

**HAKEMUKSEN TYYPI**

**Maakuntaliitto täyttää**

<input checked="" type="checkbox"/> Uusi hakemus	Saapunut
<input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumero
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
Haettavan rahoituksen hakuteema	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu
<input type="checkbox"/> Osaavan työvoiman saatavuus ja työvoiman alueellinen liikkuvuus	
<input type="checkbox"/> Kestävä monipaikkaisuus	

**1. HANKKEEN PERUSTIEDOT**

Hankkeen nimi Osaavan työvoiman ja opiskelijoiden saatavuuden lisääminen Savonlinnan talousalueelle
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät) 1.9.2022-31.12.2023
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua <p>Hankkeella vastataan maakuntaohjelman osaamis- ja väestöhaasteeseen ja vahvistetaan osaavien tekijöiden löytämistä työmarkkinoilta poistuvien tilalle. Osaavan työvoiman saatavuus on keskeinen edellytys Etelä-Savon strategisten kärkien ja niihin liittyvien osaamiskeskittymien ja kehittämisalustojen näkökulmasta. Tuetaan työperäisten maahanmuuttajien ja ulkomaisten opiskelijoiden sijoittumista harjoitteluun ja työhön.</p> <p>Hankkeen tavoitteena on osaavan työvoiman ja opiskelijoiden saatavuuden lisääminen seutukunnalle muualta Suomesta ja ulkomailta sekä ammatillisten koulutuspolkujen kehittäminen kansainvälisten osaajien osalta. Hankkeen koordinoinnista vastaa Itä-Savon koulutuskuntayhtymä, hankkeeseen osallistuu yhteistyökumppaneina Savonlinnan kaupungin elinkeinopalvelut sekä laaja-alaisesti muut sidosryhmät ja työelämän edustajat. Hankkeen myötä vastataan alueelliseen haasteeseen tiivistää ja parantaa toimijaverkon yhteistyötä ja osaamista osaavien työntekijöiden hankintaan ja koulutuspolkujen rakentamiseen liittyen.</p> <p>Hankkeen toimenpiteinä toteutetaan verkostoitunut toimintamalli osaajien ja opiskelijoiden hankintaan. Rakennetaan ulkomailta tulevien opiskelijoiden ammatillinen, työllistymiseen johtava opintopolku. Rakennetaan ulkomailta tulevan työvoiman työllistymiseen johtava polku (työelämään kiinnittyminen, kielitaidon vahvistaminen).</p>

## 2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	Y-tunnus 0207390-8
Jakeluosoite Pohjolankatu 4-6	
Postinumero 57200	Postitoimipaikka Savonlinna
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Jonna Kokkonen, laatu- ja hankepäällikkö	
Yhteyshenkilön puhelinnumero 0445506341	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite jonna.kokkonen@samiedu.fi
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)	
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite

## MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

## 3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Hankkeella vastataan maakuntaohjelman osaamis- ja väestöhaasteeseen ja vahvistetaan osaavien tekijöiden löytämistä työmarkkinoilta poistuvien tilalle. Osaavan työvoiman saatavuus on keskeinen edellytys Etelä-Savon strategisten kärkien ja niihin liittyvien osaamiskeskittymien ja kehittämisalustojen näkökulmasta. Tuetaan työperäisten maahanmuuttajien ja ulkomaisten opiskelijoiden sijoittumista harjoitteluun ja työhön.

## 4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?  
Seutukuntaan muualta Suomesta tai ulkomailta tulevat opiskelijat ja työntekijät.

4.2 Miksi hanke on tarpeen?  
Hanke vastaa maakunnalliseen osaajapulahaasteeseen sekä koko toimijaverkon yhteistyön tiivistämiseen.

#### 4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Hankkeen toteutuksessa huomioidaan käynnissä olevan Kokka kohti Etelä-Savoa hankkeen toiminta ja hankkeen kanssa tehdään yhteistyötä.

Tämän hankkeen tavoitteen mukaista toimintaa ei ole aiemmin toteutettu maakunnassa ja sen vuoksi kehittämistoiminta on erittäin tarpeellista. Hanke tuo merkityksellistä tietoa ja pohjaa osaavan työvoiman saatavuuden lisäämisen ja koulutuspolkujen kehittämisen näkökulmasta ja hankkeen tulokset toimivat myös hyvänä pohjana tulevissa kehittämishankkeissa .

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

1. Osaavan työvoiman ja opiskelijoiden saatavuuden lisääminen seutukunnalle muualta Suomesta ja ulkomailta.

2. Ammatillisten koulutuspolkujen kehittäminen kansainvälisten osaajien osalta.

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

Hankkeen toimenpiteet:

- Toteutetaan verkostoitunut toimintamalli osaajien ja opiskelijoiden hankintaan.□
- Rakennetaan ulkomailta tulevien opiskelijoiden ammatillinen, työllistymiseen johtava opintopolku.
- Rakennetaan ulkomailta tulevan työvoiman työllistymiseen johtava polku (työelämään kiinnittyminen, kielitaidon vahvistaminen)□

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

-Hankkeen tuloksena syntyy verkostomainen toimintamalli, mikä lisää ulkomaisen ja muualta Suomesta tulevan työvoiman ja opiskelijoiden määrää alueella.□

-Toimintamalli, jolla mahdollistetaan ammatilliseen koulutukseen tulevien ulkomaalaisten opiskelijoiden opintopolku ja työllistyminen.

