

AKKE- muutospäätös: Kuortti - portti Pertunmaalle ja Etelä-Savoon

Hankkeen ja toteuttajan tiedot

Hankkeen nimi	Kuortti – portti Pertunmaalle ja Etelä-Savoon
Asianumero	98/2021
Aloituspäivämäärä	1.12.2021
Päätymispäivämäärä	31.10.2023
Päätoteuttajan nimi	Pertunmaan kunta
Y-tunnus	0165867-2
Yhteyshenkilö	Leena Ruotsalainen
Puhelinnumero	0408214590
Sähköpostiosoite	leena.ruotsalainen@pertunmaa.fi

Rahoitustiedot

Rahoittajaviranomainen	Etelä-Savon maakuntaliitto
Projektin vastuuhenkilö	Anne Kokkonen
Puhelinnumero	0447700512
Sähköpostiosoite	anne.kokkonen@esavo.fi

Väli-toimenpiteet ja/tai aiemmat päätökset

Etelä-Savon maakuntaliiton pisteytysryhmä ja hankeryhmä ovat puoltaneet tuen myöntämistä hankkeelle Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman määrärahasta enintään 64 372 euroa.

Hankehakemukseen perustuvat, hyväksyttävät kustannukset tämän rahoituspäätöksen tarkoittamalla ajanjaksolla ovat 80 465 euroa. Etelä-Savon maakuntaliiton myöntämän määrärahan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista on 80%, eli 64 372 euroa. Hankkeessa käytettävä kustannusmalli on Flat rate 24 %.

Tällä päätöksellä muutetaan hankkeen hyväksytyä toteutusaikaa siten, että hankkeen hyväksyty kesto on 1.12.2021 – 31.10.2023 (aiemmin 30.4.2023).

Päätöksellä muutetaan lisäksi hankkeen budjettia siten, että muista kustannuksista siirretään 3000 euroa ostopalvelubudjettiin. Muutoksella ei ole vaikutusta hankkeen kokonaiskustannuksiin ja sille myönnetyn tuen määrään.

	Hyväksytyt kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
KUSTANNUSARVIO	80465
Henkilöstökustannukset	30940
Ostopalvelut	40000

Matkakustannukset	
Kone- ja laitehankinnat	
Toimisto- ja vuokratkustannukset	
Muut kustannukset	2100
Välilliset kustannukset	7425
Kustannukset yhteensä	80465
TULOT yhteensä	0
Rahoitettavat nettomenot	0
RAHOITUSSUUNNITELMA	
Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määräraha	64372
Kuntaraha	16093
Muu kansallinen julkinen rahoitus	
Yksityinen rahoitus	
Näistä omarahoitusta	16093
YHTEENSÄ	80465
Vähämerkityksellinen tuki	
Hankkeen toteuttaja	
Hankkeeseen osallistuva yritys	

Ehdot

Hankkeen toteuttaja on velvollinen noudattamaan liitteenä olevaa hankehallinnointiohjetta.

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta, ja ilmoittamaan rahoittajalle hankkeen sisältöön tai toteuttamiseen kohdistuvista muutoksista. (Valtionavustuslaki 688/2001 § 14)

Päätöksen liitteet ovat osa tätä päätöstä ja hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Jos tässä päätöksessä annettuja ehtoja ei noudateta, maksatukset voidaan keskeyttää ja maksettu tuki periä takaisin.

Hankkeen kokonaisrahoitus ja siihen sisältyvä tuki Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman määrärahasta tulee kohdentaa edellä kuvatun jaottelun mukaisesti.

Maakuntajohtaja

21.03.2023 § 29/2023

Liitteet

Rahoitushakemus (muutoshakemus liitteineen)
Hankehallinnointiohje
Aloituspalaverimuistio

Esitys

Esitän, että Kuortti -portti Pertumaalle ja Etelä-Savoon -hanke hyväksytään rahoitettavaksi tämän lopullisen rahoituspäätöksen mukaisesti.

Anne Kokkonen
Aluekehityspäällikkö

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti

Pentti Mäkinen
Maakuntajohtaja

Jakelu

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitukselle:

Etelä-Savon maakuntaliitto
maakuntahallitus
Mikonkatu 5
50100 Mikkeli
kirjaamo@esavo.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan