

**Jatkoaikapäätös: Puumala kodiksi - muuttoagentin palvelujen luominen**

**Hankkeen ja toteuttajan tiedot**

Hankkeen nimi	Puumala kodiksi – muuttoagentin palvelujen luominen
Asianumero	108/2021
Aloituspäivämäärä	31.5.2021
Päätymispäivämäärä	30.11.2022
Päätoteuttajan nimi	Puumalan kunta
Y-tunnus	0166400-1
Yhteyshenkilö	Seija Paksu
Puhelinnumero	+358 50 528 1888
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:seija.paksu@puumala.fi">seija.paksu@puumala.fi</a>

**Rahoitustiedot**

Rahoittajaviranomainen	Etelä-Savon maakuntaliitto
Projektin vastuuhenkilö	Anne Kokkonen
Puhelinnumero	044 770 0512
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:anne.kokkonen@esavo.fi">anne.kokkonen@esavo.fi</a>

**Väli-toimenpiteet ja/tai aiemmat päätökset**

Etelä-Savon maakuntaliiton hankeryhmä puolsi kokouksessaan 19.5.2021 hankkeelle tuen myöntämistä Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määrärahasta enintään 89 291 euroa.

Tällä muutospäätöksellä muutetaan hankkeen kesto siten, että sen päättymispäivämäärä on 30.11.2022 (aiemmalla päätöksellä 30.9.2022). Lisäksi muutospäätöksellä hyväksytään hankesuunnitelman budjetin kustannuslajien välinen muutos, jossa hankkeen ostopalveluista siirretään 5 636 euroa hankkeen palkkakustannuksiin ja flat rateen. Muutoksella ei ole vaikutuksia hankkeen kokonaiskustannuksiin eikä hankkeelle myönnettävän tuen määrään.

Hankehakemukseen perustuvat, hyväksyttävät kustannukset tämän rahoituspäätöksen tarkoittamalla ajanjaksolla ovat 111 613 euroa. Etelä-Savon maakuntaliiton myöntämän määrärahan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista on 80 %.

Hankkeen hyväksyty kesto on: 31.5.2021 – 30.11.2022.

Hankkeen tukimalli Flat rate 24%.

	<b>Hyväksytyt kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma</b>
<b>KUSTANNUSARVIO</b>	<b>111 613</b>
<b>Henkilöstökustannukset</b>	<b>73185</b>

Maakuntajohtaja

23.08.2022 § 94/2022

<b>Ostopalvelut</b>	<b>20 864</b>
<b>Matkakustannukset</b>	
<b>Kone- ja laitehankinnat</b>	
<b>Toimisto- ja vuokratkustannukset</b>	
<b>Muut kustannukset</b>	
<b>Välilliset kustannukset</b>	17 564
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>111 613</b>
<b>TULOT yhteensä</b>	<b>0</b>
<b>Rahoitettavat nettomenot</b>	0
<b>RAHOITUSSUUNNITELMA</b>	
Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määräraha	<b>89 291</b>
Kuntaraha	<b>22 322</b>
Muu kansallinen julkinen rahoitus	
Yksityinen rahoitus	
Näistä omarahoitusta	<b>22 322</b>
<b>YHTEENSÄ</b>	111 613
<b>Vähämerkityksellinen tuki</b>	
Hankkeen toteuttaja	
Hankkeeseen osallistuva yritys	

### Ehdot

Hankkeen toteuttaja on velvollinen noudattamaan liitteenä olevaa hankehallinnointiohjetta.

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta, ja ilmoittamaan rahoittajalle hankkeen sisältöön tai toteuttamiseen kohdistuvista muutoksista. (Valtionavustuslaki 688/2001 § 14)

Päätöksen liitteet ovat osa tätä päätöstä ja hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Jos tässä päätöksessä annettuja ehtoja ei noudateta, maksatukset voidaan keskeyttää ja maksettu tuki periä takaisin.

Hankkeen kokonaisrahoitus ja siihen sisältyvä tuki Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määrärahasta tulee kohdentaa edellä kuvatun jaottelun mukaisesti.

**Liitteet**

Rahoitushakemus  
Hankehallinnointiohje

**Esitys**

Esitän, että Puumala kodiksi – muuttoagentin palvelujen luominen hanke hyväksytään rahoitettavaksi tämän lopullisen rahoituspäätöksen mukaisesti.

Anne Kokkonen  
Kehittämispäällikkö

**Päätös**

Hyväksyn esityksen mukaisesti

Pentti Mäkinen  
Maakuntajohtaja

**Jakelu**

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.*

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitukselle:

Etelä-Savon maakuntaliitto  
maakuntahallitus  
Mikonkatu 5  
50100 Mikkeli  
kirjaamo@esavo.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan