



Jokainen hankkeen toteuttaja täyttää oman taustalomakkeen

### 1 HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi <b>Kohti palvelurikkaita kyläyhteisöjä</b>	
Päähakijana toimiva organisaatio <b>Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy</b>	
Hankkeen kokonaiskustannukset (euroa) <b>125909</b>	Hakijan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista (euroa) <b>69441</b>

### 2 PÄÄ- TAI OSATOTEUTTAJAN TIEDOT (Jokainen hakija täyttää oman taustalomakkeen)

Hakijan nimi <b>Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy</b>	Y-tunnus <b>2472908-2</b>	Organisaatiotyyppi <b>ammattikorkeakoulu</b>
Jakeluosoite <b>PL 68</b>	Postinumero <b>50101</b>	Postitoimipaikka <b>Mikkeli</b>
Hakijan yhteyshenkilö:		
Nimi <b>Helena Merikoski</b>	Puhelinnumero <b>+358406486617</b>	Sähköpostiosoite <b>helena.merikoski@xamk.fi</b>

### 3 YHTEISHANKKEEN MUUT TOTEUTTAJAT

Hankeen muut hakijat (osatoteuttajat), joiden kanssa on solmittu kirjallinen sopimus yhteishankkeesta. Pää toteuttajan tulee toimittaa allekirjoitettu yhteistyösopimus hakemuksen liitteenä.	
<b>Organisaatio</b>	<b>Yhteyshenkilö</b>
<b>Mindhive Oy</b>	<b>Ville Venäläinen</b>

### 4 TOTEUTUS

<b>Osatoteuttajan rooli, tavoite ja tehtävät hankkeessa</b>
Projektipäällikkö vastaa kokonaishankkeen hallinnasta ja osallistuu hankkeen kaikkiin työpaketteihin: - TP1 Yhteiskehittäminen kyläyhteisössä: Viestintä hankkeen toimenpiteistä, palvelukartoituksen suunnittelu ja toteutus, työpajojen suunnittelu ja toteutus - TP2 Palvelumuotoiluklinikka: palvelumuotoilun tukityöt yrityksissä, sparraustilaisuuksien organisointi -TP3 Kyläyhteisön kenittämismenetelmän konseptointi: Tulosten arviointi, työtapojen dokumentointi. -TP4: Projektinhallinta  Yhteiskehittämisen asiantuntija osallistuu pääosin TP1 ja TP3 toimenpiteisiin. Tehtävänä on tukea yhteiskehittämisen työtapojen suunnittelua, toteutusta ja dokumentointia.

## 3 KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Käytettävä kustannusmalli

A. Flat rate 40 %

B. Kertakorvausmalli (sis. Flat rate 7%)

C. Tosiasialliset kustannukset (vain poikkeustapauksissa perustelluista syistä)

Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset

Vakiosivukulumalli. Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta. (ensisijaisesti suositeltava malli)

Kustannukset vuosittain €	202_2	202_3	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset (A, B, C)	12405	37196		49601
Ostopalvelut (B, C)				0
Matkakulut (B, C)				0
Kone- ja laitehankinnat (B, C)				0
Vuokrakustannukset (B, C)				0
Muut kustannukset (B, C)				0
Flat rate-osuus 40%/7% (A, B)	4962	14878		19840
				0
Kustannukset yhteensä	17367	52074	0	69441
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	17367	52074	0	69441

Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)

Projektipääällikkö: 5 htkk, 2022: 16,7 % / 2023: 33,33 %

Asiantuntija: 3 htkk, 2022: 12,49 % / 2023: 16,70 %

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

Hankkeeseen ei sisälly ostopalveluita

Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen  
Hankkeeseen ei sisälly kone- ja laitehankintoja

#### 4 RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	55 553
Osatoteuttajan oma rahoitus	13 888
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	69.441

#### 5 VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen hakija/ osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?  
Jos kyllä, liitä hakemukseen hakijan de minimis -tuki ilmoitus.

Kyllä  Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?  
Jos kyllä, liitä hakemukseen lomake hankkeen de minimis -tuen alaisista toimenpiteistä.

Kyllä  Ei

#### 6 PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päiväys 2.5.2022	Paikka Mikkeli
Hakijan allekirjoitus (organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö) 	Nimenselvennys Kalevi Niemi, vararehtori

Lomake voidaan toimittaa sähköisesti allekirjoitettuna tai käsin allekirjoitettuna skannattuna tiedostona.  
Lomake voidaan toimittaa myös postitse.