

CASPER-hankkeen projektikoordinaattorin valinta

Etelä-Savon maakuntaliitto haki palvelukseensa projektikoordinaattoria CASPER-hankkeeseen. Maakuntaliitto toimii partnerina Interreg Europe -ohjelman rahoittamassa CASPER-hankkeessa (Citizen Activation in Shrinking rural areas to develop Place-based Policies for Enhancing Resilience). Kyseessä on älykkääseen sopeutumiseen liittyvä kansainvälinen hanke väestöään menettävillä EU:n alueella. Hankkeen hakijana ja johtavana partnerina toimii UEF (Itä-Suomen yliopisto).

Nelivuotisen hankkeen 1.3.2023–28.2.2027 tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa EU:n rakennerahastovälineellä älykkään sopeutumisen kehittämistoimenpide/interventio Etelä-Savossa yhteistyössä yhden tai useamman kunnan sekä kansalaistoimijan kanssa, ja jakaa osaamista ja tietoa muiden hankepartnereiden kesken.

Haimme hankkeeseen projektikoordinaattoria (vähintään 50 % työajasta), joka vastaa Etelä-Savon hankeosuudesta, laatii hankkeelle työsuunnitelman, toteuttaa sitä yhteistyössä CASPER hankkeen hallinnoijan ja alueellisten sidosryhmien kanssa sekä vastaa hankkeen raportoinnista Etelä-Savon osalta. Lisäksi tehtävään kuuluu Europe Direct -tiedotuspisteen viestintä ja toimintasuunnitelman toteuttamiseen liittyvät tehtävät (enintään 50 % työajasta), mm. kansainvälisten ja kansallisten viestintätoimenpiteiden toteutus ja erilaisten tapahtumien koordinointi EU-näkyvyyden edistämiseksi maakunnassa.

Tehtävään valittavalta edellytettiin soveltuvaan ylempää korkeakoulututkintoa, kokemusta hanketyöstä, verkostomaista työtettä, keskeisten viestinnän välineiden erinomaista hallintaa ja hyvää kirjallista ja suullista englannin kielen taitoa. Arvostamme oma-aloitteista työtettä, hyviä sosiaalisia taitoja ja maakunnan tuntemusta. Hankkeessa toimiminen edellyttää matkustusvalmiutta.

Tehtävä alkaa 1.5.2023 tai sopimuksen mukaan ja kestää 28.2.2027 saakka. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa, jonka kuluessa työnantajalle on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Tehtäväkohtainen palkka on 3800 euroa/kk. Lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukaisia lisiä.

Työhakemukset ansioluetteloiheen pyydettiin jättämään kuntarekry.fi-palveluun 11.4.2023 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä jätettiin Kuntarekryn kautta 12 hakemusta. Hakemusten arvioinnin perusteella neljä henkilöä kutsuttiin haastatteluun. Työhaastattelut järjestettiin 14. ja 17.4.2023. Haastatteluista ja hakijoiden arvioinnista vastasivat hallintojohtaja Janne Nulpponen, kehittämisjohtaja Merja Olenius ja viestintäpäällikkö Heidi Miettinen.

Esitys

Esitän, että projektikoordinaattorin tehtävään ajalle 1.5.2023-28.2.2027 valitaan YTM Jatta Juhola hakemusten ja haastattelujen pohjalta parhaiten tehtävään soveltuvaksi arvioituna.

Maakuntajohtaja

18.04.2023 § 47/2023

Tehtävästä maksetaan tehtäväkohtaisena palkkana 3800 euroa/kk. Lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukaisia lisiä. Tehtävä alkaa sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Merja Olenius
kehittämisojohtaja

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Pentti Mäkinen
Maakuntajohtaja

Jakelu

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitukselle:

Etelä-Savon maakuntaliitto
Maakuntahallitus
Mikonkatu 5
50100 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan