



# Etelä-Savon maakuntaliitto

## TUKIHAKEMUS

Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen  
(AKKE)-määräraha

### HAKEMUKSEN TYYPPI

### Maakuntaliitto täyttää

<input type="checkbox"/> Uusi hakemus	Saapunut
<input checked="" type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumero
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa Anne Kokkonen
Haettavan rahoituksen hakuteema <input type="checkbox"/> Osaavan työvoiman saatavuus ja työvoiman alueellinen liikkuvuus <input type="checkbox"/> Kestävä monipaikkaisuus <input type="checkbox"/> Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määräraha (MOKRA) <input checked="" type="checkbox"/> Alueelliset innovaatiot ja kokeilut - määräraha (AIKO)	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu

### 1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi Savostamosta ekosysteemistä ajattelua
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät) 1.1.2023-31.12.2023
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua <p>Oppilaitosten ja eri sidosryhmien välinen yhteistyö on tärkeää juuri Etelä-Savossa, jossa eri tasoiset muutosilmiot kuten väestön vanheneminen, sekä väheneminen haastavat työmarkkinoita ja nykyistä tapaa ajatella koulutusta ja työtä. Älykäs sopeutuminen tähtääkin nyt palvelujen uudistamiseen tilanteessa, jossa vanhat rakenteet eivät enää palvele kuntien toimintaa. Osaamisella on yhä suurempi rooli osana alueiden kehitystä ja niiden uudistumista (Valtioneuvoston kanslia 2022).</p> <p>Toimiminen ekosysteemimäisessä yhteistyössä tarjoaa oppilaitoksille paremmat edellytykset kehittää palvelujansa hakien ratkaisuja ongelmiin. Oppilaitosten ekosysteemin toiminnassa olennaista on, että eri tahot toimivat yhdessä sujuvammin kuin yksittäinen toimija itsekseen. Verkostossa toimiessaan sidosryhmät voivat täydentää toistensa puutteita. Etelä-Savon maakuntaohjelmassa myös mainitaan, että älykkääseen erikoistumiseen tähdäten oppilaitosten yhteistyöllä voidaan myös tunnistaa omia vahvuus- ja kasvutekijöitä elinvoiman tukena (Etelä-Savon Maakuntaliitto 2022).</p> <p>Tässä hankkeessa kartoitetaan uusia sidosryhmiä digitaalisen Koulutusportti-hankkeessa kehitetyn Savostamo-alustan jalkauttamiseksi, kehitetään kokeillen Etelä-Savon oppilaitoksista ja sen sidosryhmistä muodostuvaa ekosysteemistä ajattelua ja ekosysteemin toimintaa etsimällä konkreettisia yhteistyön paikkoja Savostamo-brändiin liittyen. Hankkeen aikana tuetaan Savostamon hyödyntämistä maakunnassa ja ideoidaan uusia tapoja kehittää yhteistyötä Savostamo-brändin avulla. Samalla hankkeessa vahvistetaan Etelä-Savon maakunnan elinvoimaa keskittymällä maakunnan vahvuuksiin perustuvaan viestintään.</p>

## 2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy		Y-tunnus 2472908-2
Jakeluosoite PL 68 (Patteristonkatu 3 D)		
Postinumero 50101	Postitoimipaikka Mikkeli	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Marianne Heikkinen, projektipäällikkö		
Yhteyshenkilön puhelinnumero 0404869649	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite marianne.heikkinen@xamk.fi	
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) Jussi Ronkainen		
Vastuuhenkilön puhelinnumero +358503124983	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite jussi.ronkainen@xamk.fi	

## MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

## 3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Osaamisella on yhä suurempi rooli osana alueiden kehitystä ja niiden uudistumista. Hanke edistää Etelä-Savon elinvoiman kasvattamista muuttuvassa toimintaympäristössä yhteistyötä ja resilienssiä kasvattamalla. Hanke myös tukee maakunnan elinvoimaa ja kilpailua kehittämällä koulutustiedon digitaalista saavutettavuutta Koulutusportti-hankkeessa kehitetyn Savostamo-alustan avulla. Savostamo tarjoaa konkreettisen ja tietoa kokoavan alustan osaamistarpeisiin vastaavan koulutuksen löytämiseen ja markkinointiin. Hanke tukee myös Etelä-Savon älykkään erikoistumisen tavoitteita, kilpailuetua saadaan kartoittamalla vahvuuksia. Savostamoa rakennettaessa on kartoitettu maakunnan sekä oppilaitosten vahvuuksia ja nostettu niitä esille sen sisällöissä. Näistä asioista tiedottamista jatketaan uudessa hankkeessa.

## 4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?

Hankkeen kohderyhmänä ovat Savostamon viestintätiimiin osallistuvia oppilaitoksia, paikallinen Ohjaamo-verkosto, sekä muut mahdolliset hankkeen aikana kartoitetut sidosryhmät kuten järjestöt tai yritykset.

