

### **Palvelun aatelia -kilpailun yhteistyökumppanuus**

Palvelun aatelia -kilpailussa etsitään Etelä-Savosta palvelun aatelia. Kilpailulla halutaan nostaa esiin korkeatasoista ja laajaa Etelä-Savon palvelutarjontaa sekä alan tunnettuutta ja kiinnostavuutta rekrytoinnin kannalta. Samalla tehdään maakuntaa tunnetuksi ulospäin hyvän palvelun maakuntana. Kilpailu järjestetään ensimmäistä kertaa 2024 ja tullaan järjestämään jatkossa vuosittain. Tavoitteena on nostaa esille loistavia palvelutoimijoita.

Kaupan- ja palvelualanvaliokunnan puheenjohtaja Saara Liukkonen on tiedustellut, tulisiko Etelä-Savon maakuntaliitto kilpailun yhteistyökumppaniksi.

Kumppanille tarjotaan näkyvyyttä kilpailun viestinnässä (maininnat ja logot materiaaleissa) ja mahdollisuutta olla ensimmäisinä kumppaneina kilpailun toteutuksessa. Kumppanilta toivotaan viestintää kilpailusta omissa kanavissa ja verkostoissa.

#### **Esitys**

Esitän, että Etelä-Savon maakuntaliittoa Palvelun aatelia -kilpailun yhteistyökumppaniksi edellä esitetyn mukaisesti ja että se tukee kilpailua 200 eurolla.

Tuula Kokkonen  
elinkeinopäällikkö

#### **Päätös**

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Pentti Mäkinen  
maakuntajohtaja

#### **Jakelu**

Saara Liukkonen

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.*

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitukselle:

Etelä-Savon maakuntaliitto  
Maakuntahallitus  
Mikonkatu 5  
50100 Mikkeli  
kirjaamo@esavo.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan