miettinen

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.*

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.

## **HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kuntayhtymän viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen voi hakea muutosta tekemällä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai molemmat.

Koska päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 49 b §:n 1 momentin mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### **HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

#### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoinnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### **Hankintaoikaisuviranomaisen**

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon maakuntaliitto  
**Maakuntahallitus**  
Mikonkatu 5  
50100 MIKKELI  
kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN**

Kuntayhtymän viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus.

Viraston yhteystiedot: Etelä-Savon maakuntaliitto  
Maakuntahallitus  
Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.