



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

Euroopan sosiaalirahasto (ESR+)



Elinvoimakeskus

Valintaesitys

25.2.2026 Dnro: EURA 2021/211766/09
02 01 01/2025/ESAELY

Hankkeen perustiedot

Hankkeen julkinen nimi
Moniosaajuutta ja varautumista arjen palveluihin

Hakijan virallinen nimi
Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Hakemusnumero
211766

Saapumispäivämäärä
17.04.2026

Alkamispäivämäärä
01.01.2026

Päätymispäivämäärä
31.05.2028

Viranomainen
Itä-Suomen elinvoimakeskus

Kokouksen päivämäärä

Hakuilmoitus
Etelä-Savon ESR+ hankehaku (2/2025)

Hakuilmoituksen tunnus
ESAELY-110

Käsittelijä
Kimmo Ari Ilmari Kettunen

Toimintalinja
4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi

Erityistavoite
4.2. Uutta osaamista työelämään

Tukimuoto
Työllisyyden, osaamisen ja sosiaalisen osallisuuden tukemiseen liittyvä kehittämishanke

Hanke toteutetaan: Yhden toteuttajan hankkeena

Kuvaus hankkeen sisällöstä

Moniosaajuutta ja varautumista arjen palveluihin -hankkeessa vahvistetaan ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstön osaamista erityisesti pienillä paikkakunnilla. Hanke vastaa siihen haasteeseen, että palvelut ovat keskeisiä arjen sujuvuudelle ja turvallisuudelle, mutta henkilöstön digiosaaminen, automaation hyödyntäminen ja valmius häiriötilanteisiin vaihtelee. Tavoitteena on parantaa työn hallintaa, lisätä joustavuutta ja kehittää uusia koulutus- ja toimintamalleja, jotka turvaavat palveluiden jatkuvuuden myös poikkeustilanteissa.

Hankkeessa suunnitellaan ja toteutetaan koulutuksia, joissa vahvistetaan ICT-taitoja, tuotannonohjausjärjestelmien käyttöä sekä moniosaamista. Samalla kehitetään tapoja hyödyntää nykyisiä laitteita ja digitaalisia ratkaisuja täysimääräisesti. Työn priorisointia ja varautumista testataan käytännön harjoituksissa, joissa harjoitellaan esimerkiksi poikkeustilanteiden johtamista ja resurssien uudelleen kohdentamista. Lisäksi rakennetaan yhteistyötä teknisen sektorin kanssa, jotta huolto- ja puhtauspalvelut voivat toimia entistä tiiviimmin yhdessä.

Hankkeen tuloksena syntyy osaavampi, joustavampi ja toimintavarmempi henkilöstö, joka pystyy vastaamaan muuttuvan työelämän ja yhteiskunnan tarpeisiin. Tämä parantaa palveluiden laatua ja yhdenvertaisuutta, tukee henkilöstön työhyvinvointia ja vahvistaa paikallisten yhteisöjen huoltovarmuutta.

Hankkeen toimenpiteet

Hanke toteutetaan 8:n työpaketin kautta:

Työpaketti 1: Koulutusten suunnittelu ja toteutusmallit?

- Yhteistyö oppilaitoksen kanssa: valitaan tutkinnon osat ja räätälöidyt koulutuspolut.?
- Rakennetaan etäkoulutusmalli (joustavat lyhyet jaksot).?
- Suunnitellaan työpaikalla oppimisen mallit ja pilottiryhmät.?
- Koulutuspolut suunnitellaan tukemaan myös tulevaisuuden työelämätaitoja ja digitalisaation jatkuvia muutoksia.

Työpaketti 2: ICT- ja tuotannonohjausosaaminen?

- ICT-perustaidot kuntoon: sähköpostit, Teams, mobiilisovellukset sekä tekoälyn hyödyntäminen.?
- Tuotannonohjausjärjestelmän harjoittelu (elintarviketilaukset ateriatilauksen perusteella, tuotantosuunnitelmat, raportointi, myyntilaskutus).?
- Pienten paikkakuntien keskitetty tuotannonohjausmalli.?
- Valmius käyttää järjestelmiä etä- ja häiriötilanteissa

Työpaketti 3: Automaatio ja digitalisaatio?

- Keittiö- ja puhtaanapitolaitteiden ja järjestelmien täysimääräinen hyödyntäminen ja käytön laajentaminen.?
- Digitaalisten työvälineiden käyttöönotto (mobiiliraportointi, sähköiset varausjärjestelmät).?
- Prosessien tehostaminen digitalisaatiolla ja resurssien säästö.

Työpaketti 4: Moniosaajuus ja yhdistelmätehtävät?

- Koulutuspolut, joissa yhdistyy ateria- ja puhtauspalvelut.?
- Työkierto eri yksiköissä ja työvuoroissa ? tukee urapolkuja ja ammatillista liikkuvuutta.?
- Pilotoidaan yhdistelmätehtäviä ja kerätään palautetta.?
- Henkilöstö kykenee siirtymään nopeasti eri tehtäviin kriittisten palvelujen turvaamiseksi.

Työpaketti 5: Esihenkilöiden osaamisen lisääminen

- Rakennetaan esihenkilöille osaamispaketti, joka tukee moniosaamiseen perustuvan ateria- ja puhtauspalvelujen johtamista muuttuvassa toimintaympäristössä.
- Vahvistetaan esihenkilöiden osaamista henkilöstöjohtamisessa, työvuorosuunnittelussa sekä palvelutuotannon talouden ja tunnuslukujen hyödyntämisessä päätöksenteon tukena.
- Kehitetään esihenkilöiden IT-osaamista sekä tuotannonohjausjärjestelmien, M365-työkalujen ja digitaalisten raportointiratkaisujen hyödyntämistä johtamisessa.
- Harjoitellaan prioriteettiperusteista työn organisointia, operatiivisen tilannekuvan hyödyntämistä sekä häiriö- ja poikkeustilanteiden johtamista.
- Mahdollistetaan osaamisen kehittäminen myös tutkinnon osien kautta sekä tuetaan uusien toimintamallien jalkauttamista organisaation arkeen.

Työpaketti 6: Palveluvastaavien osaamisen lisääminen

- Rakennetaan palveluvastaaville osaamispaketti, joka tukee päivittäisen toiminnan ohjausta ja moniosaamiseen perustuvan palvelutuotannon toteutusta ateria- ja puhtauspalveluissa.
- Vahvistetaan osaamista työn organisoinnissa, henkilöstön ohjauksessa sekä moniosaamisen hyödyntämisessä eri palvelutehtävissä.
- Kehitetään digitaalisten työkalujen (mm. M365) hyödyntämistä sekä tuetaan uusien toimintamallien käyttöönottoa arjen työssä.

- Harjoitellaan prioriteettiperusteista työn organisointia sekä häiriö- ja poikkeustilanteiden hallintaa yhteistyössä esihenkilöiden kanssa, ja mahdollistetaan osaamisen kehittäminen myös tutkinnon osien kautta.

Työpaketti 7: Teknisen sektorin yhteistyö?

- Kiinteistöpäivystyksen tuki, operaatiokeskusmalli, vaikutusten arviointi?
- Malli, jossa siivooja raportoi operaatiokeskukseen ? parempi resurssien kohdentaminen.?
- Testataan uusia yhteistyömalleja.?
- Malli, jossa palveluhenkilöstö voi havaita ja raportoida häiriöitä (vesivuodot, sähkökatkot, laiteviat) ja siten nopeuttaa varautumistoimia

Työpaketti 8: Levittäminen ja juurruttaminen?

- Dokumentoidaan hyvät käytännöt ja laaditaan ohjeistukset.?
- Avataan koulutusmateriaaleja laajempaan käyttöön.?
- Järjestetään työpajoja ja seminaareja tulosten levittämiseksi.?
- Toteutetaan juurruttamissuunnitelma. Hankkeessa kehitetyt koulutusmoduulit jäävät pysyvään käyttöön ja ovat hyödynnettävissä jatkuvana, joustavana koulutustarjontana, ja ne mahdollistavat myös ammattipätevyysien ja tutkinnon osien suorittamisen hankkeen päättymisen jälkeen.

Hankkeen vaiheistus ja aikataulukus

Hankkeen kokonaiskesto on 19 kuukautta, ja se toteutetaan neljässä vaiheessa, jotka etenevät osittain limittäin. Työpaketit ajoittuvat vaiheisiin siten, että suunnittelu, osaamisen kehittäminen, pilotointi ja juurruttaminen muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden.

Vaihe 1 (0–4 kk): Koulutusten suunnittelu ja käynnistys

Työpaketti 1 käynnistyy, muut valmistellaan

Hankkeen alussa tarkennetaan koulutuskokonaisuudet ja toteutusmallit yhteistyössä oppilaitoksen, työyhteisöjen ja kehittämisverkoston kanssa. Tässä vaiheessa määritellään koulutusmoduulit, aikataulutetaan toteutus sekä suunnitellaan pilotointien käytännön toteutus (TP1).

Samalla rakennetaan koulutuspolut, jotka tukevat henkilöstön lisäksi myös esihenkilöiden ja palveluvastaavien osaamisen kehittämistä. Tässä vaiheessa luodaan perusta myös johtamisen ja operatiivisen ohjauksen kehittämiselle, jotta myöhemmissä vaiheissa käyttöönotettavat toimintamallit voidaan jalkauttaa tehokkaasti.

Vaihe 2 (4–13 kk): Osaamisen kehittäminen ja käyttöönotto

Työpaketit 2–6 toteutuksessa (ICT, digitalisaatio, moniosaajuus, esihenkilöt, palveluvastaavat)

Koulutukset käynnistyvät vaiheittain. Aluksi toteutetaan ICT- ja tuotannonohjausosaamiseen liittyvät koulutukset (TP2), minkä jälkeen painopiste laajenee automaation ja digitalisaation hyödyntämiseen (TP3) sekä moniosaajuuden kehittämiseen (TP4).

Samanaikaisesti toteutetaan esihenkilöiden (TP5) ja palveluvastaavien (TP6) osaamiskokonaisuudet.

Esihenkilöiden koulutuksissa painottuvat palvelutuotannon johtaminen, resurssien kohdentaminen sekä datan hyödyntäminen ja operatiivinen tilannekuva. Palveluvastaavien osalta keskitytään päivittäisen työn ohjaukseen, henkilöstön organisointiin ja uusien toimintamallien käyttöönottoon arjessa.

Koulutukset toteutetaan yhdistelmänä lähityöpajoja, verkkokoulutusta ja työpaikalla tapahtuvaa oppimista, ja ne sisältävät käytännön harjoittelua sekä ensimmäisiä pilotointeja.

Vaihe 3 (14–20 kk): Pilotointi, yhteistyö ja arviointi

Työpaketit 3–7 painottuvat (pilotointi, varautuminen, tekninen yhteistyö)

Tässä vaiheessa korostuu toimintamallien käytännön testaaminen ja pilotointi arjen työtilanteissa. Henkilöstö, palveluvastaavat ja esihenkilöt harjoittelevat prioriteettiperusteista työn organisointia, häiriötilanteiden hallintaa sekä operatiivisen tilannekuvan hyödyntämistä.

Yhteistyötä tiivistetään teknisen sektorin kanssa (TP7). Toteutetaan häiriötilanteiden simulointeja, kehitetään raportointikäytäntöjä ja pilotoidaan operaatiokeskusmallia, jossa palvelutuotannon tilannetta seurataan ajantasaisesti.

Pilotoinneista kerätään systemaattisesti palautetta, jonka perusteella toimintamalleja arvioidaan ja kehitetään edelleen. Tässä vaiheessa varmistetaan, että esihenkilöiden ja palveluvastaavien roolit tukevat uusien mallien käyttöönottoa käytännössä.

Vaihe 4 (21–24 kk): Juurruttaminen, levittäminen ja vakiinnuttaminen

Työpaketti 8 painottuu, muut viimeistellään

Hankkeen loppuvaiheessa tulokset kootaan, arvioidaan ja dokumentoidaan. Kehitetyt koulutus- ja toimintamallit sekä koulutusmoduulit tehdään avoimesti saataville, ja niiden käyttöönottoa tuetaan työpajoilla ja seminaareilla.

Koulutusmoduulit vakiinnutetaan osaksi pysyvää ja joustavaa koulutustarjontaa, ja ne mahdollistavat osaamisen kehittämisen sekä tutkinnon osien suorittamisen myös hankkeen päättymisen jälkeen. Kehittämisyhteistyö tukee tulosten juurtumista ja varmistaa, että hankkeessa kehitetyt toimintamallit siirtyvät osaksi kuntien ja hyvinvointialueen pysyvää toimintaa.

Lisätietoja hakemuksesta

Hankkeen toteutusalue

Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?

Ei

Maakunnat

Etelä-Savo

Kunnat

Juva, Sulkava, Rantasalmi, Puumala, Savonlinna, Mikkeli, Mäntyharju, Kangasniemi, Enonkoski

Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

Kustannusmalli	Flat rate 40 % kehittäminen
Palkkakustannusten ilmoitustapa	Palkkojen yksikkökustannukset

Kustannusarvion tiivistelmä

	Haetut yhteensä €	Hyväksytyt yhteensä €	Hylätyt €
1 Palkkakustannukset	178 836	178 836	
Flat rate 40 % kehittäminen	71 534	71 534	
2 Tulot (vähennetään kustannuksista)	0	0	
Nettokustannusarvio yhteensä	250 370	250 370	

Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

	Haetut yhteensä €	Hyväksytyt yhteensä €	Osuus %
1 Haettava EU- ja valtion rahoitus	200 296	200 296	80,00
2 Omarahoitus: Muu julkinen rahoitus	50 074	50 074	20,00
3 Kuntarahoitus	0	0	0
4 Muu julkinen rahoitus	0	0	0
5 Yksityinen rahoitus	0	0	0
Rahoitussuunnitelma yhteensä	250 370	250 370	100,00

Rahoittajan arvio hankkeesta

Hankkeen sisältö, tavoitteet ja toimenpiteet, jotka kohdennettu hankkeen kohderyhmälle ovat konkreettisia ja selkeitä. Hakemuksesta käy selkeästi ilmi hankkeen tarve sekä toteutettavat työpakettien sisällöt. Aihealueet sopivat hyvin työelämän kehittämisen ja osaamisen lisäämisen teemaan erityistavoitteen 4.2 mukaisesti. Työpakettien sisällöt eri henkilöstöryhmille huomioivat monipuolisesti työelämän kehittämisen tavoitteet kohderyhmän tarve huomioiden. Kehittämistoimissa on huomioitu työyhteisön moninaisuus sekä kehittämistarpeet läpi organisaatorakenteen. Osallistujien sitoutuminen hankkeen kehittämistoimiin vaikuttaa vahvalta. Hankkeessa toteutettavat toimet tukevat osaltaan Itä-Suomen elinvoimakeskuksen tulostavoitteiden saavuttamista. Etelä-Savossa tulossopimuksen tavoitteeksi on asetettu vuoteen 2030 mennessä mm. osaaminen ja ja työelämänlaatu. Hyvänä pidetään sitä, että Xamk -ammattikorkeakoulu on mukana kehittämässä koulutussisältöjä, osaamiskokonaisuuksia tulevaisuutta varten varsin keskeisen maakunnallisen toimialan kannalta mm. huoltovarmuuteen liittyen.

Ratkaisun perustelut ja jatkotoimenpiteet

Esitetään jatkovalmisteluun.

Rahoittaja puoltaa hakemuksen hyväksymistä

Kyllä