Välillisenä kohderyhmänä ovat maakunnan koulutusten asiakkaat, nuoret, ammatin vaihtajat, nopeampaa työllistymistä koulutuksen avulla etsivät, yrittämisestä kiinnostuneet ja yrittäjät. Lisäksi tähän ryhmään kuuluvat työttömät ja henkilöt, jotka etsivät koulutusta, mutta eivät tiedä mihin hakeutua, sekä laajemmin kaikki jatkuvan oppimisen kohderyhmät.

4.2 Miksi hanke on tarpeen?

Hankkeen avulla tuetaan Etelä-Savon oppilaitosten resilienssiä muuttuvassa toimintaympäristössä rakentamalla oppilaitosten ja niiden sidosryhmien ekosysteemin toimintaa. Hankkeessa löydetään konkreettisia yhteistyön paikkoja liittyen Savostamon hyödyntämiseen oppilaitoksissa ja verkostoissa, sekä saadaan lisää työkaluja oppilaitosten ohjaukseen, viestintään ja yhteistyöhön. Yhteistyön avulla lisätään myös alueen veto- ja pitovoimaa, sekä digitaalista saavutettavuutta. Koulutusportti-hankkeen aikana on todettu, että viestintää on tehtävä myös jatkossa Savostamon jalkauttamiseksi.

#### 4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

##### 4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Hanketta on valmisteltu ESR-rahoitteisen Koulutusportti-hankkeen (2020-2022) tuloksiin perustuen. Koulutusportti-hankkeessa on kehitetty digitaalinen alusta, jota hyödynnetään oppilaitosten ekosysteemin pohjana. Hankkeen selvityksissä on ilmennyt, että Savostamon kaltaiselle alustalle on tarvetta esim. koulutuksen ohjauksen parissa.

##### 4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

1. Tuoda uusia verkostoja Savostamon pariin, sekä löytää uudenlaisia yhteistyön paikkoja ekosysteemin toiminnalle Savostamo-brändin ja alustan avulla.
2. Innovoida uudenlaisia keinoja hyödyntää Savostamo-alustaa sidosryhmien (kuten ohjaus) työssä.
3. Kartoittaa positiivisia viestinnällisiä kärkeä maakunnan vahvuuksista kertomiseen Savostamo-brändiä hyödyntäen.
4. Jalkauttaa Savostamo kohderyhmille.

##### 4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

TP 1. (Kevät ja kesä 2023). Kartoitetaan ja kontaktoidaan Savostamo-verkostolle tärkeät sidosryhmät ja suunnitellaan yhteiset kehittämistapaamiset uusien kokeilujen mahdollistamiseksi. Jalostetaan Savostamon pohjalle luotuja yhteistyöideoita tapaamisissa Savostamon sidosryhmien kanssa. Muotoillaan innovaatiot kokeiluja varten.

TP 2. (Kevät, kesä ja syksy 2023). Yhteistyön tuloksena syntyneitä innovatiivisia ideoita (3kpl) kokeillaan käytännössä sidosryhmien toiminnassa. Kokeilujen onnistuminen analysoidaan ja tehdään ehdotukset yhteistyöstä jatkossa. (Työpaketit on avattu tarkemmin hankesuunnitelmassa.)

##### 4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

Hankkeen avulla tuetaan Etelä-Savon oppilaitosten resilienssiä muutoksen keskellä ja luodaan konkreettisia edellytyksiä ekosysteemimäiselle palvelujen kehittämiseksi maakunnassa nyt ja myös jatkossa. Hankkeen avulla löydetään eri tapoja hyödyntää Savostamo verkostojen toiminnassa ja tuodaan esiin maakunnan vahvuuksia. Hankkeella lisätään maakunnan elinvoimaa ja positiivista imagoa ja tuodaan Savostamon sisältöjä esiin asiakaslähtöisesti.

##### 4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Hankkeen tulokset näkyvät konkreettisesti digitaaliseen Savostamo-alustaan liittyvässä tiedotuksessa ja Savostamon hyödyntämisessä eri sidosryhmien, kuten Etelä-Savon Ohjaamojen kanssa. Tuloksista kerrotaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun podcasteissa, blogeissa ja tiedotteissa sekä sosiaalisen median kanavissa. Tulokset voivat myös näkyä uudenlaisina tapahtumina tai sisältöinä Savostamo-verkkosivun sisällöissä ja laajemmin maakunnan viestinnässä riippuen hankkeesta syntyneistä uusista kokeiluista.

