

**Kehittämispäällikkö Jyrki Kuvan työvapaan sijaisuus 31.10.2022 saakka, Anne-Maarit Perälä**

Anne-Maarit Perälä on toiminut kehittämispäällikkö Jyrki Kuvan vuorotteluvapaan ja vuosiloman sijaisena ajalla 1.1.-30.9.2022 (maakuntajohtajan päätökset §214/2021 ja §65/2022) kehittämisasiantuntijan tehtävissä. Keskeisiin tehtäviin ovat kuuluneet hankevalvonta ja uuteen ohjelmakauteen liittyvät suunnittelutehtävät.

Kehittämispäällikkö Jyrki Kuvalle on myönnetty työvapaa ajalle 1.10.-31.10.2022. Anne-Maarit Perälä on antanut suostumuksensa jatkaa määräaikaista työsuhdetta kyseisen ajan. Perälän tehtävänkuvauus on laajentunut vastaamaan kehittämispäällikkö Jyrki Kuvan tehtävänvaativuutta. Näin ollen hänen tehtäväkohtaista palkkaansa tulee tarkastaa tehtävän vaativuuden mukaisesti.

**Esitys**

Esitän Anne-Maarit Perälän työsuhteen jatkamista 31.10.2022 saakka va. kehittämispäällikkönä.

Tehtäväkohtainen palkka on 4190,56 euroa/kk. Lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukaisia lisiä. Tehtäväkohtainen palkka tulee voimaan 1.7.2022 alkaen.

Merja Olenius  
kehittämisjohtaja

**Päätös**

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Pentti Mäkinen  
Maakuntajohtaja

**Jakelu**

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.*

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitukselle:

Etelä-Savon maakuntaliitto  
Maakuntahallitus  
Mikonkatu 5  
50100 Mikkeli  
kirjaamo@esavo.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan