



HAKEMUKSEN TYYPI

Klikkaa ja lukitse logo sekä otsikko	
<input type="checkbox"/> Uusi hakemus	
<input checked="" type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankennumero
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
Haettavan rahoituksen hakuteema	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu
<input type="checkbox"/> Osaavan työvoiman saatavuus ja työvoiman alueellinen liikkuvuus	
<input type="checkbox"/> Kestävä monipaikkaisuus	
<input checked="" type="checkbox"/> Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määräraha (MOKRA)	
<input type="checkbox"/> Alueelliset innovaatiot ja kokeilut - määräraha (AIKO)	

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Hirvensalmen Haapaniemien alueen liiketoimintamahdollisuuksien esiselvitys
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
1.10.2022 - 31.12.2023
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua
Hirvensalmen kunnalla on Haapaniemessä noin 8 hehtaarin kokoinen Ryökäsveden rannassa oleva luonnonkaunis maa-alue. Alueelta on purettu pois vanha terveyskeskus ja vanhainkoti. Maat on tasoitettu ja tontille on helppo rakentaa.
Hankkeen tarkoituksena on selvittää millaiseen liiketoimintaan Haapaniemi soveltuisi, kartoittaa mahdollisia investoijia sekä tehdä alueesta ideasuunnitelma.
Selvityksessä tulee erityisesti tarkastella vesistön tarjoamia mahdollisuuksia sekä Hirvensalmen elinkeinostrategian painopistealueista matkailua, sekä paikallisten elintarvikkeiden hyödyntämistä. Vesi ja ruoka ovat myös maakuntastrategian kärkiä.
Pyrkimyksenä on, että hankkeessa löydetään suuntaviivat Haapaniemien kehittämiselle siten, että työpaikat ja elinvoima Hirvensalmella lisääntyisivät. Vesistön läheisyyden vuoksi myös ympäristönäkökulmien huomiointi on korostetun tärkeää.
Hanke toteutetaan konsulttityönä ostopalveluna.
Hanke kilpailutetaan ja tarjouksia pyritään saamaan vähintään viideltä tunnetulta konsulttitalolta.

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Hirvensalmen kunta		Y-tunnus 0164384-1
Jakeluosoite Keskustie 2		
Postinumero 52550	Postitoimipaikka Hirvensalmi	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Heikki Isokääntä (elinkeinoasiamies)		
Yhteyshenkilön puhelinnumero 050 3008608	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite heikki.isokaanta@hirvensalmi.fi	
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) Asko Viljanen (tekninen johtaja)		
Vastuuhenkilön puhelinnumero 050 3000444	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite asko.viljanen@hirvensalmi.fi	

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Lisää kuntakeskusalueen vetovoimaa, elinkeinoelämän kehittymistä ja investointeja.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?

Hankkeen kohderyhminä ovat potentiaaliset yrittäjät, investoijat, työntekijät sekä kunta ja kuntalaiset.

4.2 Miksi hanke on tarpeen?

Haapaniemi mahdollistaa rakentamisen suuressa mittakaavassa järven rantaan. Alue on kirkonkylän niemellä lähellä kirkonkylän palveluja. Hirvensalmelle Haapaniemi on suuri mahdollisuus.

Hankkeen avulla pyritään siihen, että kaikki mahdollisuudet ja ideat alueen kehittämiselle tlee tarkasteltua ja potentiaali täysimääräisesti hyödynnettyä.

Ilman hanketta on olemassa vaara, että kehittämisajatukset jäisivät pyörimään tuttua suppeaa rataa ja mahdollisuuksia menetettäisiin.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Löytää suuntaviivat Haapaniemen kehittämiseksi siten, että työpaikat ja elinvoima Hirvensalmella lisääntyisivät.

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

Hanke on esiselvityshanke.

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

Liiketoimintamahdollisuuksien ja investoijien löytymistä.

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Kunnan nettisivuilla ja paikallislehdessä.

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Hankkeen tulosten perusteella jatketaan Haapaniemen konkreettista kehittämistä.

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

<input checked="" type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Seutukunta	<input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl
joista naisten perustamia	kpl
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl
joista naisten	kpl
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
<input checked="" type="checkbox"/> Alueen veto-/pitovoima	<input type="checkbox"/> Osaava työvoima
<input checked="" type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	<input type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista	

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Käytettävä kustannusmalli

Flat rate 40 % Flat rate 7 %

Kertakorvausmalli Tosiasialliset kustannukset

Käytettävä palkkakustannusmalli (täytävä tehtävänkuvauslomake)

Yksikkökustannusmalli (tuntitaksamalli). Vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset jaettuna laskennallisella työmäärällä ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja lomarahasta.

Vakiosivukuluprosenttimalli. Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta.

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	202_2	202_3	202_4	Yhteensä
Palkkakustannukset				0
Ostopalvelut	3000	27000		30000
Matkakulut				0
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokratkustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				0
Muut kustannukset				0
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankkeissa	210	1890		2100
				0
Kustannukset yhteensä	3210	28890	0	32100
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	3210	28890	0	32100
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)				
Erittely ostopalveluista aikatauluineen				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen				

8. HANKKEEN RAHOITUSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	25680
Hakijan oma rahoitus	6420
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	32100

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?

Kyllä

Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

10. VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Kyllä

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis -tuki-ilmoitus.

Kyllä

Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan 6 kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?

Kyllä, osuus % _____

Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika

23.9.2022

Hirveasalmi

Hakijan allekirjoitus

(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys

Asko Viljanen

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

14. LIITTEET

Kauppa-/yhdistysrekisteriote (pakollinen liite)

Hankesuunnitelma (pakollinen liite, jossa: tausta, tavoitteet, toimenpiteet, aikataulu, rahoitusuunnitelmaa täydentävät tiedot, tulosten hyödyntämäinen, riskien pohdinta, jatkotoimenpiteet hankkeen päättymisen jälkeen)

Tehtäväkuvauslomake (pakollinen liite)

Yhteishankkeen taustalomake

Yhteishankkeen yhteistyösopimus

Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset (pakollinen, mikäli muita rahoittajia)

Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)

ALV-todistus (pakollinen liite)

De minimis -tuki-ilmoitus

Muut liitteet (___) kpl