##### 4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Hankkeen tulokset analysoidaan ja tarjotaan hyödynnettäväksi Savostamon viestintätiimin yhteistyössä. Pidemmällä aikavälillä hankkeen tulokset auttavat oppilaitosten ekosysteemin toimintaa luomalla sille pysyviä rakenteita ja uusia tapoja tehdä yhteistyötä. Mm. hankkeen tuloksena syntyneet visualisoidut polut tulevaisuuden ammatteihin tarjotaan ohjaukselle hyödynnettäväksi tulevien asiakkaiden parissa. Positiiviset viestintäideat kasvattavat maakunnan elinvoimaa ja positiivista imagoa ja niiden avulla voidaan houkuttaa lisää asukkaita maakuntaan. Savostamon jalkauttaminen tarjoaa mahdollisuuden hyödyntää brändiä ja viestiä eteläsavolaisesta koulutuksesta ja maakunnasta asiakaslähtöisesti tulevissakin tapahtumissa. Savostamon kautta syntyneitä ideoita voidaan myös hyödyntää laajemmin maakunnan palvelutarjonnan konseptoinnissa.

## 5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

<input type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Seutukunta	<input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen
<input checked="" type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

## 6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl 3
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl 10
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl
joista naisten perustamia	kpl
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl
joista naisten	kpl
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
<input checked="" type="checkbox"/> Alueen veto-/pitovoima	<input checked="" type="checkbox"/> Osaava työvoima
<input type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	<input checked="" type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista	
<p>Savostamo tarjoaa tietoa, joka tukee alueen veto- ja pitovoimaa. Ohjaamot voivat hyödyntää Savostamoa ohjaustyössään ja näin myötävaikuttaa siihen, että osaavaa työvoimaa saadaan eri organisaatioiden tarpeisiin kohdennettuna. Toiminta tukee alueella asuvien tai sinne muuttamista harkitsevien osallisuutta ja hyvinvointia. Asukkaat ja yritykset saavat tietoa Savostamosta, tämä lisää samalla digitaalista tiedon saavutettavuutta.</p>	

## 7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?	
<input checked="" type="checkbox"/> Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.	
<input type="checkbox"/> Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.	
Käytettävä kustannusmalli	
<input checked="" type="checkbox"/> Flat rate 40 %	<input type="checkbox"/> Flat rate 7 %
<input type="checkbox"/> Kertakorvausmalli	<input type="checkbox"/> Tosiasialliset kustannukset
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytävä tehtäväkuvauslomake)	
<input type="checkbox"/> Yksikkökustannusmalli (tuntitaksamalli). Vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset jaettava laskennallisella työmäärällä ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja lomarahasta.	
<input checked="" type="checkbox"/> Vakiosivukuluprosenttimalli. Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta.	
<input type="checkbox"/> Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset	

**KATSO HAKUOHJE**

Kustannukset vuosittain €	2023	202_	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset	71 919			71.919
Ostopalvelut				0
Matkakulut				0
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankeissa)				0
Muut kustannukset				0
Väiilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankeissa	28 768			28.768
				0
Kustannukset yhteensä	100.687	0	0	100.687
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	100.687	0	0	100.687

Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)

Projektipäällikkö:

- 90%:n työskentely hankeelle koko sen keston ajan (1.1. -31.12.2023)

TKI-asiantuntija:

- 30%:n työskentely hankeelle koko sen keston ajan (1.1.-31.12.2023)

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

-

Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen

-

**8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	80 550
Hakijan oma rahoitus	20 137
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	100.687

### 9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?

Kyllä

Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

### 10. VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Kyllä

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.

Kyllä

Ei

### 11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Xamkin ja Savostamon vetäjäoppilaitoksen (Spesia) edustus, yritysedustus, E-Savon Ohjaamot, opiskelija, verkostohankkeiden edustus (esim. Punos, Elo-ryhmä), Maakuntaliitto.

### 12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan 6 kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?

Kyllä, osuus % \_\_\_\_\_

Ei

### 13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika Mikkeli 16 / 1 2023

Hakijan allekirjoitus \_\_\_\_\_  
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys Kalevi Niemi, vararehtori

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

#### 14. LIITTEET

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kauppa-/yhdistysrekisteriote (pakollinen liite)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hankesuunnitelma (pakollinen liite, jossa: tausta, tavoitteet, toimenpiteet, aikataulu, rahoitusuunnitelmaa täydentävät tiedot, tulosten hyödyntämäinen, riskien pohdinta, jatkotoimenpiteet hankkeen päättymisen jälkeen) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tehtäväkuvauslomake (pakollinen liite)   |
| <input type="checkbox"/> Yhteishankkeen taustalomake   |
| <input type="checkbox"/> Yhteishankkeen yhteistyösopimus   |
| <input type="checkbox"/> Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset (pakollinen, mikäli muita rahoittajia)  |
| <input type="checkbox"/> Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ALV-todistus (pakollinen liite)  |
| <input type="checkbox"/> De minimis -tuki-ilmoitus   |
| <input type="checkbox"/> Muut liitteet (___) kpl   |