
Tarkastuslautakunta

Aika 02.09.2026 klo 14:00 -

Paikka Etelä-Savon maakuntaliiton virasto, Mikonkatu 5, Mikkeli, kokoushuone Saimaa ja TEAMS-yhteys

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
38	Pöytäkirjantarkastajat	4
39	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
40	Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus	6
41	Tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026	7
42	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma kaudelle 2026-2027	8
43	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2027	9
44	Tarkastuslautakunnan osallistuminen koulutuksiin	10
45	Sidonnaisuusilmoitukset	11
46	Seuraavat kokoukset	13
47	Muut asiat	14
48	Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Honkamaa Tapio	puheenjohtaja
	Sorvali Heikki	varajäsen
	Kokko Sampsa	1. varapuheenjohtaja
	Hirvenlahti Aira	varajäsen
	Tella Airi	jäsen
	Kautonen Hanna	varajäsen
	Kvist Matias	jäsen
	Lahtinen Jouni	varajäsen
	Rinnemaa Helena	jäsen
	Laitinen Marja	varajäsen
	Koskelo Lilja	tilintarkastaja
	Saarelainen Tiina	pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

37**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös**Selostus**

Kutsu ja esityslista on toimitettu 26.8.2026.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymästä on soveltuvin osin voimassa, mitä kunnasta on säädetty mainitussa kuntalain pykälässä.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

38

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Selostus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitelimen puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin ole muuta päättänyt.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

39

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

40

Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

183/00.03.00/2025

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta toteaa hallintojohtajan ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Selostus

Hallintojohtaja Anne Moisio kertoo hallinnon ajankohtaisista asioista sekä Etelä-Savon maakuntaliiton talousarviovalmistelun tilanteesta.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

41**Tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026**

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

183/00.03.00/2025

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta toteaa tilintarkastajan työohjelman tilikaudelle 2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös**Selostus**

Tilintarkastaja Lilja Koskela, BDO Auditor Oy, on valmistellut tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2026. Työohjelma on Julkl 24.1 § 15 kohdan mukaan salassa pidettävä asiakirja. Tilintarkastaja esittelee työohjelman kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

42**Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma kaudelle 2026-2027**

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

151/00.03.00/2026

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta käy keskustelun työohjelmasta kaudelle 2026–2027 ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös**Selostus**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet kuntayhtymässä. Lautakunta valmistelee hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtii tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunnan tulee laatia toimikaudelleen arviointisuunnitelma ja antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomus, jossa se esittää arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointisuunnitelmassa määritellään arviointityön painopisteet ja periaatteet koko toimikaudelle 2025–2029. Suunnitelmaa täydennetään vuosittaisilla työohjelmilla, joissa tarkennetaan aikataulu, tarkastuskohteet ja tarkastusmenetelmät. Työohjelmaa voidaan muuttaa lautakunnan päätöksellä, jos toiminnan painopisteet tai olosuhteet muuttuvat.

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma kaudelle 2026- 2027

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

43**Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2027**

Tarkastuslautakunta 02.09.2026
183/00.03.00/2025

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvioesityksen 2027 ja esittää sen edelleen maakuntahallitukselle ja maakuntavaltuustolle

Päätös**Selostus**

Etelä-Savon maakuntaliitossa on valmisteilla vuosien 2027–2029 taloussuunnitelma, johon sisältyy vuoden 2027 talousarvio. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella maakuntahallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunnan keskeisimmät menoerät vuositasolla muodostuvat lakisääteisen tilintarkastuksen palkkioista, ohjelmistokuluista sekä lautakunnan kokous- ja koulutuskuluista.

Esityslistan oheismateriaalina luonnos tarkastuksen ja arvioinnin talousarvioesitykseksi vuodelle 2027.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

44**Tarkastuslautakunnan osallistuminen koulutuksiin**

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

183/00.03.00/2025

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää koulutuksiin osallistumisesta.

Päätös**Selostus**

Tarkastuslautakunnan jäsenten arviointityön valmiuksia vahvistetaan osallistumalla koulutuksiin ja seminaareihin talousarvion puitteissa. FCG järjestää marraskuussa kolme samansisältöistä webinaaria; 4.11., 10.11. ja 19.11. klo 9-12. Pääteemoina marraskuun 2026 webinaareissa on toimialakohtaisen arvioinnin suunnittelu, toteutus ja raportointi sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta konsernissa – tarkastuslautakunnan näkökulma.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

45**Sidonnaisuusilmoitukset**

Tarkastuslautakunta 02.09.2026
206/00.03.00/2022

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta toteaa sidonnaisuusilmoituksen jättäneet henkilöt ja julkaisee tiedot heidän osaltaan.

Päätös**Selostus**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Etelä-Savon maakuntaliitossa ilmoitusvelvollisia ovat:

- maakuntavaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- maakuntahallituksen jäsenet ja varajäsenet
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- viranhaltijoista maakuntajohtaja, hallintojohtaja ja kehittämisjohtaja

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa tehtävään valinnasta. Henkilön on ilmoitettava myös viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarvittaessa tarkastuslautakunta voi kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Hallintosäännön 6§:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Etelä-Savon maakuntaliitossa ilmoitusvelvolliset tekevät sidonnaisuusilmoituksensa Aimoa-palveluun.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja huolehtii sidonnaisuusilmoitusten julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa. Ilmoitukset saatetaan valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

46

Seuraavat kokoukset

Tarkastuslautakunta 02.09.2026
183/00.03.00/2025

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten ajankohdat.

Päätös

Selostus

Tarkastuslautakunnalle on suunniteltu syyskaudelle 2026 kaksi ja kevätkaudelle 2027 viisi kokousta. Toinen syyskauden kokous on sovittu pidettäväksi 28.10.2026.

Syyskausi ja alkuvuoden kokoukset on tarkoitettu mm. eri vastuualueiden ja toimintojen kuulemisiin ja niihin tutustumisiin ja kevään kokouksissa keskitytään arviointikertomuksen laadintaan. Lisäksi lautakunta tekee yhden hanketutustumiskäynnin.

Tarkastuslautakunta

02.09.2026

47

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

Päätösehdotus

Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös



Tarkastuslautakunta

02.09.2026

48

Kokouksen päättäminen

Tarkastuslautakunta 02.09.2026

Päätös