
Tarkastuslautakunta

Aika 05.05.2026 klo 14:00 -

Paikka Maakuntaliiton virasto, Mikonkatu 5, Mikkeli, kokoushuone Saimaa ja TEAMS-yhteys

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjantarkastajat	4
32	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
33	Arviointikertomuksen laadinta	6
34	Sidonnaisuusilmoitukset	9
35	Muut asiat	11
36	Kokouksen päättäminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Honkamaa Tapio	puheenjohtaja
	Sorvali Heikki	varajäsen
	Kokko Sampsa	1. varapuheenjohtaja
	Hirvenlahti Aira	varajäsen
	Tella Airi	jäsen
	Kautonen Hanna	varajäsen
	Kvist Matias	jäsen
	Lahtinen Jouni	varajäsen
	Rinnemaa Helena	jäsen
	Laitinen Marja	varajäsen
	Koskelo Lilja	tilintarkastaja
	Saarelainen Tiina	pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

05.05.2026

30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 05.05.2026

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Selostus

Kutsu ja esityslista tarkastuslautakunnan kokoukseen on toimitettu 29.4.2026.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2. momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymästä on soveltuvin osin voimassa, mitä kunnasta on säädetty mainitussa kuntalain pykälässä.

Tarkastuslautakunta

05.05.2026

31

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta 05.05.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Selostus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitelimen puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin ole muuta päättänyt.

Tarkastuslautakunta

05.05.2026

32

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 05.05.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta		05.05.2026

33

Arviointikertomuksen laadinta

Tarkastuslautakunta 05.05.2026
25/00.03.00/2026

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2025, allekirjoittaa arviointikertomuksen sähköisesti ja toimittaa sen maakuntavaltuustolle.
2. esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös

Selostus

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen vuodelta 2025 valmiiksi kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 28.04.2026 § 27

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta		05.05.2026

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua. Seuraava kokous on 5.5.2026.

Tarkastuslautakunta 07.04.2026 § 21

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista kokoukseen valmistellun luonnoksen pohjalta.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua. Valmistelua jatketaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa 28.4.2026.

Selostus

Tarkastuslautakunta valmistelee maakuntavaltuustolle arviointikertomuksen vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja niistä toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta 10.03.2026 § 13

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen, 044 770 0490, etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Lautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen perusteista ja sopii jatkotoimista.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksen perusteista ja jatkotoimista. Seuraava kokous on 7.4.2026.

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta		05.05.2026

Selostus

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Etelä-Savon maakuntaliiton hallintossäännön 66 §:n mukaan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain maakuntavaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa maakuntavaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana maakuntavaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista. Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin sen valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Maakuntavaltuusto käsittelee arviointikertomuksen kevätkokouksessa.

Tarkastuslautakunta

05.05.2026

34**Sidonnaisuusilmoitukset**

Tarkastuslautakunta 05.05.2026
206/00.03.00/2022

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta:

1. merkitsee tiedoksi sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset;
2. merkitsee tiedoksi, että sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla;
3. toteaa, onko joitakin ilmoitusvelvollisia syytä kehottaa tekemään sidonnaisuusilmoitus tai täydentämään tehtyä ilmoitusta;
4. päättää esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee tarkastuslautakunnalle 5.5.2026 mennessä toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös**Selostus**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä virka- tai luottamustehtäviä hoidettaessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Velvollisuus sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen on säädelty 84 §:n 2 momentissa. Etelä-Savon maakuntaliitossa velvollisuus koskee maakuntahallituksen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia sekä maakuntaliiton viranhaltijoita.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi myös kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta

05.05.2026

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä kuntayhtymän internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä.

Etelä-Savon maakuntaliiton sidonnaisuusrekisteriä ylläpidetään Aimoa -palvelussa. Lisätietoa sidonnaisuusilmoituksista löytyy maakuntaliiton verkkosivulta: <https://www.esavo.fi/sidonnaisuusilmoitukset>.

Tarkastuslautakunta

05.05.2026

**35
Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 05.05.2026

Päätösehdotus

Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös



ESITYSLISTA

5/2026

12

Tarkastuslautakunta

05.05.2026

36

Kokouksen päättäminen

Tarkastuslautakunta 05.05.2026

Päätös