

**Maakunnan omaehtoisen kehittämisen rahoitus (VN/6085/2020)**

	Nimi	Sähköpostiosoite	Puhelin
Valvoja	Heli Gynther	<a href="mailto:heli.gynther@esavo.fi">heli.gynther@esavo.fi</a>	040 7737 285
Maksatusasiantuntija	Marja-Liisa Kontinen	<a href="mailto:marja-liisa.kontinen@esavo.fi">marja-liisa.kontinen@esavo.fi</a>	040 629 9054

Hankkeen nimi	<b>XAMK-Kuitulaboratorion NMR- teknologiatutkimustulosten kaupallistamis- selvitys- NMR 2022</b>	Hankennumero 118/2021
---------------	--	--------------------------

Toteuttaja	Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu
------------	------------------------------------

	Nimi	Sähköpostiosoite	Puhelin
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	Lasse Pulkkinen	<a href="mailto:lasse.pulkkinen@xamk.fi">lasse.pulkkinen@xamk.fi</a>	044 571 5861
Hankkeen projektipäällikkö	Yrjö Hiltunen	<a href="mailto:yrjo.hiltunen@xamk.fi">yrjo.hiltunen@xamk.fi</a>	040 707 1180
Taloushallinnon yhteyshenkilö	Tiina Heikkinen	<a href="mailto:tiina.heikkinen@xamk.fi">tiina.heikkinen@xamk.fi</a>	040 582 8468

<b>PÄÄTÖKSET</b>	Maakuntajohtaja §118, 22.6.2021			
Hankkeen kesto	1.8.2021-31.7.2022			
Valittu tukimalli	Flat rate 24 %			
Hankkeen kokonaiskustannukset	99 600 €			
Rahoitusosuudet	Kansallinen rahoitus (AKKE) 79 680 €			
	Muu kansallinen julkinen rahoitus (omarahoitus) 19 920 €			
Arvonlisävero sisältyy kustannuksiin	kyllä	x	ei	
Tuloa tuottava hanke (erityisseuranta, jos hankkeen kustannukset ovat yli 1 milj. euroa)	kyllä		ei	x
Investointihanke (erityisseuranta, hankkeen päätyemisestä seuraavan 5 vuoden aikana)	kyllä		ei	x
Tiedotusvelvollisuus, tiedottamisen erityisehdot, jos tuki yli 500 000 euroa	kyllä		ei	x
De minimis –tuki	kyllä		ei	x

<b>MENOJEN TUKI- KELPOISUUS</b>	VN asetus rakennerrahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta 358/2014
-------------------------------------	--

**Yleiset tukikelpoisuussäädökset (asetus § 3)**

Hankkeen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia, jos ne ovat

- ohjelman mukaisia
- hanketta koskevan tukipäätöksen mukaisia
- aiheutuneet hankkeen hyväksytyin toteuttamisajan kuluessa (hakemuksen jättämisen jälkeen)

Jos menoon saadaan / olisi saatavissa korvausta muualta, meno ei oikeuta tukeen.

Toteuttajan tavanomaisen toiminnan menot eivät ole tukikelpoisia.

Tuen maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että kustannukset ovat tuensaajan tosiasiallisesti maksamia ja osoitettavissa kirjanpitositteilla; poikkeus prosentimääräisenä korvattavat kustannukset (flat rate)

## Välillisten kustannusten korvaaminen prosenttimääräisinä (Flat rate)

Hankkeen välilliset kustannukset korvataan hakemuksen perusteella prosenttimääräisinä hankehenkilöstön hyväksyttävistä henkilöstökustannuksista (§ 16): 24 %

Päätös tehdään hankkeen koko toteuttamisajaksi ja se koskee kaikkia hankkeen toteuttajia.

Flat rate -hankkeessa välillisten kustannusten käsite kattaa esim. matkakustannukset, toimistokustannukset, kous- ja neuvottelukulut, hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin, työterveyskustannukset, hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset ja ohjausryhmän kustannukset (asetus § 9)

