

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Niemi Kalevi Tapani	Telia Tunnistus	31.01.2023 14:06:25 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (7 sivua)

Kansilehden sivu 1/1



Etelä-Savon maakuntaliitto

TUKIHAKEMUS

Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen
(AKKE)-määräraha

HAKEMUKSEN TYYPPI

Maakuntaliitto täyttää

<input type="checkbox"/> Uusi hakemus	Saapunut
<input checked="" type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankennumero
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
Haettavan rahoituksen hakuteema	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu
<input checked="" type="checkbox"/> Osaavan työvoiman saatavuus ja työvoiman alueellinen liikkuvuus	
<input type="checkbox"/> Kestävä monipaikkaisuus	
<input type="checkbox"/> Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määräraha (MOKRA)	
<input type="checkbox"/> Alueelliset innovaatiot ja kokeilut - määräraha (AIKO)	

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Digitoinnin osaamiskartoitus

Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
01.01.2023 - 30.4.2023

Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

Yhä useammalla yrityksellä ja organisaatiolla on tarve muuttaa analogisessa muodossa olevat tietoaineistot digitaaliseen muotoon. Tiedonhallintalain muutos on kiihdyttänyt muutosta, joka läpileikkaa koko yhteiskunnan ja kaikki toimialat. Digitoinnin suunnittelu, toteutus ja edelleenkehittäminen vaatii digitointiosaamista ja ymmärrystä digitointitehtävissä tarvittavista kyvykkyyksistä.

Mikkelin seudulla on Suomen mittakaavassa poikkeuksellisen vahva digitointiosaamisen keskittymä (Memory Campus ml. Kansallisarkisto, Kansalliskirjasto, Elka, Xamk). Etelä-Savossa on myös uusittu maakunnallinen ennakointialusta (esavoennakoi.fi) ja osaamistarpeiden ennakoinnin toimintamalli. On luontevaa, että alue pyrkii kehittämään digitoinnin osaamisen ennakoinnin ja kehittämisen malleja edelleen kohti tulevaa. Digitointi läpileikkaa yhteiskuntaa, ja antaa siten kuvaa myös yleisemmin digiosaamisen tarpeesta ja kehittymisestä.

Hanke vastaa tarpeeseen koota tilannekuva digitoinnin osaamistarpeista ja osaamisvajeista, ja samalla laajemmin digitalisaation synnyttämistä osaamisvaatimuksista. Hankkeessa toteutetaan selvitys siitä, millaisia osaamistarpeita digitoinnin toimialalla on juuri nyt ja mihin osaamistarve on kehittymässä tulevaisuudessa. Tavoitteena on samalla pilotoida osaamiskartoituksen käyttöä osaamisen ennakoinnin välineenä. Hanke selvittää laajasti sekä julkisen että yksityisen sektorin osaamistarpeita digitointiin liittyen yksilö- ja organisaatitasoilla mm. yrityksissä, kunnissa ja hyvinvointialueilla sekä KAM-sektorilla (kirjastot, arkistot, museot). Osaamisen ennakointia tehdään nykyhetken sekä keskipitkän aikavälin näkökulmasta. Hanke hyödyntää Etelä-Savon osaamisen ennakointimallia ja pilotoi sen käyttöä Memory Campus -kehittämislustan jatkuvassa toiminnassa.

Hankkeessa toteutettava digitointiosaamisen kartoitus luo edellytyksiä osaamisen kasvattamiseksi sekä yksilö- että organisaatitasolla sekä jatkuvaan oppimiseen osaamis- ja koulutustason ja työhyvinvoinnin nostamiseksi. Hankkeen toimenpiteet sekä sen tuotoksena syntyvän selvityksen hyödyntäminen tukevat alueen väestön osaamis- ja koulutustason nostamista tuottamalla tietoa työelämässä tarvittavasti osaamisesta. Hankkeen toimet osaamisen ennakoimiseksi edistävät jatkuvan oppimisen malleja ja tuovat lisätietoa oppijoiden ohjaukseen. Hankkeen kartoitustoimenpiteet tukevat osaajien houkuttelua maakuntaan, uusien työpaikkojen muodostumista ja työntajien mahdollisuuksia kehittää työelämää ja liiketoimintaansa. Tulokset vahvistavat arkistoinnin, digitoinnin ja tiedonhallinnan Memory Campus -osaamiskeskittymää ja luovat suuntaviivoja sen tulevaisuuden kehityskuluille.

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy		Y-tunnus 2472908-2
Jakeluosoite Patteristonkatu 3 D		
Postinumero 50100	Postitoimipaikka Mikkeli	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Miia Kosonen		
Yhteyshenkilön puhelinnumero 0406720694	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite miia.kosonen@xamk.fi	
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) Stina Westman		
Vastuuhenkilön puhelinnumero 050 524 8599	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite stina.westman@xamk.fi	

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu toteuttaa Etelä-Savon maakuntaohjelmaa ja siihen sisältyvää älykkään erikoistumisen strategiaa 2022–2027 kehittämällä osaamista ja sen keskittymistä alueelle, koulutusta, digitaalisuutta ja digitalisaatiota sekä yritysyritysteistyötä. Hanke vastaa etenkin digitaalisen osaamisen kasvattamisen ja vahvistamisen tavoitteeseen. Hanke tukee toiminnallaan teemoja "Digitaalisuus" sekä "Yrittäjyys, ekosysteemit ja klusterit" keräämällä tietoa siitä, mitä osaamista teemojen tavoitteisiin pääsemiseksi tarvitaan. Hanke vastaa myös koulutus- ja osaamistarpeiden ennakoinnin, monipuolisten koulutusmahdollisuuksien sekä työvoiman saatavuuteen liittyviin tavoitteisiin ennakoimalla osaamistarpeita. Digitointi on digitaalisuuden edeltäjä, sillä aiempia analogisia yhteiskunnan ja yritysten aineistoja ei voida hyödyntää digitaalisissa palveluissa ja alustoilla, jollei niitä digitoida osaavasti ja oikein priorisoiden. Hanke vahvistaa kehittämisalusta Memory Campuksen toimintaa.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?
Hankkeen kohderyhmänä ovat digitointia toteuttavat tai tarvitsevat yritykset, organisaatiot, kunnat, hyvinvointialueet ja KAM-sektorin toimijat eli kirjastot, arkistot ja museot. Erityisesti kohderyhmänä ovat sellaiset yritykset ja organisaatiot, jotka sijoittuvat tai joilla on toimintaa Etelä-Savon alueella. Toimintaa voi olla myös ylimaakunnallisesti. Kohderyhmänä ovat myös eri koulutusasteiden koulutusorganisaatiot, joilla on koulutusta liittyen liittyen digitoinnissa tarvittaviin osaamisiin.

Kartoitus kohdistuu Etelä-Savoon kahdella tapaa. Ensinnäkin kartoituksessa selvitetään eteläsavolaisten yritysten ja organisaatioiden omia tarpeita digitoinnin osaamiselle. Toiseksi kartoituksen tulokset kertovat myös laajemmasta digitoinnin osaamistarpeesta eri toimialoilla, joita eteläsavolaiset toimijat voivat palvella toteuttamalla ja laajentamalla liiketoimintaansa ja/tai koulutustoimintaansa.

4.2 Miksi hanke on tarpeen?
Yhä useammalla yrityksellä ja organisaatiolla on tarve muuttaa analogisessa muodossa olevat tietoa-aineistot digitaaliseen muotoon. Tiedonhallintalain muutos on kiihdyttänyt muutosta, joka läpileikkaa koko yhteiskunnan ja kaikki toimialat. Digitoinnin suunnittelu, toteutus ja edelleenkehittäminen vaatii digitointiosaamista ja ymmärrystä digitointitehtävissä tarvittavista kyvykkyyksistä. Suomessa ei kuitenkaan ole tarjolla pysyvää digitointikoulutusta, minkä vuoksi digitointiin liittyvää osaamista on yleisesti hankittu käytännön työn kautta. Digitoinnin osaamista on kehitetty hankkeissa, mutta osaamistarpeita ei ole kattavasti kartoitettu eikä ennakoitu järjestelmällisesti alueilla. Etelä-Savossa on uusittu maakunnallinen ennakointialusta (esavoennakoi.fi) ja osaamistarpeiden ennakoinnin toimintamalli. Hanke vastaa tarpeeseen koota ajantasainen tilannekuva digitoinnin osaamistarpeista ja osaamisvajesta pilotoiden osaamisen ennakoinnin mallia. Hanke selvittää laajasti sekä julkisen että yksityisen sektorin osaamistarpeita digitointiin liittyen, jäsentäen niitä jatkokehittämisen pohjaksi.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Valmistelu on käynnistynyt MemoryCampus-verkostossa, jossa useilla toimijoilla on tarvetta ennakoida digitoinnin osaaja- ja osaamistarvetta. Valmistelussa on hyödynnetty tuloksia digitoinnin koulutushankkeista: Massadigitoinnin osaajakoulutuksen suunnitteluhanke (2018-2019), Digitoinnin ammattilaiseksi (2020-2021) sekä Digitoinnin taitajaksi (2022). Näissä on suunniteltu osaamistavoitteita eri digitoinnin koulutuksille sekä sitä varten selvitetty digitoitintoimijoiden työvoimantarvetta. Tuloksia voidaan hyödyntää varsinaista osaamiskartoitusta suunniteltaessa kohderyhmien että sisältöjen määrittelyssä. Osaamiskartoituksia on toteutettu mm. sote-alalla Sote-alan ammattilaisen jatkuvan oppimisen tiekartta (2019-2021) ja yleisesti digiosaamiseen liittyen Digiportaat 2.0 Polkuja pk-yritysten liiketoiminnan kasvuun (2021-2023). Hankkeiden oppeja hyödynnetään osaamiskartoitusta suunniteltaessa. Pyrimme hyödyntämään Punos-hankkeen (2022-2023) ratkaisuja mm. ennakoititiedon varastoinnissa.

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Hankkeen tavoitteena on selvittää, millaisia osaamistarpeita digitoinnin toimialalla on juuri nyt ja mihin osaamistarve on kehittymässä tulevaisuudessa. Tavoitteena on samalla pilotoida osaamiskartoituksen käyttöä osaamisen ennakoinnin välineenä. Hanke selvittää laajasti sekä julkisen että yksityisen sektorin osaamistarpeita digitointiin liittyen yksilö- ja organisaatitasoilla mm. yrityksissä, kunnissa ja hyvinvointialueilla sekä KAM-sektorilla (kirjastot, arkistot, museot). Osaamisen ennakoitinta tehdään nykyhetken sekä keskipitkän aikavälin (3-5v) näkökulmasta.

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

Hankkeen toimenpiteet ovat seuraavat:

- Digitoinnin osaamisen kartoituksen suunnittelu ml. aiemman tutkitun tiedon koonti, kartoitus- ja ennakoitimenetelmien määrittely, vastaajaorganisaatioiden määrittely, välineiden valinta
- Digitoinnin osaamisen ja osaamisen kehittämistarpeiden kartoitus survey-tutkimuksena
- Kartoituksen tulosten analysointi, ennakoititiedon ja suositusten laatiminen
- Selvityksen laatiminen ja julkaisu
- Sidosryhmäyhteistyö
- Hankkeen hallinnointi

Toimenpiteitä on avattu lisää hankesuunnitelmassa (liitteenä).

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

Hankkeen tuloksena syntyy tilannekuva ja ennakkotietoa digitoinnin osaamistarpeista Etelä-Savossa ja laajemminkin Suomessa. Tuloksena käytettävissä on sekä määrällinen että laadullinen ennakoititieto digitoinnin osaajatarpeesta ja osaamistarpeista. Osaamistarpeista on kuvattu yksilön tiedot ja taidot sekä organisaation kyvykkyydet. Keskeiset tulokset kootaan visuaalisen raportin muotoon. Jäsennetyt osaamistarpeet ja ennakkotieto tukevat osaavan työvoiman kohtaantoa ja jatkuvan oppimista. Hankkeessa syntyy kartoituksen kautta myös ensimmäinen konkreettinen toteutus digitoinnin osaamisen mittaristosta, jonka pohjalta voidaan kehittää ajantasaisia digitoinnin koulutusratkaisuja.

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Hankkeen tuloksista tiedotetaan Memory Campus -kehittämisalustalla, osaamisen ennakoinnin foorumeilla sekä hankkeen toteuttajan omissa kanavissa. Kartoitukseen osallistuvat toimijat kutsutaan mukaan verkostotoimintaan. Osaamiskartoituksen tulokset julkaistaan avoimesti anonymisoiden vastaajaorganisaatioiden luottamukselliset tiedot. Keskeiset tulokset kootaan visuaalisen raportin muotoon. Osaamiskartoituksen tuloksia tarjotaan käytettäväksi alueellisessa osaamisen ennakoitityössä sekä koulutusorganisaatioiden ennakoitityössä. Hankkeesta tiedotetaan myös kansainvälisesti, mm. DLM Forumin kautta. Tuloksista raportoidaan myös tieteellisissä julkaisuissa ja mahdollistetaan näin palaute ja jatkokehittäminen.

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Hankkeen tuloksia tulevat hyödyntämään useat eri kohderyhmät mm. 1) henkilöt, jotka haluavat arvioida oman digitoitiosaaamisensa tilaa ja kehittymis/työllistymismahdollisuuksia, 2) yritykset ja organisaatiot oman toimintansa kehittämisessä, 3) Memory Campuksen toimijat kehittämisalustalla (Xamk koordinoi), 4) Koulutusorganisaatiot (mm. Xamk, Esedu, Samiedu) koulutusten ja jatkuvan oppimisen ratkaisujen kehittämisessä.

Hanke arvioi millaisella toimintamallilla digitoinnin osaamistarvetta voidaan ennakoida jatkuvalla mallilla työelämäälähtöisessä yhteistyössä. Näiden suositusten toteutumisen seurannan avulla voidaan todentaa digitoinnin osaamisen ja sen ennakoinnin kehittymistä jatkossa. Digitoinnin koulutusratkaisujen ja työelämäpolkujen edelleenkehittämiseksi on suunniteltu Xamkin, Kansallisarkiston ja Samiedun yhteishanke Joustavat koulutus- ja työelämäpolut tulevaisuuden digitoitiosajalle (JoDi) (2023-2024 ESR+, jätetty rahoittajalle 31.10.2022).

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

<input type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Seutukunta	<input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen
<input checked="" type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen

Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus
Etelä-Savo

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl 1
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl 15
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl
joista naisten perustamia	kpl
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl
joista naisten	kpl
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
<input checked="" type="checkbox"/> Alueen veto-/pitovoima	<input checked="" type="checkbox"/> Osaava työvoima
<input checked="" type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	<input type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

Kuvaus yllä esitetystä seurantatiedoista
Hankkeessa toteutetaan osaamiskartoitus, jota pilotoidaan osaamisen ennakkoinnin välineenä. Toimintamallia voidaan kehittää edelleen esim. Memory Campus-verkostossa ja jakaa kansainvälisissä verkostoissa. Osaamiskartoituksessa tulee olemaan mukana vähintään 15 yritystä/työyhteisöä, joiden tarkempi rajaus tehdään osana osaamiskartoituksen suunnittelua. Digitoinnin osaamisen kehittäminen edistää digitalisaatiota ja vihreää siirtymää. Liiketoiminta- ja työpaikkavaikutuksia eri sektoreilla voidaan arvioida selvityksen tulosten pohjalta

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Käytettävä kustannusmalli

Flat rate 40 % Flat rate 7 %

Kertakorvausmalli Tosiasialliset kustannukset

Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)

Yksikkökustannusmalli (tuntitaksamalli). Vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset jaettava laskennallisella työmäärällä ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja lomarahasta.

Vakiosivukuluprosenttimalli. Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta.

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	2023	2024	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset	18216			18216
Ostopalvelut				0
Matkakulut				0
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokratkustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				0
Muut kustannukset				0
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankkeissa	7286			7286
				0
Kustannukset yhteensä	25502	0	0	25502
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	25502	0	0	25502

Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)

TKI-asiantuntija 100 %

Tehtävänkuvauslomakkeella palkkakustannukset on ilmoitettu ilman sivukuluja ja lomarahaa.

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

Flat rate -osuudella katetaan kartoituksen tiedonkeruun ja sidosryhmäyhteistyön matkakulut n. 1000-2000 eur sekä materiaalikulut ja palveluiden ostot liittyen tiedonkeruuseen ja tulosten julkaisuun (mm. visualisoinnit) n. 2000-3000 eur

Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen

Ei kone / laitehankintoja

8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	20402
Hakijan oma rahoitus	5100
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	25502

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?

Kyllä

Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

10. VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Kyllä

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.

Kyllä

Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Rahoittajan edustaja

Xamkin edustaja

Yritysedustaja (tarkentuu)

Alueellisen osaamisen ennakkointityön edustaja

Memory Campus -ohjelmakoordinaattori

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan 4 kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?

Kyllä , osuus % _____

Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika Mikkeli _____ / _____

Hakijan allekirjoitus sähköinen allekirjoitus (Kalevi Niemi)

(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys Kalevi Niemi

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

14. LIITTEET

Kauppa-/yhdistysrekisteriote (pakollinen liite)

Hankesuunnitelma (pakollinen liite, jossa: tausta, tavoitteet, toimenpiteet, aikataulu, rahoitusuunnitelmaa täydentävät tiedot, tulosten hyödyntämäinen, riskien pohdinta, jatkotoimenpiteet hankkeen päättymisen jälkeen)

Tehtäväkuvauslomake (pakollinen liite)

Yhteishankkeen taustalomake

Yhteishankkeen yhteistyösopimus

Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset (pakollinen, mikäli muita rahoittajia)

Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)

ALV-todistus (pakollinen liite)

De minimis -tuki-ilmoitus

Muut liitteet (___) kpl