

**Ohjelmakauden 2014–2020 matkailuhankkeiden valvontatehtävien hoitaminen
31.12.2022 saakka, Katriina Säisä**

Katriina Säisä on toiminut maakuntaliitossa kehittämispäällikön sijaisena ja tehtävän hoitajana ajalla 1.1.-30.6.2022. Kehittämispäällikön vastuulla on ollut maakunnan matkailun ja kulttuurin kehittämis- ja rahoitustehtävät.

Kati Säisä on antanut suostumuksensa vanhan ohjelmakauden 2014–2020 matkailuhankkeiden valvontatehtävään 31.12.2022 saakka. Osa-aikainen lisäresurssi on tarpeen EU-ohjelmakausien liitoskohtaan osuneiden matkailun kehittämiseen liittyvien tehtäväjärjestelyjen johdosta.

Tehtävä on osa-aikainen siten, että tehtävästä maksetaan maakuntaliiton palkkausjärjestelmän perusteella 29 euroa/tunti työntekijän pitämän ja työnantajan hyväksymän tuntikirjanpidon mukaisesti.

Esitys

Esitän Katriina Säisän palkkaamista ohjelmakauden 2014–2020 matkailuhankkeiden valvontatehtävään 31.12.2022 saakka. Tehtävä on osa-aikainen ja tehtävästä maksetaan maakuntaliiton palkkausjärjestelmän perusteella 29 euroa/tunti työntekijän pitämän ja työnantajan hyväksymän tuntikirjanpidon mukaisesti. Noudatamme KVTES:siä.

Merja Olenius
kehittämisjohtaja

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Pentti Mäkinen
Maakuntajohtaja

Jakelu

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitukselle:

Etelä-Savon maakuntaliitto
Maakuntahallitus
Mikonkatu 5
50100 Mikkeli
kirjaamo@esavo.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan