

HAKEMUKSEN TYPPI

Maakuntaliitto täyttää

<input type="checkbox"/> Uusi hakemus	Saapunut
<input checked="" type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankennumero
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
Haettavan rahoituksen hakuteema	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu
<input type="checkbox"/> Osaavan työvoiman saatavuus ja työvoiman alueellinen liikkuvuus	
<input type="checkbox"/> Kestävä monipaikkaisuus	
<input checked="" type="checkbox"/> Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määräraha (MOKRA)	
<input type="checkbox"/> Alueelliset innovaatiot ja kokeilut - määräraha (AIKO)	

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi Creative Saimaa klusterivalmistelu
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät) 1.9. 2022 - 31.3. 2023
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua <p>Matkailu on Etelä-Savon älykkään erikoistumisen strategiassa valittu kehitettävien alojen joukkoon. Matkailun ja luovien alojen klusterin luominen toteuttaa omalta osaltaan maakuntaohjelman tavoitteita. Matkailun ja sitä lähellä olevien toimijoiden tulee luoda tulevaisuuteen orientoitua klusteri, kokoaa toimijoita toteuttamaan strategisia hankkeita ja edustaa alan kehittämistä viranomaisiin ja rahoittajiin päin.</p> <p>Klusterin tarkoituksena on vahvistaa luovien, kulttuuri- ja matkailualan PK-yritysten kilpailukykyä. Klusterin muodostaminen edellyttää yhteisymmärrystä kehittämistavoitteista, organisoitua viestintää, johtamista ja toimijoiden sitouttamista. Klusteri voi tarttua suurempiin haasteisiin ja se on kiinnostavampi ja vetovoimaisempi kuin yksittäiset toimijat. Näin osaajien rekrytointi alueelle helpottuu ja kilpailukyky vahvistuu. Klusteri parantaa klusteriorganisaatioiden mahdollisuutta saada kehittämisrahoitusta toimintaan. Valmistelussa hyödynnetään Saimaa Ilmiö-kulttuuripääkaupunkihaun, European Region of Gastronomy-haun, Local Flavours Interreg Europe-hankkeen, Saimaan Unesco-luonnonperintökohdevalmistelun ja alueellisten matkailuhankkeiden tuloksia ja verkostoja.</p> <p>Hankkeen tavoitteena on muodostaa kehittämisklusteri Saimaan alueelle koostuen klusteriorganisaatioista, joilla on toiminnallinen kytkös alueelle (organisaation sijainnista riippumatta) ja halu sitoutua pitkäjänteiseen kehittämistoimintaan. Hanke käynnistyy esiselvityksellä jossa luodaan hyvien käytänteiden ja EU-kriteerien pohjalta tavoitetila klusterin kokoonpanolle ja organisaatiolle. Selvitetään sidosryhmien kanssa edellytykset ja tahtotila ja mahdollinen klusterin laajuus. Klusterille laaditaan toimijoiden tahtotilan ja EU-kriteerien mukainen toiminta- ja kansainvälistymissuunnitelma. Klusteriorganisaatioilta kerätään sitoumukset ja lähetetään hakemus klusterin rekisteröimiseksi EU-kehittämisklusterina.</p> <p>Tavoitteena on että klusteriorganisaatiot ovat allekirjoittaneet klusterisopimuksen, klusteri voidaan rekisteröidä EU:ssa ja on valmius käynnistää yhteisen hankesalkun koostaminen suunnitelmissa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti.</p>

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Savonlinnan Hankekehitys Oy		Y-tunnus 2520006-8
Jakeluosoite Olavinkatu 27		
Postinumero 57130	Postitoimipaikka Savonlinna	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Pellervo Kokkonen, erikoisasiantuntija		
Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 758 5472	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite pellervo.kokkonen@savonlinna.fi	
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) Juha Matikainen		
Vastuuhenkilön puhelinnumero 050 565 8087	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite juha.matikainen@savonlinna.fi	

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Hanke luo edellytykset maakuntaohjelman älykkään erikoistumisen strategian toteuttamiselle matkailun ja luovien alojen kehittämistoiminnan osalta. Hanke myös edistää toimialojen yhteistyötä. Hanke edistää ylimaakunnallista yhteistyötä Saimaan alueella ja toteuttaa Saimaan matkailustrategiaa.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?
Matkailun ja luovien alojen pk-yritykset. Luovien alojen ja matkailun sekä niitä tukevien toimialojen toimijat Etelä-Savossa ja Etelä-Karjalassa. Oppilaitokset, tutkimuslaitokset ja yliopistot. Matkailun alueorganisaattot ja kehitysyhtiöt sekä kunnat. Saimaan alueeseen liittyvät toimijat valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

4.2 Miksi hanke on tarpeen?
Matkailu on nimetty Etelä-Savon älykkään erikoistumisen strategian kehittämisalaksi. Luovat alat ja kulttuuri ovat merkittäviä matkailun vetovoiman tekijöitä. Savonlinnan Euroopan kulttuuripääkaupunkihaku Saimaa Ilmiö osoitti, että alueen vetovoima ja elinvoimaisuus linkittyvät luovien alojen menestykseen, joka edistää myös matkailua. Isompiin haasteisiin tarttuminen edellyttää laajempaa ja useampien toimijoiden yhteistyötä ja pysyvämpiä yhteistyöverkostoja. EU-klusterin muodostaminen luo edellytykset EU-rahoituksen tehokkaammalle hyödyntämiselle ja rahoituksen kohdentamiselle pitkäjäntisesti kehittämiseen. Klusterin kaavaillulla toimintasektorilla yhteistyön aikaan saaminen vaatii laajempaa valmistelua (hanke) yhteisen tahtotilan tarkentamiseksi, tavoitteiden asettamiseksi ja klusterin toiminnan organisoinniseksi.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Valmistelun lähtökohtana ovat Saimaa Ilmiö-hankkeen luomat verkostot ja hakukirjaan kirjatut kehittämissaihot. Valmistelussa hyödynnetään S-Creatives-hankkeen (OKM) verkostot, Local Flavours Interreg Europe -hankkeessa kehitetty Saimaan kulttuuriperintöohjelma sekä Visit Saimaa-hankkeissa & GeoNaCu ja Luonto-Saimaa-hankkeissa tehty työ tuotekehityksessä. Klusterin tulevien yhteistyökumppaneiden kehittämiskokemus ei ole tarkalleen tiedossa, mutta hyödynnetään verkoston muotoutuessa valmisteluhankkeen puitteissa. Hakija osallistuu 2022-2023 ERRINin Horizon Europe BeCultour-hankkeeseen ja on alkanut luoda EU-yhteistyöverkostoa sen puitteissa. Verkostoa tullaan hyödyntämään klusterivalmistelussa.

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Luovien alojen, kulttuurin, matkailun ja niihin liittyvien toimialojen kehittämisverkoston muodostaminen Saimaan alueella.

Klusterisopimusten solmiminen toimijoiden kanssa koskien yhteistyötä.

Creative Saimaa-klusterin toimintasuunnitelman ja kansainvälistymissuunnitelman laatiminen.

Klusterin rekisteröimisilmoituksen jättäminen EU:lle.

Klusterin organisointi ja toiminnan käynnistäminen.

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

1) Esiselvitys klusteritoiminnan edellytyksistä. 2) Toimijoiden haastattelut tahtotilan ja tavoitteiden kartoittamiseksi. 3) Ohjausryhmän/johtoryhmän muodostaminen ja kuuleminen valmistelussa.

4) Klusterin toimintakonseptin ja EU-hyväksynnän edellyttämien toimintasuunnitelmien valmistelu.

5) Viestintä kohderyhmille klusterin valmistelusta. 6) Organisaation ja toimintamallin valmistelu. 7)

Sopimusten tekeminen toimijoiden kesken ja klusterin rekisteröinti.

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

Tuloksena on toimiva ja organisoitu yhteistyöverkosto nimetyille toimialoille Saimaan alueella sekä rekisteröity EU-kehittämisklusteri, jonka toiminta on organisoitu. Klusteri vahvistaa PK-yritysten kilpailukykyä ja kansainvälistymistä, Saimaan alueen ylimatekunnallista yhteistyötä sekä yritys- ja EU-rahoituksen saamista. Klusteritoiminnan ensisijaisina hyödynsääjinä ovat PK-yritykset.

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Luodaan klusterille/valmisteluhankkeelle oma LinkedIn-kanava ja ryhmä. Järjestetään valmistelun tuloksista tiedotustilaisuus. Tehdään viestintäsuunnitelma yhteistyössä klusteriorganisaatioiden kanssa ja luodaan viestintäyhteyshenkilöiden verkosto jonka avulla saada klusteriorganisaatiot toteuttamaan viestintää klusterista omilla kanavissaan. Järjestetään klusterisopimuksen allekirjoittamisesta lehdistötilaisuus ja laaditaan lehdistötiedote.

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Tavoitteena on muodostaa toimiva ja organisoitu kehittämisklusteri, jonka avulla Saimaan alueen yhteistyö luovien alojen ja matkailun alalla saadaan uudelle tasolle ja parannetaan kehittämispanosten kuten hankerahoituksen vaikuttavuutta. Klusterin avulla avataan uusia kilpaillun rahoituksen kanavia.

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

<input type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Seutukunta	<input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen
<input checked="" type="checkbox"/> Maakunta	<input checked="" type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl 1
2. Uusi toimintamalli tai käynnistytävä kehitysprosessi	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl 15
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl
joista naisten perustamia	kpl
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl 1
joista naisten	kpl 1
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
<input checked="" type="checkbox"/> Alueen veto-/pilotvoima	<input checked="" type="checkbox"/> Osaava työvoima
<input checked="" type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	<input type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista Hankkeessa syntyy uusi toimintamalli ja verkosto, joka kokonaisuutena edistää elinkeinorakenteen kestäväää uudistumista ja alueen vetovoimaa (ml. työvoima). Klusterivalmistelussa hyödynnyttään ja vahvistetaan osallistujien kansainvälisiä yhteyksiä ja verkostoja.	

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?	
<input type="checkbox"/> Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.	
<input checked="" type="checkbox"/> Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.	
Käytettävä kustannusmalli	
<input type="checkbox"/> Flat rate 40 %	<input checked="" type="checkbox"/> Flat rate 7 %
<input type="checkbox"/> Kertakorvausmalli	<input type="checkbox"/> Tosiasialliset kustannukset
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytävä tehtäväkuvauslomake)	
<input type="checkbox"/> Yksikkökustannusmalli (tuntitaksamalli). Vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset jaettuna laskennallisella työmäärällä ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja lomarahasta.	
<input checked="" type="checkbox"/> Vakiosivukuluprosenttimalli. Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta.	
<input type="checkbox"/> Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset	

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	2022	2023	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset	20501	15376		35877
Ostopalvelut	8000	6000		14000
Matkakulut	2500	1500		4000
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokratkustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				0
Muut kustannukset				0
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankkeissa	2170	1601		3771
				0
Kustannukset yhteensä	33171	24477	0	57648
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	33171	24477	0	57648
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta) Klusterikoordinaattori: 80% 7 kk.				
Erittely ostopalveluista aikatauluineen EU-kehittämiskonsultti tukemaan vaadittavien dokumenttien valmistelua. 1.10.2022.- 15.3. 2023. Ostetaan kilpailutuksen perusteella konsulttipäiviä.				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen				

8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	46118
Hakijan oma rahoitus	11530
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	57648

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/> Ei
Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?		

10. VÄHÄMERKITYKINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/> Ei
Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis -tuki-ilmoitus.	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/> Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi
Ohjausryhmään edustaja seuraavilta: Miksei Mikkeli Oy, Savonlinnan Hankekehitys Oy, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, edustaja luovilta aloilta, Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Karjalan maakuntaliitto.

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan <u>8</u> kk välein		
Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?	<input type="checkbox"/> Kyllä , osuus % _____	<input checked="" type="checkbox"/> Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika Savonlinna 28 / 09 2022

Hakijan allekirjoitus  _____
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys Hannu Kurki, toimitusjohtaja Savonlinnan Hankekehitys Oy

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

14. LIITTEET

<input checked="" type="checkbox"/> Kauppa-/yhdistysrekisterilöte (pakollinen liite)
<input checked="" type="checkbox"/> Hankesuunnitelma (pakollinen liite, jossa: tausta, tavoitteet, toimenpiteet, aikataulu, rahoitusuunnitelmaa täydentävät tiedot, tulosten hyödyntämätäinen, riskien pohdinta, jatkotoimenpiteet hankkeen päättymisen jälkeen)
<input checked="" type="checkbox"/> Tehtäväkuvauslomake (pakollinen liite)
<input type="checkbox"/> Yhteishankkeen taustalomake
<input type="checkbox"/> Yhteishankkeen yhteistyösopimus
<input type="checkbox"/> Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset (pakollinen, mikäli muita rahoittajia)
<input type="checkbox"/> Verovelkatodistus (toimitettava pyydetäessä)
<input type="checkbox"/> ALV-todistus (pakollinen liite)
<input type="checkbox"/> De minimis -tuki-ilmoitus
<input type="checkbox"/> Muut liitteet (___) kpl