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Hankkeen tuloksista ja toiminnasta tiedotetaan julkisesti Samiedun www-sivuilla ja laaja-alaisesti muissa koulutuksen järjestäjän tiedotuskanavissa, seminaareissa ja tapahtumissa sekä muissa yhteistyökokouksissa, joihin hankkeen toiminta liittyy.

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Tämän hankkeen tuottamat tulokset ovat pohjana tulevaisuudessa toteutettavalle työlle osaajien saatavuuden lisäämisessä. Seutukunnan yhteistyöverkosto vahvistuu ja toimii yhtenäisesti osaajien hankinnassa.

## 5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

<input type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen
<input checked="" type="checkbox"/> Seutukunta	<input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen

Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus  
Koulutuksen järjestäjän toiminta-alue.

## 6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl 2
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl 10
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl 0
joista naisten perustamia	kpl 0
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl 0
joista naisten	kpl 0
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
<input checked="" type="checkbox"/> Alueen veto-/pitovoima	<input checked="" type="checkbox"/> Osaava työvoima
<input type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	<input type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

Kuvaus yllä esitetystä seurantatiedoista

Hankkeessa käynnistyy kokeilut koulutusten ja työvoiman saatavuuden osalta sekä muualta suomesta että ulkomailta.

Hankkeeseen osallistuvat yritykset ovat seutukunnan yrityksiä, joilla on merkittävä tarve uuden työvoiman rekrytointiin.

## 7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Käytettävä kustannusmalli

Flat rate 40 %  Flat rate 7 %

Kertakorvausmalli  Tosiasialliset kustannukset

Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)

Yksikkökustannusmalli (tuntitaksamalli). Vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset jaettuna laskennallisella työmäärällä ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja lomarahasta.

Vakiosivukuluprosenttimalli. Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta.

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset

**KATSO HAKUOHJE**

Kustannukset vuosittain €	2022	2023	2024	Yhteensä
Palkkakustannukset	22729	68187		90916
Ostopalvelut	0	0		0
Matkakulut	500	1500		2000
Kone- ja laitehankinnat	0	0		0
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)	0	0		0
Muut kustannukset	0	0		0
Väliilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankkeissa	0	0		0
				0
Kustannukset yhteensä	23229	69687	0	92916
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	23229	69687	0	92916

Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)

Asiakkuuspäällikkö, 50 % Kehittämishankkeen koordinointi hallinnointi, raportointi ja viestintä.

Koulutuspolkujen rakentamisen vastuuhenkilö 30%.

Projektin vastuuhenkilö 30 % asiantuntijuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa koulutusten ja työvoiman saatavuuden osalta.

Projektin vastuuhenkilö 10 % asiantuntijuus kansainvälisten osaajien rekrytoinnin ja kansainvälisten osaajien koulutuspolkujen kehittämisen osalta.

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

Matkakulut: hankkeen toimenpiteisen toteuttamiseen liittyvät matkakustannukset.

Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen

**8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	74333
Hakijan oma rahoitus	18583
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaishoitus yhteensä	92916

### 9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?

Kyllä

Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

### 10. VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Kyllä

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.

Kyllä

Ei

### 11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Savonlinnan Kaupungin edustaja

Rahoittajan edustaja

Itä-Savon koulutuskuntayhtymän edustaja

TE-palveluiden edustaja

### 12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan 6 kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?

Kyllä , osuus % \_\_\_\_\_

Ei

### 13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika Savonlinna 10 / 6 2022

Hakijan allekirjoitus Hakemus on allekirjoitettu sähköisesti.

(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys Jukka Mustonen, Kuntayhtymän johtaja / rehtori

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

#### 14. LIITTEET

<input type="checkbox"/> Kauppa-/yhdistysrekisteriote
<input type="checkbox"/> Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)
<input type="checkbox"/> Tehtäväkuvauslomake
<input type="checkbox"/> Yhteishankkeen taustalomake
<input type="checkbox"/> Yhteishankkeen yhteistyösopimus
<input type="checkbox"/> Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset
<input type="checkbox"/> Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)
<input type="checkbox"/> ALV-todistus (tarvittaessa)
<input type="checkbox"/> De minimis -tuki-ilmoitus
<input type="checkbox"/> Muut liitteet (___) kpl

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

**JUKKA TAPIO MUSTONEN**

b3a6ab2b-59f1-48a8-b746-69712d00ccf2 - 2022-06-13 12:43:11 UTC +03:00

BankID / MobileID - 41a76333-7cb5-4817-9f22-d2e8763b092c - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende