

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
NOORA MAARIT TALSI	Telia Tunnistus	14.06.2023 11:46:18 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (7 sivua)

Kansilehden sivu 1/1



Etelä-Savon maakuntaliitto

TUKIHAKEMUS

Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen
(AKKE)-määräraha

Itäisen Suomen elinvoimaa selvittäneen valtiosihteerityöryhmän
esityksen mukainen matkailun tukeminen Mikkelissä

HAKEMUKSEN TYYPPI

Maakuntaliitto täyttää

<input type="checkbox"/> Uusi hakemus	Saapunut
<input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankennumero
<input checked="" type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi Kohti palvelurikkaita kyläyhteisöjä
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät) 15.6.2022-31.12.2023
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua Palveluverkosto kylistä on kuihtunut ja viihtyvyys kärsinyt. Julkista ja poliittista päätöksentekoa on ohjannut mentaalimalli kasvukeskuksista, missä palveluita keskitetään yhä suurempiin yksiköihin. Ajan eetos on ollut uskoa keskittämiseen ja suuruuden ekonomiaan. Tämä on johtanut merkittävään palveluverkoston kuihduttamiseen alueilla, missä vapaa-ajan asukkaat ja tätä kautta monipaikkaisen asumisen potentiaaliset uudet asukkaat majailevat. Vapaa-ajan asukkailla on yhteisöllisyyden kaipuuta ja halua osallistua kylien kehittämiseen. Monipaikkaisiin asukkaisiin kohdistetussa tutkimuksissa on havaittu, että mökkipaikkakuntien elinvoimaa haluttaisiin säilyttää ja että vapaa-ajan asukkaat haluaisivat hankkia palveluita paikallisesti. Paikallisten palveluiden online-näkyvyydessä on kuitenkin parantamisen varaa, jotta palveluita löydettäisiin ja ostettaisiin. Alueen palveluita hankitaan pääasiassa puskaradion ja suositusten perusteella. Lisäksi moni on kokenut että netin välityksellä tietoa palveluista löytyy vähän tai se on hajallaan esimerkiksi Facebookissa. Fyysisten ja digitaalisten palveluiden yhdistäminen uudennaisiksi palveluiksi voisi luoda ratkaisuja haja-asutusalueiden kausittain vaihtelevaan kysyntään. Tukemalla palvelukehitystä kyläyhteisössä voidaan luoda monistettava konsepti rikastaa kyläyhteisöjä ja kääntää kasvukeskuslähtöinen ajattelutapa päällelleen. Hankkeessa keskitytään Hurissalon kyläyhteisön palvelutarjonnan rikastamiseen. Hankkeessa tuetaan koko kyläyhteisön pohdintaa palvelutarpeista ja tuetaan uusien palveluideiden (sekä fyysisten, että digitaalisten) muotoilua. Hankkeen työtavat dokumentoidaan ja jalostetaan menetelmäksi, jota noudattaen voidaan tukea kyläyhteisöjen palvelukehitystä myös muualla. Tukemalla palvelukehitystä kyläyhteisössä voidaan luoda monistettava konsepti rikastaa kyläyhteisöjä ja kääntää kasvukeskuslähtöinen ajattelutapa päällelleen.

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy		Y-tunnus 2472908-2
Jakeluosoite PL 68		
Postinumero 50101	Postitoimipaikka Mikkeli	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Helena Merikoski, Tutkimuspäällikkö		
Yhteyshenkilön puhelinnumero 0406486617	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite helena.merikoski@xamk.fi	
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) Noora Talsi, Tutkimusjohtaja		
Vastuuhenkilön puhelinnumero 0406485020	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite noora.talsi@xamk.fi	

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja Mindhive Oy	Y-tunnus 2790266-1
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Hankkeessa tuetaan asukkaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä järjestämällä yhteiskehittämisen tilaisuuksia tunnistamaan ja määrittelemään kyläyhteisön palvelutarpeita. Hankkeessa kehitetään myös digitaalisia palveluita mukaan lukien matkailu- ja kulttuuripalvelut niin vakituisille asukkaille, monipaikkaisille asukkaille kuin matkailijoille ja edistetään taiteen ja kulttuurin digitaalista saavutettavuutta.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?

Hankkeen pääasiallisena kohderyhmänä on kyläyhteisön asukkaat sekä paikalliset yritykset, joilla on aikomus tarjota palveluita alueen vapaa-ajan asukkaille. Palveluiden tarjoajat ovat suurelta osalta mikroyrityksiä. Pienten yritysten haasteena on se, että voimavarat kuluvat suurelta osin operatiivisissa tehtävissä ja tämä luo haasteita toiminnan kehittämiseen. Tällaisessa tilanteessa yritykset hyötyvät heille kohdistetuista ylimääräisistä voimavaroista niin liiketoiminnan kehittämiseen, verkottumiseen, kuin palveluiden muotoiluun liittyen. Välillisesti hanke tuo palveluita eteläsavolaisille vapaa-ajan asukkaille ja lisää kyläyhteisöjen elinvoimaisuutta. Hankkeeseen osallistuvien yritysten valintakriteerit sekä heille tarjottavat palvelut on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa.

4.2 Miksi hanke on tarpeen?

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Hanketta valmistaessa on keskusteltu Etelä-Savo monipaikkaisen asumisen edelläkävijäksi -hankkeen henkilöstön kanssa. Keskusteluissa olemme todenneet, että ehdottamamme hankkeen työt voisi nivoutua sellaisenaan osaksi Laiturilla.fi -alustaa ja että Laiturilla-alustaa voitaisiin käyttää myös markkinoimaan tämän hankkeen toimenpiteitä. Tämän lisäksi tunnistimme mahdollisuuksia tehdä tutkimusyhteistyötä Ruralia-instituutin kanssa monipaikkaisuuden teemaan liittyen.

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

- Integroida monipaikkaisuus osaksi maakunnan kehittämistä kestävästi luomalla toistettava konsepti kyläyhteisöjen palvelutarjonnan rikastamiseksi
- Lisätä tieto- ja kokemuspohjaa kestävästä monipaikkaisuudesta ja sen merkityksestä alueen kehityksessä pilotoimalla uusia yhteiskehittämisen tapoja yhdessä kyläyhteisössä
- Vahvistaa ja rakentaa yhteistyöverkostoja ja osallisuutta kyläyhteisössä
- Kehittää monipaikkaisuutta tukevia palveluita

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

Hankkeessa tehtävä työ koostuu seuraavista työpaketeista:

TP1: Yhteiskehittäminen kyläyhteisössä

TP2: Palvelumuotoiluklinikka

TP3: Kyläyhteisön kehittämismenetelmän konseptointi

TP4: Projektin hallinta

Hankkeen konkreettiset toimenpiteet ja osatoteuttajien osallistuminen hankkeeseen on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa.

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

- Uusia digitaalisia ja fyysisiä palveluita vastaamaan kyläyhteisön tarpeisiin
- Digitaalinen palveluiden kauppapaikka kyläyhteisön palveluille
- Konsepti kyläyhteisöjen palvelutarjonnan rikastamiseksi

Hankkeeseen osallistuvien yritysten valintakriteerit, heille tarjottavat palvelut, ja verkkokaupan toteutus on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa.

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Hankkeen toiminnasta tiedostetaan aktiivisesti Hurissalon kyläyhteisössä (hurissalo.fi), sekä Laiturilla-alustalla.

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Kyläyhteisön palvelutarjonnan rikastamiseen tähtäävät toimintatavat julkaistaan, jotta ne ovat monistettavissa myös muiden eteläsavolaisten kyläyhteisöjen rikastamisessa.

Hurissalon digitaalinen kauppapaikka tulee perustumaan komissiokorvaukseen perustuvaan verkkokauppa-alustaan. Verkkokaupan ylläpito ei ole hankkeesta riippuvainen.

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

<input checked="" type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Seutukunta	<input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus Hurissalo	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl 1
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl 10
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl
joista naisten perustamia	kpl
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl 2
joista naisten	kpl 1
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
<input checked="" type="checkbox"/> Alueen veto-/pitovoima	<input type="checkbox"/> Osaava työvoima
<input checked="" type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	<input checked="" type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista</p> <p>Hankkeessa pilotoidaan ja kokeillaan yhdessä kyläyhteisössä uudenlaista yhteiskehittämisen ja palvelumuotoilun konseptia. Toimintaan ennustetaan osallistuvan 10 eri yritystä, jotka kehittävät omia palveluitaan monipaikkaisille asujille. Uusien palveluiden odotetaan luovan 2 uutta työpaikkaa.</p>	

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?	
<input checked="" type="checkbox"/> Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.	
<input type="checkbox"/> Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.	
Käytettävä kustannusmalli	
<input checked="" type="checkbox"/> Flat rate 40 %	<input type="checkbox"/> Flat rate 7 %
<input type="checkbox"/> Kertakorvausmalli	<input type="checkbox"/> Tosiasialliset kustannukset
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)	
<input type="checkbox"/> Yksikkökustannusmalli (tuntitaksamalli). Vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset jaettuna laskennallisella työmäärällä ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja lomarahasta.	
<input checked="" type="checkbox"/> Vakiosivukuluprosenttimalli. Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta.	
<input type="checkbox"/> Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset	

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	202 ₂	202 ₃	202 __	Yhteensä
Palkkakustannukset	18784	71151		89935
Ostopalvelut				0
Matkakulut				0
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				0
Muut kustannukset				0
Väilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankkeissa	7514	28460		35974
				0
Kustannukset yhteensä	26298	99611	0	125909
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	26298	99611	0	125909
<p>Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta) Xamk Projektipäällikkö: 5 htkk, 26%. MUUTOSHAKEMUS 6/2023 25 % ajalla 1.6.-31.12.2023 Xamk Asiantuntija: 3 htkk, 16%. MUUTOSHAKEMUS 6/2023 55 % ajalla 1.6.-31.12.2023 Mindhive Palvelumuotoilija 5 htkk, 26% Mindhive Konseptisuunnittelija 1,25 htkk, 10% Mindhive Muotoiluassistentti 4 htkk, 21%</p>				
<p>Erittely ostopalveluista aikatauluineen Hankkeeseen ei sisälly ostopalveluita.</p>				
<p>Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen Hankkeeseen ei sisälly kone- ja laitehankintoja.</p>				

8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	100 728
Hakijan oma rahoitus	25 181
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	1250909

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/> Ei
Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?		

10. VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/> Ei
Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi
Edustajat seuraavista tahoista: Rahoittaja, Hurissalon kyläyhdistys, Xamk, Suur-Savon sähkö, Mindhive

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan <u>6</u> kk välein		
Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?	<input type="checkbox"/> Kyllä , osuus % _____	<input checked="" type="checkbox"/> Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seuranta-tietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausnon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika _____ / _____

Hakijan allekirjoitus _____
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys Noora Talsi

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

14. LIITTEET

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Kauppa-/yhdistysrekisteriote (pakollinen liite) |
| <input type="checkbox"/> | Hankesuunnitelma (pakollinen liite, jossa: tausta, tavoitteet, toimenpiteet, aikataulu, rahoitusuunnitelmaa täydentävät tiedot, tulosten hyödyntämäinen, riskien pohdinta, jatkotoimenpiteet hankkeen päättymisen jälkeen) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tehtäväkuvauslomake (pakollinen liite) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Yhteishankkeen taustalomake |
| <input type="checkbox"/> | Yhteishankkeen yhteistyösopimus |
| <input type="checkbox"/> | Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset (pakollinen, mikäli muita rahoittajia) |
| <input type="checkbox"/> | Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä) |
| <input type="checkbox"/> | ALV-todistus (pakollinen liite) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | De minimis -tuki-ilmoitus |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Muut liitteet (4) kpl |

De minimis -tuki-ilmoitus mukaan TP2 Palvelumuotoiluklinikka toimenopiteisiin tulevilta yrityksiltä:

-RL-Palvelut Oy

-Terveys- ja hyvinvointipalvelut Korpijärvi Oy

-KosseLogo Tmi

-3K Savo Oy