ETELÄ-SAVON MAAKUNTALIITTO

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä

TOIMINTASÄÄNTÖ 1.1.2027 ALKAEN

1. Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän tarkoitus ja tehtävät

Työryhmän tarkoitus

- tuoda esiin alueen vahvuuksia ja vahvistaa alueellista identiteettiä
- luoda monipuolista ja rakentavaa keskustelua alueen toimijoiden ja eri toimialojen kesken
- lisätä maakunnan kulttuurin, taiteen, luovien alojen ja kulttuuriperinnön näkyvyyttä ja edunvalvontaa
- nostaa esiin eteläsavolaisen kulttuurin ja luovien alojen merkitystä osana Etelä-Savon maakunnan veto-, pito-, ja lumovoimaa - hyvinvointia, elinvoimaa ja kokonaisturvallisuutta
- pitää yllä ja edistää eteläsavolaista sekä itäsuomalaista yhteistyötä.

Työryhmän tehtävät

- viestiä ajankohtaisista asioista kulttuuritoimijoiden kesken
- toimia asiantuntijaryhmänä ja tukea maakuntaliiton edunvalvontatyötä erityisesti maakuntaohjelman ja kulttuurin ja luovien alojen ohjelman toteuttamisessa
- tukea kulttuuripalveluiden ja luovien alojen vaikuttavuuden arviointia ja viestiä vaikutuksista alueella oman taustaryhmänsä/organisaationsa kautta
- Seuraa ja tukee luovien alojen klusterin mahdollisuuksia
- mahdollistaa kulttuuritoimijoita ja luovia aloja kokoava yhteinen foorumi tai vastaava resurssien puitteissa
- vaihtaa tietoa ja osaamista ylimaakunnallisesti erityisesti itäsuomalaisten kulttuurin ja luovien alojen työryhmien kesken.

2. Työryhmän toimintaperiaatteet

- kokoontuminen enintään neljä kertaa vuodessa pääsääntöisesti maakuntaliiton tiloissa hybridimuodossa. Kokouksia voidaan pitää myös muualla työryhmälle osoitetun budjetin puitteissa
- kukin jäsen edustaa omaa taustaverkostoaan, levittää tietoa eteenpäin omalle kohderyhmälleen ja tuo tietoa työryhmään
- maakuntaliiton kulttuurista vastaava henkilö huolehtii ryhmän koolle kutsumisesta ja toiminnan koordinoinnista
- työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajiston ja määrittelee työryhmän tarkemmat toimintaperiaatteet

Ryhmän kokouksia valmistelee ja toimintaa koordinoi Etelä-Savon maakuntaliiton kulttuuriasioista vastaava kehittämispäällikkö.

3. Jäsenten määrä ja valinta

Työryhmän jäsenet edustavat kattavasti koko Etelä-Savon aluetta. Jäsen sitoutuu työryhmän työskentelyyn tämän toimintasäännön mukaisesti. Työryhmän toimikausi kestää neljä vuotta. Työryhmää kootessa on huomioitu laaja-alainen asiantuntijuus, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus erilaisten toimijoiden ja taiteenalojen kesken sekä alueellinen yhdenvertaisuus. Valittavilta/nimetyiltä jäseniltä edellytetään alan asiantuntemusta sekä kykyä kehittämiseen ja yhteistyöhön. Maakuntaliitto koordinoi hakumenettelyä, jonka kautta valitaan vapaan kentän edustajat. Organisaatioita pyydetään nimeämään jäsenet.

Työryhmän nimeää maakuntahallitus Etelä-Savon maakuntaliiton valmisteleman esityksen pohjalta.

Paikkoja on yhteensä 18 (lisäksi tarvittaessa organisaatioista nimettyjen varajäsenet). Vapaan kentän edustajat valitaan hakumenettelyllä. Etelä- Savon maakuntahallitus nimeää keskuudestaan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen.

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmässä voi sama vapaan kentän edustaja olla jäsenenä enintään yhden toimikauden.

4. Järjestäytyminen

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajuus kestää yhden toimikauden ajan. Sama henkilö voi toimia puheenjohtajana yhteensä enintään kaksi toimikautta (kahdeksan vuotta).

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän sihteerin tehtävä järjestetään maakuntaliiton toimesta. Mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja joutuu luopumaan tehtävästään kesken toimikauden, Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä valitsee hänen tilalleen uuden puheenjohtajan.

Maakuntaliiton edustaja (sihteeri) valmistelee asiat kokouksiin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kanssa ja kutsuu tarvittaessa muita henkilöitä valmisteluun.

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä voi nimetä eri aiheisiin liittyviä valmisteluryhmiä.

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä voi vaikuttaa sille talousarviossa osoitetun toimintamäärärahan käyttöön sekä ottaa kantaa muiden toimielinten sille päätettäväksi annettuihin asioihin.

5. Kokouskäytännöt

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä. Mikäli molemmat puheenjohtajat ovat estyneet tulemasta kokoukseen, valitaan kokouksen puheenjohtaja läsnä olevista jäsenistä.

Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, on hän velvollinen kutsumaan sijaansa varajäsenen kokoukseen.

Jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänestystapa voidaan sopia kokouksessa. Kokouskutsu/asialista lähetetään viisi vuorokautta ennen kokousta. Kokousasiakirjat säilytetään maakuntaliitossa.

Kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi. Maakuntaliiton yhteyshenkilöllä/henkilöillä ~~s~~ekä maakuntahallituksen jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Tarvittaessa myös muilla asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

6. Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset

Kokouspalkkio ja matkakulukorvaukset maksetaan niille jäsenille, jotka eivät saa taustaorganisaatiosta korvausta osallistumisesta varsinaiseen kokoukseen.

Kokouspalkkio on 50 €.

Puheenjohtajan palkkio 50 % korotuksella.

Matkakulukorvaukset maksetaan Etelä-Savon maakuntaliiton sääntöjen mukaan edullisimman kulkuneuvon/kulkuyhteyden mukaan. Matkakorvausten maksussa noudatetaan Etelä-Savon maakuntaliiton matkakulukorvauksen sääntöjä. Etelä-Savon maakuntaliitto suosittelee mahdollisimman ympäristöystävällisten kulkuneuvojen käyttämistä.

7. Pöytäkirjan julkaisu

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän kokousten pöytäkirjat ja muut mahdolliset dokumentit julkaistaan Etelä-Savon maakuntaliiton osoittamassa paikassa ja Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän käyttämillä internetsivuilla.