

Maakuntavaltuusto

Aika 10.06.2026 klo 10:00 - 12:31

Paikka XAMK Savonniemen kampus, auditorio, Savonniemenkatu 6, 57100 Savonlinna

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	5
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	8
§ 4	Työjärjestyksen hyväksyminen	9
§ 5	Maakuntajohtajan yleisesittelypuheenvuoro ja ajankohtaiskatsaus	10
§ 6	Etelä-Savon maakuntaliiton tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	11
§ 7	Arviointikertomus vuodelta 2025	15
§ 8	Henkilöstöraportti vuodelta 2025	18
§ 9	Sidonnaisuusilmoitukset	20
§ 10	Valtuustoaloitteet vuonna 2025	22
§ 11	Valtuutettujen esittämät aloitteet	24
§ 12	Mahdollisesti kiireellisesti käsiteltävät asiat	25
§ 13	Kokouksen päättäminen	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Purhonen Petri	jäsen	
	Luntta Pirkko	jäsen	
	Asikainen Aila	jäsen	
	Immonen Viivi	jäsen	
	Koskinen Kaija	jäsen	
	Pylvänäinen Roope	jäsen	
	Barck Mika	jäsen	
	Janhunen Katriina	varajäsen	
	Heinänen Raimo	jäsen	
	Sorvali Heikki	varajäsen	
	Häkkinen Kati	jäsen	
	Kähkönen-Valtola Suvi	jäsen	
	Tessieri Enrique	varajäsen	
	Valtola Pirkko	varajäsen	
	Marttinen Mika	jäsen	
	Pöyry Pekka	jäsen	
	Rautiainen Sari	jäsen	
	Strengell Jarno	jäsen	
	Häkkänen Markku	jäsen	
	Leppä Jari	jäsen	
	Asikainen Rauno	jäsen	
	Kovanen Anna-Maria	jäsen	
	Mannelin Anni	jäsen	
	Moilanen Soili	jäsen	
	Ylönen Jorma	jäsen	
	Luukkonen Olli	jäsen	
	Huopalainen Maire	jäsen	
	Tiainen Juho	jäsen	
	Juuti Tero	jäsen	
	Karvinen Hannu	jäsen	
	Kilpeläinen Pekka	jäsen	
	Kokko Sampsa	jäsen	
	Metsälä Sanna	varajäsen	poistui klo 11.48
	Laamanen Kirsti	varajäsen	poistui klo 12.25
Virolainen Aki	varajäsen		
Puustinen Jarmo	jäsen		
Suomalainen Tuukka	jäsen		
Vihavainen Mauri	jäsen		
Ralli Kaisa	jäsen		
Sepponen Arto	maakuntahallituksen pj		
Hokkanen Mikko	maakuntahallituksen 2. vpj		
Turunen Pekka	maakuntahallituksen jäsen		
Utunen Heini	maakuntajohtaja		
Moisio Anne	pöytäkirjanpitäjä		
Miettinen Heidi	viestintäpäällikkö		
Virtaniemi Jaana	johdon sihteeri		
Garcia Sato Antonia	harjoittelija		
Poissa	Aho Eero		
	Hakala Kerttu		

Honkamaa Tapio
Humalamäki Olli
Kallio Vesa
Lahtinen Anni
Laine Virpi
Olkkonen Kirsi
Kokkonen Anu
Puntanen Anne
Tuominen Lotta
Pöysti Jonna
Kimonen Jehki
Kotoneva Eira
Munck Merja
Pesonen Teija
Piisilä Sami

Allekirjoitukset

Jarno Strengell
puheenjohtaja

Anne Moisio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Pirkko Luntta
pöytäkirjantarkastaja

Sari Rautiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

<https://www.esavo.fi/esityslistat-ja-poytakirjat>

Maakuntavaltuusto

§ 1

10.06.2026

Kokouksen avaus

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen alussa lauletaan Etelä-Savon maakuntalaulu, Savolaisen laulu.

