



## Sopimus tiedonhallintapalveluiden hankinnasta

### 1. Sopimusosapuolet

Etelä-Savon maakuntaliitto, Y-tunnus 0215839-7  
Kymenlaakson liitto, Y-tunnus 0206714-5

### 2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sopimusosapuolet sopivat periaatteista, vastuista ja käytännön toimintatavoista, joilla Etelä-Savon maakuntaliitto hankkii Kymenlaakson liitolta tiedonhallintapalveluita.

### 3. Hankittava tiedonhallintapalvelu ja vastuut

Kymenlaakson liitto tuottaa Etelä-Savon maakuntaliitolle seuraavat tiedonhallintapalvelut:

- tiedonohjaussuunnitelman ja tiedonhallintamallin ajan tasalla pitäminen ja tiedonohjaussuunnitelman päivittäminen tiedonohjausjärjestelmässä (arvioitu työmäärä vuositasolla 10 työpäivää)
- paperisen ja sähköisen arkiston määräaikaissuoritus ja arkistojen ylläpidon tukeminen (arvioitu työmäärä vuositasolla 5 työpäivää)
- em. sisältöihin liittyvä maakuntaliiton henkilöstön neuvonta sekä säädöksissä ja muissa ohjeistuksissa tapahtuvista muutoksista viestintä (arvioitu työmäärä vuositasolla 2 työpäivää)

Lisäksi erikseen sovittaessa Kymenlaakson liitto tuottaa Etelä-Savon maakuntaliitolle seuraavia tiedonhallintapalveluita:

- tiedonhallintalain mukaisen asiakirjajulkisuuskuvauksen sekä asiakirjahallinnon toimintaohjeen ajan tasalla pitäminen ja päivittäminen
- tiedonhallintalautakunnan ja Kansallisarkiston kyselyihin vastaaminen
- mahdolliset muut erikseen sovittavat tiedonhallintapalvelut

Kymenlaakson liitto osoittaa asiantuntijan sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen ja vastaa tuotettavan palvelun ja tuotettavien sisältöjen kulloinkin voimassa olevien säädösten mukaisuudesta. Kymenlaakson liiton asiantuntija toteuttaa em. palvelut ja sisällöt sen mukaan kuin hänen omat varsinaiset tehtävät sen mahdollistavat.

Etelä-Savon maakuntaliitto vastaa:

- tiedonhallintapalveluihin liittyvästä päätöksenteosta sekä juridisesta vastuusta niiden sisällöistä
- sopimuksen alaisten tehtävien hoitamisesta Kymenlaakson liitolle syntyvistä todellisista henkilöstökustannuksista sivukuluineen kirjattujen työtuntien perusteella
- matka- ja majoituskustannuksista, jotka syntyvät Kymenlaakson liiton asiantuntijalle sopimuksen alaisten tehtävien hoitamisesta maakuntaliiton Mikkelin toimistolla
- tehtävän hoidossa tarvittavan tietokoneen, etätyöskentelyn mahdollistavien suojattujen verkkoyhteyksien sekä tarvittavien ohjelmistojen ja käyttöoikeuksien hankinnasta, ylläpidosta ja kustannuksista

Muodostuvat ja käytettävät aineistot ovat Etelä-Savon maakuntaliiton omaisuutta.

## 4. Yleisiä sopimusehtoja

### 4.1 Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen sisältöä ja toteutumista voidaan tarkastella tarvittaessa. Lisäykset ja muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun sopimusosapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet.

### 4.2 Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1. marraskuuta 2022. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

### 4.3. Sopimuksen irtisanominen

Tämä sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla tekemällä ilmoitus sopimuksen irtisanomisesta toiselle sopimusosapuolelle.

### 4.4 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen toimeenpanosta tai vastuista syntyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan maakunnan liittojen välisellä neuvottelulla. Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, voidaan asian käsittely siirtää Etelä-Savon käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

### 4.5 Laskutus

Kymenlaakson liitto laskuttaa kohdan kolme mukaisista palveluista Etelä-Savon maakuntaliittoa kolmen (3) kuukauden välein. Ensimmäinen laskutusjakso on poikkeuksellisesti kahden kuukauden mittainen.

## 5. Sopimuksen hyväksyminen ja allekirjoitukset

Sopijaosapuolet hyväksyvät tämän sopimuksen ehdot ja sitoutuvat sitä noudattamaan allekirjoittamalla sopimuksen sähköisesti.

*Etelä-Savon maakuntaliitto*

*Kymenlaakson liitto*

*Pentti Mäkinen  
Maakuntajohtaja*

*Jaakko Mikkola  
Maakuntajohtaja*