## Muut tukikelpoisuutta koskevat säädökset

<p>PALKAT asetus § 16</p>	<p>Palkkamenoina hyväksytään hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset sekä lakiin tai velvoittavaan VES/TES:iin perustuvat kustannukset.</p> <p>Palkat ovat tukikelpoisia vain siltä osin, kun ne eivät ylitä vastaavasta tehtävästä yleensä maksetun palkan määrää. Tukikelpoisia eivät ole tulospalkkiot, luontoisedut eivätkä bonukset.</p> <p>Kaikista hankkeesta työskentelevistä tulee esittää erillinen liite (nimet, työsuhteen kesto, tehtävä, koulutus).</p> <p>Osa-aikaisten osalta tulee toimittaa maksatushakemuksen liitteenä hyväksyttävä työaikakirjanpito, josta käy ilmi paitsi hankkeelle tehty työ myös kokonaistyöaika varmennettuna allekirjoituksin. Mikäli organisaatiolla on käytössä sähköinen allekirjoitus, se hyväksytään.</p> <p>Lomaraha- ja lomapalkat tulee selvittää erillisellä lomakkeella. Maksamattomia palkkavarauksia ei voi hakea henkilöstökustannuksissa.</p>
<p>HANKINNAT</p>	<p>Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 astui voimaan 1.1.2017 muutoksineen, ja sen nojalla annettujen säännösten noudattaminen. Periaatteena on oltava avoimuus ja tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu.</p> <p>Jos hankinta alittaa kansalliset kynnsarvot, tuen saajan on osoitettava, että hankinnasta aiheutuva kustannus on kohtuullinen esittämällä selvitys sen perustumisesta tavanomaiseen hintatasoon.</p> <p>Pienhankinnat = alle 4 000 euroa olevat hankinnat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hintavertailu vähintään kolmelta tarjoajalta esim. puhelimitse, yhteenvetomuistio, suora hankinta</li></ul> <p>Kynnsarvon alittavat muut kuin pienhankinnat = hankinnan arvo on 4 000-60 000 €</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kirjallinen menettely, tarjouksia on pyydetty 3-5 toimittajalta, ei muutoksenhakuoikeutta markkinaoikeuteen</li></ul> <p>Kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat = palveluissa yli 60 000 €</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noudatettava lain säädöksiä perustelujen ja muiden menettelyjen osalta, muutoksenhaku</li></ul> <p><b>Suorahankinta on äärimmäinen toimenpide ja se on aina perusteltava</b></p> <p>Mikäli hankkeen toteuttajan oman organisaation hankintaohjeet poikkeavat em. ohjeista, tulee hankkeessa noudattaa niitä ohjeita, jotka ovat tiukimmat. Suorahankinnat on perusteltava kirjallisesti. Mikäli kilpailuttamisvelvoitetta ei ole täytetty, jätetään hankintameno kokonaan tai osittain hyväksymättä.</p> <p>Osamaksukaupalla hankitun omaisuuden hankintameno katsotaan hankkeissa myös velaksi jääneen kauppahinnan osalta tukikelpoiseksi eräin edellytyksin (asetus § 19).</p> <p>Ko. omaisuuden vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivät ole tukikelpoisia.</p> <p>Koneen tai laitteen vuokraamisesta aiheutuvat kulut (esim. leasing), ei kuitenkaan vuokraamiseen liittyvät hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- eikä huolto- tms. kustannukset (asetus § 20).</p> <p>Käytettynä hankitun koneen tai laitteen hankintahinta ei saa ylittää sen käypää arvoa ja jäljellä olevan käyttöiän tulee olla riittävä investoinnin tavoitteeseen nähden. Teknisten ominaisuuksien on myös vastattava ominaisuuksiltaan suunniteltua käyttöä (asetus § 21).</p> <p>Tukikelpoisuuden edellytyksenä on lisäksi, että hankintaan ei ole saatu julkista tukea viiden edeltävän vuoden aikana.</p>
<p>ERÄÄT VEROT,</p>	<p>Arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus vain, jos tuensaaja esittää selvityksen siitä, ettei toimintaan liittyvistä kustannuksista ole mahdollista saada alv:n palautusta.</p> <p>Yhteishankkeissa on ilmoitettava kaikkien toteuttajien alv-kohtelu.</p>

<p>MAKSUT JA KULUT asetus § 22 ja § 24</p>	<p>Tukikelpoisia eivät ole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• viivästys- ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot eivätkä muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät menot.</li> <li>• sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut taloudelliset seuraamukset ja oikeudenkäyntikulut.</li> </ul> <p>Tukikelpoisia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset viranomaismaksut, kun ne on mainittu erikseen rahoituspäätöksessä.</p>
<p><b>Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014) ja sen muutoslaki (141/2014) sekä Valtioneuvoston asetus rakennerastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (358/2014)</b></p>	
<p>TULOT</p>	<p>Tukea myönnetään hankkeesta aiheutuviin menoihin, joista on vähennetty hankkeeseen välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot. (Rahoituslaki § 14, asetus § 5) Tuensaajan on ilmoitettava maksatushakemuksessa hankkeen tuottamat tulot, myös sellaiset joita ei ole arvioitu hankesuunnitelmassa (asetus § 6). Tuloa tuottavien hankkeiden erityisseuranta, kun hankkeen kustannukset yli 1 milj.euroa, ei välity de minimis-tukea Toteutuneet tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista maksatuskausittain. Tuloksi katsotaan kaikki hankkeen sen toteuttamisaikana tuottamien tuotteiden, palvelujen tai muun käyttö- tai vaihto-omaisuuden myynnistä saadut tulot sekä saadut käyttökorvaukset tai vastaukset. Hanke ei saa tuottoa voittoa. (EU neuvoston yleisasetus 1083/2006 artikla 61)</p>

**MAKSATUKSEN EDELLYTYKSET**

Hankkeen kirjanpidon järjestäminen	Hankkeella tulee olla oma kustannuspaikka toteuttajan kirjanpidossa. Kustannuspaikan numero _____ Välillisille kustannuksille tulee perustaa oma kustannuspaikka tai välilliset kustannukset tulee muutoin (tunnisteella) voida eritellä välittömistä kustannuksista. Kirjanpidosta tulee käydä ilmi hankkeen menot, tulot ja ulkopuolisten rahoittajien hankkeelle maksamat osuudet. Maksatushakemuksen liitteenä toimitettavan pääkirjan tulee olla allekirjoitettu.
Maksamisen edellytykset	Maksatushakemus laaditaan Etelä-Savon maakuntaliiton nettisivuilta ( <a href="http://www.esavo.fi/hankerahoitus">http://www.esavo.fi/hankerahoitus</a> ) löytyvälle lomakepohjalle. Maakuntajohtajan 24.4.2020 hyväksymässä hankehallinnointiohjeesta löytyy lisäohjeita maksatushakemuksen laadintaan ja liitteisiin. Ohje löytyy yllämainitusta nettiosoitteesta.
Maksatushakemuksen liitteet	Pääkirjan ote, palkkaselvityskoonti, lomapalkkaselvitys, työajanseurannat osa-aikaisilta, kopiot ilmoituksista/painatuksista. Hankinta-asiakirjoista toimitetaan tarjousten yhteenveto sekä hankintasopimus.
Maksatusaikataulu	Maksatushakemusta on haettava rahoitushakemuksessa ilmoitetun maksatussuunnitelman tai hankkeen aloituspalaverissa sovitun aikataulun mukaisesti, vähintään 6 kk:n jaksoissa. Hakemus on toimitettava rahoittajalle 3 kk:n kuluessa jakson päättymisestä, paitsi loppumaksatushakemus toimitetaan 4 kk:n kuluttua hankkeen päättymisestä.
Maksatusjaksot	1.8.2021-31.1.2022 6 kk 1.2.2022-31.7.2022 6 kk
Julkiset hankinnat	Hankinta-asiakirjat (tarjouspyyntö, tarjoukset, tarjousvertailu, hankintapäätös) on säilytettävä hankkeen aineiston yhteydessä.
Hankkeen seuranta ja raportointi	Seurantatietojen raportointia varten on erillinen lomake, joka toimitetaan maakuntaliitolle jokaisen maksatushakemuksen yhteydessä. Seurantaraportilla raportoitavat kokeilut on ryhmiteltävä tiedontuotannon, vaikutuksen syventämisen, vaikutuksen laajentamisen tai järjestelmien muuttamisen välineiksi. Vapaamuotoinen loppuraportti toimitetaan viimeistään viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä. Ohjeet laadintaan löytyvät hankehallinnointiohjeesta.
Ohjausryhmän toiminta rahoitusasetus 357/2014 § 28	Ohjausryhmä asetetaan hankkeille, mikäli se edellytetään rahoituspäätöksessä. Sen puheenjohtajan on oltava pääsääntöisesti muu kuin hakijan edustaja. Etelä-Savon maakuntaliitto nimittää hankkeelle yhteyshenkilön, jolle ohjausryhmän kokousaineistot ja pöytäkirjat tulee toimittaa tiedoksi. Ohjausryhmä ei kuitenkaan vastaa oikeudellisesti hankkeen toiminnasta, vaan vastuu on tuensaajalla. Ohjausryhmä seuraa, ohjaa ja valvoo hankkeen toteutusta, mm. käsittelee hankesuunnitelman muutokset ja hankkeen raportit. Toteuttaja ei kuitenkaan voi siirtää ohjausryhmälle vastuuta hankkeen toteuttamisesta tai myönnetyn tuen käytöstä. Ohjausryhmän työstä kertyvä aineisto on säilytettävä muun hankeaineiston yhteydessä. Ohjausryhmän kokoonpano toimitettava aloituspalaverimuistion liitteeksi, mikäli henkilöiden nimet eivät selviä hankehakemuksesta.
Hankesuunnitelman muuttaminen	Oleelliset kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman muutokset sekä hankkeen keston muuttaminen edellyttävät hakemusta. Ohjausryhmän on käsiteltävä em. muutokset. Pienehköt, vähämerkityksiset muutokset voidaan sopia hankkeen valvojan kanssa.
Viestintä	Tiedottamisessa on mainittava sekä rahoituslähde ( <i>Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -määräraha</i> ) että rahoittaja (Etelä-Savon maakuntaliitto). Hankkeen kirjallinen tiedotusmateriaali tulee tallentaa hankkeen muun aineiston yhteyteen.
Asiakirjojen säilyttäminen asetus § 30	Hankkeessa syntynyt aineisto on säilytettävä siten, että se on mahdollisten tarkastajien käytävissä ainakin 10 v. hankkeen päättymispäivästä. Myös kansallisen kirjanpitolain mukaisia säilytysaikoja on noudatettava.
Valvonta ja tarkastus	Tuen käyttöä valvoo maakuntaliitto ja sillä on oikeus suorittaa hankkeeseen liittyviä tarkastuksia. Tarkastusoikeus ulottuu kaikkien hankkeen toimijoiden kirjanpitoihin.

	Lisäksi valtion tukivarojen käyttöä valvovat valtioneuvoston tarkastusvirasto sekä työ- ja elinkeinoministeriö. Maakuntaliitolla on lisäksi oikeus suorittaa tuensaajan ja sopimuskumppanien luona tarkastuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittaminen ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuus.
Tuen takaisinperintä ja palauttaminen rahoituslaki 8/2014 § 37	Tuki voidaan periä takaisin tai määrätä lopetettavaksi, mikäli hankkeelle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Tuensaaja on velvollinen palauttamaan liikaa, virheellisesti tai muutoin perusteettomasti maksetun rahoituksen hallinnonalaa koskevien säädösten mukaisesti. Korjaavien toimenpiteiden lähtökohtana on havainto tai epäily tuen myöntämiseen tai maksamiseen liittyvästä virheestä. Havainnon perusteella selvitetään, onko korjaaviin toimenpiteisiin perusteita. Selvittämisen ajaksi asiassa toimivaltainen viranomaisen voi tarvittaessa keskeyttää maksatuksen. Korjaavat toimenpiteet voivat kohdistua sekä toimintaan että käytettyihin varoihin. Korjaustoimenpitein tulee saattaa hanke sellaiseksi kuin virhettä ei olisi tapahtunutkaan. (HVO 7.7.2011 "Korjaavat toimenpiteet rakennerahastoista myönnettyissä EU-osarahoitetuissa hankkeissa".)
Esteellisyys	Julkisten varojen käytössä on noudatettava esteellisyysääädöksiä, kts. hallintolain 434/2003 § 28-30. Esteellisyyssäännöksillä pyritään turvaamaan asioiden käsittelyn puolueettomuutta ja luottamusta päätöksenteon moitteettomuuteen. Mikäli henkilöllä on sellainen suhde viranomaisessa käsiteltävään asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa, hän on esteellinen eli jäävi.
Aloituspalaverimuistio on lähetetty 17.9.2021 sähköpostitse toteuttajalle. Maksatuslomakkeet ja hankehallinnointihje löytyy maakuntaliiton internetsivuilta osoitteesta: <a href="https://www.esavo.fi/hankerahoitus">https://www.esavo.fi/hankerahoitus</a> .	

Aloituspalaveri pidetty Teams-yhteydellä 17.9.21, osallistujat:

Toteuttaja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu	Rahoittaja Etelä-Savon maakuntaliitto
Lasse Pulkkinen, tutkimusjohtaja	Heli Gynther, kehittämispäällikkö
Yrjö Hiltunen, projektipäällikkö	Marja-Liisa Kontinen, maksatusasiantuntija
Tapio Tirri, Tki-yksikön johtaja	Marjut Laitinen, maksatusasiantuntija
Tiina Heikkinen, hankeasiantuntija	

#### Huomioita aloituspalaverissa:

- Tehtävänkuvat projektihenkilöstöstä käsitelty aloituskokouksessa ja toteuttaja lähettää aloituskokouksessa esittämänsä hankkeen powerpoint-esityksen, jossa tehtävänkuvat tarkennetaan
- tutkimusinsinöörin tehtävän jakautuminen kahdelle eri henkilölle -perättäiselle ajalle
- Ostopalveluista tarkempi erittely, mitä sisältää, kuvattu powerpoint-esityksessä
  - ✓ laitteistosuunnittelu 20 000 €
  - ✓ kaupallistamisselvitys 20 000 €
- indikaattoritietojen kuvaus, pyydetään täydentämään
  - 1) käynnistyvät kehitysprosessit 4 kpl
  - 2) käynnistyvät kokeilut 4 kpl