

## **Saimaa European Region of Gastronomy brändikäsikirjan ja viestintämateriaalien hankinta**

Saimaa European Region of Gastronomy Management Project 2022-2023 –hanke tuottaa Saimaa European Region of Gastronomy-brändikäsikirjan ja viestintämateriaaleja hankkeen ja sidosryhmien käyttöön. Maakuntaliitolla on puitesopimus mainostoimisto Kixit Oy:n kanssa, jonka mukaisesti Kixitiltä on pyydetty tarjous viestintämateriaalista 24.11.2022. Kixit Oy on jättänyt tarjouksen 29.11.2022. Tarjous sisältää brändikokonaisuuden suunnittelun, graafisen ohjeiston ja brändioppaan taiton sekä markkinointimateriaalien tuotannon brändin mukaisesti.

### **Tarjouksen mukaiset kustannukset ovat yhteensä 11 040 euroa:**

#### **Brändikirja**

Brändikokonaisuuden suunnittelu ja brändiytimen sparraus 16,00 h 80,00 €/h 1 280,00€

#### Hintaan sisältyy

- brändioppaan kokonaisuuden suunnittelu (benchmarkkaus ja erilaisiin viitekehyksiin tutustuminen)
- tarinan, brändiattribuuttien, tone of voicen sekä kohderyhmäkohtaisten ydinviestien ja kaikille yhteisen brändiviestin suunnittelu ja sparraus yhteistyössä projektin viestintäasiantuntijan kanssa
- sisältötuotanto taittoon

Graafinen ohjeisto 24,00 h 80,00 €/h 1 920,00€

#### Hintaan sisältyy

- valmiin Saimaa European Region of Gastronomy -logon käytön ohjeistus
- brändivärien määrittely
- fonttimääritykset
- kuvituselementtien työstö ja käytön ohjeistus
- kuvamaailman ohjeistus

Brändioppaan taitto 24,00 h 80,00 €/h 1 920,00 €

#### Hintaan sisältyy:

- hyväksytyin Saimaa European Region of Gastronomy - brändiosuuden sekä hyväksytyjen graafisen ohjeistuksen elementtien taittotyö "yksien kansien" sisään
- pdf-luonnokset ja luonnoskorjaukset
- hyväksytyin oppaan viimeistely ja julkaisukuntoon työstö
- pdf-aineiston toimitus asiakkaalle

Käännökset (arvio) 6,00 h 80,00 €/h 480,00 €

Tarvittavien sisältöjen käännös FIN > ENG. Laskutus toteutuneen käännöstyön mukaisesti.

#### **Materiaalituotannot**

Taste Saimaa –kanavien ja Saimaa Ilmiö -kanavien ja tarinoiden yhdistämissuunnitelma ja yhdistäminen

640,00 €

Hintaan sisältyy projektin viestintäasiantuntijan kanssa yhteistyössä tehty suunnitelma ja aikataulutusta eri kanavien yhdistämisestä ja teknisistä toimenpiteistä, joita yhdistäminen käytännössä vaatii. Samassa yhteydessä tehdään myös sisältösuunnitelma sivustojen yhdistämiseksi eli mitä tietoja

Ennakointiasiantuntija

19.12.2022 § 4/2022

jätetään, mitä uusia tietoja kaivataan ja mitkä sisällöistä toteutetaan milläkin kielellä.

Nettisivujen (FIN ja ENG) päivittäminen uudistetun ilmeen ja viestien mukaisesti 2 240,00 €

Hintaan sisältyy sivupohjien muokkaus hyväksytyyn graafisen ilmeen sekä yhdistämissuunnitelman ja erillisen sisältösuunnitelman mukaisesti. Hintaan ei sisälly käännöstöitä. Mahdolliset käännöstyöt hinnoitellaan, kun käännettävä tekstimäärä on selvillä.

3 x 2-puoleinen perusesite (FIN, ENG, GER) 1 600,00 €

Suunnittelu ja originaaliaineiston tuotanto hyväksytyyn graafisen ilmeen pohjalta. Originaalikelpoiset kuvat asiakkaalta. Hintaan sisältyy käännöstyö FIN>ENG ja FIN>GER. Hintaan ei sisälly painotyö.

Powerpoint –pohja ja Word-lomakepohja 480,00 €  
Suunnittelu ja originaaliaineiston tuotanto hyväksytyyn graafisen ilmeen pohjalta.

Rollup 480,00 €  
Suunnittelu ja originaaliaineiston tuotanto hyväksytyyn graafisen ilmeen pohjalta. Hintaan ei sisälly rollup toteutusta.

Muut työt

Muut mahdolliset työt laskutetaan työhön käytetyn ajan mukaisesti 80 € / tunti tai erillisten kustannusarvioiden pohjalta.

Esitys

Etelä-Savon maakuntaliitolla on puitesopimus mainostoimisto Kixit oy:n kanssa. Tarjous on tehty puitesopimushinnan 80 euroa/tunti mukaisesti. Esitän suoraan Kixitiltä.

Eevamari Lahtinen  
Viestintäasiantuntija

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Hanna Kautiainen  
Ennakointiasiantuntija

Jakelu

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.*

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.

## **HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kuntayhtymän viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen voi hakea muutosta tekemällä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai molemmat.

Koska päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 49 b §:n 1 momentin mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### **HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

#### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoinnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### **Hankintaoikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään ja toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Etelä-Savon maakuntaliitto  
**Maakuntahallitus**  
Mikonkatu 5  
50100 MIKKELI  
kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo. 09.00 - 15.00.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN**

Kuntayhtymän viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus.

Viraston yhteystiedot: Etelä-Savon maakuntaliitto  
Maakuntahallitus  
Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.