Savonlinnan vt. kaupunginjohtaja Ding Man tervehdys.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

Maakuntavaltuusto

§ 2

10.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 2

Päätösehdotus

Todetaan

1. läsnä olevien valtuutettujen, esteen ilmoittaneiden valtuutettujen sekä läsnä olevien varavaltuutettujen määrä
2. kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä
3. muiden kokoukseen kutsuttujen läsnäolo.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että paikalla on 32 maakuntavaltuutettua ja 7 varavaltuutettua liitteenä olevan läsnäololuettelon mukaisesti.

Selostus

Hallintosäännön 77 §:n mukaan kokouskutsun antaa maakuntavaltuuston puheenjohtaja tai puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Hallintosäännön 73 §:n mukaan maakuntavaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle maakuntahallituksen puheenjohtaja.

Kokouskutsu maakuntavaltuuston kokoukseen on lähetettävä perussopimuksen mukaisesti vähintään 14 päivää ennen maakuntavaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä kuntayhtymien jäsenkuntien kunnanhallituksille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 27.5.2026 asianosaisille sekä kuntayhtymän jäsenkuntien kunnanhallituksille. Kokouksen esityslista on julkaistu samassa ajassa Etelä-Savon maakuntaliiton verkkosivuilla.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan maakuntahallituksen puheenjohtajan ja maakuntajohtajan on oltava läsnä maakuntavaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Maakuntahallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, elleivät he ole samalla valtuutettuja. Maakuntavaltuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Maakuntavaltuusto

§ 2

10.06.2026

Hallintosäännön 84 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja varsinainen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa maakuntavaltuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Maakuntavaltuuston kokonaisjäsenmäärä on 48 jäsentä, jolloin vähintään 2/3 valtuutetuista on 32 jäsentä, joka on päätösvaltaisuuden ehto. (Kuntalaki § 103)

Liitteet

1 Osallistujalista 10.6.2026

Maakuntavaltuusto

§ 3

10.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 3

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä maakuntaliiton yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Luntta ja Sari Rautiainen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Maakuntavaltuusto § 4

10.06.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 4

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maakuntavaltuusto

§ 5

10.06.2026

Maakuntajohtajan yleisesittelypuheenvuoro ja ajankohtaiskatsaus

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 5

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedoksi maakuntajohtajan ajankohtaiskatsauksen ja esityslistan asioiden yleisesittelyn.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Maakuntajohtaja Heini Utunen kertoo Etelä-Savon maakunnan ja maakuntaliiton ajankohtaisista asioista sekä esittelee yleisesti esityslistan asioita.

Maakuntahallitus	§ 19	16.02.2026
Maakuntavaltuusto	§ 6	10.06.2026

Etelä-Savon maakuntaliiton tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 6
12/02.02.00/2026

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2025 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta tiedoksi
2. hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2025
3. myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 maakuntaliiton hallintoa ja taloutta hoitaneille maakuntahallitukselle ja maakuntajohtajalle
4. päättää, että vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämä 64 978,26 euroa, siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sanna Metsälä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11.48.

Selostus

Liitteenä Etelä-Savon maakuntaliiton tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 sekä tilintarkastuskertomus.

Tarkastuslautakunta 10.03.2026 § 11
39/00.03.00/2026

Valmistelija

hallintojohtaja Anne Moisio, etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle, että se

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2025 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta tiedoksi,
- 2) päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja
- 3) myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 maakuntaliiton hallintoa ja taloutta hoitaneille maakuntahallitukselle ja maakuntajohtajalle.

Maakuntahallitus	§ 19	16.02.2026
Maakuntavaltuusto	§ 6	10.06.2026

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Merkittiin tiedoksi vahvistuskirje tilintarkastajalle.

Selostus

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2025 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä tarkastusraportin vuoden 2025 tilinpäätöksestä.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Lautakunnalle esitellään myös vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

Maakuntahallitus 16.02.2026 § 19

Valmistelija

hallintojohtaja Anne Moisio, 040 509 4006, etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

esittelijä: maakuntajohtaja Heini Utunen

Maakuntahallitus hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen liitteen mukaisena, allekirjoittaa sen ja saattaa tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toiminnan tuloksellisuuden arviointia varten.

Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi.

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämä 64 978,26 euroa, siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Maakuntahallitus valtuuttaa viraston tekemään tarvittaessa stilistisiä korjauksia aineistoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Kuntalain 13. luvun 113 §:n mukaisesti:

- Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen

Maakuntahallitus	§ 19	16.02.2026
Maakuntavaltuusto	§ 6	10.06.2026

jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

- Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.
- Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.
- Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 13. luvun 115 §:n mukaisesti:

- Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.
- Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 64 §:n mukaan Kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään 2, 6, 7, 10, 14, 18, 19, 22, 23 ja 29 §:ssä, 6 luvussa, 39, 40, 46, 47 ja 48 §:ssä sekä 9-16 luvussa.

Etelä-Savon maakuntaliitto kuntayhtymän perussopimuksen 31 §:n mukaan tilikauden tilinpäätös on valmistettava ja annettava tilintarkastajille viimeistään helmikuun 28. päivään mennessä ja tilinpäätös on hyväksyttävä maakuntavaltuustossa kesäkuun 15. päivään mennessä.

Maakuntaliiton tilinpäätöksen 2025 mukaiset toimintatuotot (ulkoiset/brutto) olivat 3 173 702,47 euroa, toteutuma-aste 100,3 % ja toimintakulut (ulkoiset/brutto) 3 254 757,08 euroa, toteutuma-aste 97,2 %, kun vertailukohteena on maakuntavaltuuston hyväksymä alkuperäinen talousarvio. Tilikauden alijäämä on 64 978,26 euroa.

Maakuntavaltuuston hyväksymän nettoperusteisen talousarvion 2025 ja vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaiset toimintatulot ja -menot netto käyvät ilmi alla olevasta yhteenvedosta:

Maakuntahallitus	§ 19	16.02.2026
Maakuntavaltuusto	§ 6	10.06.2026

Tuloslaskelmaosan toteutuminen hankkeet nettoperusteisina	Talousarvio 2025, €	Tilinpäätös 2025, €	Poikkeama €
Toimintatulot	2 411 100,00	2 414 239,23	3 139,23
Toimintamenot	-2 595 800,00	-2 495 293,84	100 506,16
Toimintakate	-184 700,00	-81 054,61	103 645,39
Rahoitustulot		16 133,03	16 133,03
Rahoitusmenot	-300,00	-56,68	243,32
Vuosikate	-185 000,00	-64 978,26	120 021,74
Tilikauden tulos	-185 000,00	-64 978,26	120 021,74
Tilikauden yli/alijäämä	-185 000,00	-64 978,26	120 021,74

Toimintatulojen (2 414 239 netto) toteutuma-aste oli 100,1 % ja toimintamenojen (2 495 293,84) 96,1 %.

Jäsenkuntien maksuosuudet kannetaan perussopimuksen 34 §:n mukaisesti tilikauden hyväksytyyn talousarvion osoittaman tulojen ja menojen erotuksen perusteella jaettuna jäsenkunnille kuntien valtionosuuslain mukaisesti määriteltujen laskennallisten verotulojen suhteessa. Maksuosuuksien lisäkantoja tai palautuksia ei enää suoriteta.

Vuoden 2025 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. Tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu Työ- ja elinkeinoministeriön alaisen Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta soveltuvin osin.

Liitteet

- 2 Tilinpäätös 2025
- 3 Tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	05.05.2026
Maakuntavaltuusto	§ 7	10.06.2026

Arviointikertomus vuodelta 2025

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 7
25/00.03.00/2026

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja antaa sen maakuntahallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä. Lautakunnan varapuheenjohtaja esittelee kertomuksen maakuntavaltuuston kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 05.05.2026 § 33

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2025, allekirjoittaa arviointikertomuksen sähköisesti ja toimittaa sen maakuntavaltuustolle.
2. esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyi arviointikertomuksen vuodelta 2025, allekirjoittaa arviointikertomuksen sähköisesti ja toimittaa sen maakuntavaltuustolle.
2. esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Selostus

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	05.05.2026
Maakuntavaltuusto	§ 7	10.06.2026

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen vuodelta 2025 valmiiksi kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 28.04.2026 § 27

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua. Seuraava kokous on 5.5.2026.

Tarkastuslautakunta 07.04.2026 § 21

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista kokoukseen valmistellun luonnoksen pohjalta.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua. Valmistelua jatketaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa 28.4.2026.

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	07.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	05.05.2026
Maakuntavaltuusto	§ 7	10.06.2026

Selostus

Tarkastuslautakunta valmistelee maakuntavaltuustolle arviointikertomuksen vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja niistä toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta 10.03.2026 § 13

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen, 044 770 0490, etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Lautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen perusteista ja sopii jatkotoimista.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksen perusteista ja jatkotoimista. Seuraava kokous on 7.4.2026.

Selostus

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Etelä-Savon maakuntaliiton hallintossäännön 66 §:n mukaan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain maakuntavaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa maakuntavaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana maakuntavaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista. Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin sen valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Maakuntavaltuusto käsittelee arviointikertomuksen kevätkokouksessa.

Liitteet

- 4 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Maakuntahallitus	§ 36	16.03.2026
Maakuntavaltuusto	§ 8	10.06.2026

Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 8
24/01.00.02/2026

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee liitteen mukaisen henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Maakuntahallitus esittää henkilöstöraportin 2025 maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Maakuntahallitus 16.03.2026 § 36

Valmistelija

hallintojohtaja Anne Moisio, 040 509 4006, etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

esittelijä: maakuntajohtaja Heini Utunen

Maakuntahallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedoksi ja esittää sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa organisaation henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Raportti antaa tietoa henkilöstön työhyvinvoinnin, työkyvyn ja pätevyyden edistämiseksi ja ylläpitämiseksi. Raportin avulla voidaan myös arvioida, miten asetetut tavoitteet henkilöstölle on saavutettu.

Henkilöstöraportissa esitetään Etelä-Savon maakuntaliiton henkilöstöä kuvaavat keskeiset tunnusluvut vuodelta 2025. Etelä-Savon maakuntaliitossa henkilöstöraportti on laadittu vuodesta 2001 lähtien. Se noudattaa soveltuvin osin Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n uudistettua suositusta henkilöstökertomukseen.

Vuonna 2025 uusi maakuntajohtaja aloitti maaliskuussa. Maakuntaliitto on asiantuntijaorganisaatio, jonka tärkein pääoma on osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö.

Maakuntahallitus	§ 36	16.03.2026
Maakuntavaltuusto	§ 8	10.06.2026

Maakuntaliitolla on hyvä työnantajamielikuva ja rekrytoinnit ovat kiinnostaneet hyvin hakijoita. Keskeistä on ylläpitää veto- ja pitovoimaa työnantajana ja huolehtia henkilöstön työhyvinvoinnista. Liitossa on jatkettu hybridityöskentelyn toimintamallin ja menetelmien kehittämistä ja viraston strategian työstämistä.

Maakuntaliiton yhteistoimintaryhmä hyväksyi liitteenä olevan vuoden 2025 henkilöstöraportin 3.3.2026 pidetyssä kokouksessa.

Liitteet

- 5 Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta	§ 34	05.05.2026
Maakuntavaltuusto	§ 9	10.06.2026

Sidonnaisuusilmoitukset

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 9
206/00.03.00/2022

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tilanteen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan sidonnaisuusilmoitusten tilannetta. Etelä-Savon maakuntaliiton sidonnaisuusrekisteriä ylläpidetään Sidonnaisuusrekisteri.fi -palvelussa: <https://etelasavo.sidonnaisuusrekisteri.fi/browse>.

Tarkastuslautakunta 05.05.2026 § 34

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Tiina Saarelainen

Päätösehdotus

esittelijä: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta:

1. merkitsee tiedoksi sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset;
2. merkitsee tiedoksi, että sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla;
3. toteaa, onko joitakin ilmoitusvelvollisia syytä kehottaa tekemään sidonnaisuusilmoitus tai täydentämään tehtyä ilmoitusta;
4. päättää esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee tarkastuslautakunnalle 5.5.2026 mennessä toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. totesi, ettei sille ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia;

Tarkastuslautakunta	§ 34	05.05.2026
Maakuntavaltuusto	§ 9	10.06.2026

2. merkitsi tiedoksi, että sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla;
3. totesi, ettei ole tarvetta esittää kehotuksia sidonnaisuusilmoitusten tekemiseen tai täydentämiseen;
4. päätti esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee tarkastuslautakunnalle 5.5.2026 mennessä toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Selostus

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä virka- tai luottamustehtäviä hoidettaessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Velvollisuus sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen on säädelty 84 §:n 2 momentissa. Etelä-Savon maakuntaliitossa velvollisuus koskee maakuntahallituksen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia sekä maakuntaliiton viranhaltijoita.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi myös kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä kuntayhtymän internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä.

Etelä-Savon maakuntaliiton sidonnaisuusrekisteriä ylläpidetään Aimoa -palvelussa. Lisätietoa sidonnaisuusilmoituksista löytyy maakuntaliiton verkkosivulta: <https://www.esavo.fi/sidonnaisuusilmoitukset>.

Maakuntahallitus § 68 18.05.2026
Maakuntavaltuusto § 10 10.06.2026

Valtuustoaloitteet vuonna 2025

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 10
182/15.00.04/2025

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto päättää, että tehdyt valtuustoaloitteet on loppuun käsitelty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maakuntahallitus 18.05.2026 § 68

Valmistelija

hallintojohtaja Anne Moisio, 040 509 4006, etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

esittelijä: maakuntajohtaja Heini Utunen

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se päättää tehdyt valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Hallintosäännön mukaan maakuntahallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä maakuntavaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Maakuntavaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Maakuntavaltuustossa on tehty seuraavat valtuustoaloitteet:

18.9.2025	valtuustoaloite pienten lukioiden puolesta tekijä: Keskustan valtuustoryhmä käsitteily: maakuntahallitus 17.11.2025, maakuntavaltuusto 4.12.2025
18.9.2025	valtuustoaloite Palokin koski vapaaksi tekijä: Tero Juuti ja vihreä maakuntavaltuustoryhmä käsitteily: maakuntahallitus 17.11.2025, maakuntavaltuusto 4.12.2025

Maakuntavaltuusto

§ 11

10.06.2026

Valtuutettujen esittämät aloitteet

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 11

Päätösehdotus

Todetaan mahdolliset valtuutettujen aloitteet.

Päätös

Jarmo Puustinen ja KD:n valtuustoryhmän tekemä aloite: Uuden, kokonaan Suomen alueella sijaitsevan Saimaan meriyhteyden vaihtoehtojen selvittämiseksi osana Itä-Suomen elinvoiman, huoltovarmuuden ja turvallisuuden vahvistamista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kirsti Laamanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 12.25.

Liitteet

6 Valtuustoaloite 10.6.2026, Saimaan meriyhteys

Maakuntavaltuusto

§ 12

10.06.2026

Mahdollisesti kiireellisesti käsiteltävät asiat

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 12

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto toteaa, onko kuntalain 55 §:n 2 mom. tarkoittamia kiireellisesti käsiteltäviä asioita.

Päätös

Maakuntavaltuuston keskustaryhmän puheenjohtaja Viivi Immosen ilmoitus, että Keskustan valtuustoryhmään siirtyvät seuraavat Liike Nytin jäsenet: Sami Piisilä ja varajäsen Aki Virolainen sekä Eira Kotoneva ja varajäsen Sanna Metsälä.

Selostus

Kuntalain 55 §:n 2 mom. mukaan valtuusto voi, jos asia on kiireellinen, päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. Tätä kuntalain pykälää sovelletaan myös kuntayhtymissä.

Maakuntavaltuusto

§ 13

10.06.2026

Kokouksen päättäminen

Maakuntavaltuusto 10.06.2026 § 13

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.31.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

- päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki 136 §)
- päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista, ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 §2 mom.)
- laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite:
Käyntiosoite:

PL 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamosta.

Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla sähköpostin osoittamana päivämääränä.