

ETELÄ-SAVON MAAKUNTALIITTO

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä

TOIMINTASÄÄNTÖ

1. Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän tarkoitus ja tehtävät

Työryhmän tarkoitus

- tuoda esiin alueen vahvuuksia ja vahvistaa alueellista identiteettiä
- luoda monipuolista ja rakentavaa keskustelua alueen toimijoiden ja eri toimialojen kesken
- lisätä maakunnan kulttuurin, taiteen, luovien alojen ja kulttuuriperinnön näkyvyyttä ja edunvalvontaa
- nostaa esiin eteläsavolaisen kulttuurin ja luovien alojen merkitystä osana Etelä-Savon maakunnan veto-, pito-, ja lumovoimaa - hyvinvointia, elinvoimaa ja kokonaisturvallisuutta
- pitää yllä ja edistää eteläsavolaista sekä itäsuomalaista yhteistyötä.

Työryhmän tehtävät

- viestiä ajankohtaisista asioista kulttuuritoimijoiden kesken
- toimia asiantuntijaryhmänä ja tukea maakuntaliiton edunvalvontatyötä erityisesti maakuntaohjelman ja kulttuuristrategian toteuttamisessa
- tukea kulttuuripalveluiden ja luovien alojen vaikuttavuuden arviointia ja viestiä vaikutuksista alueella oman taustaryhmänsä/organisaationsa kautta
- edistää ja tukea luovien alojen klusterin kehittämistä
- mahdollistaa kulttuuritoimijoita ja luovia aloja kokoava yhteinen foorumi tai vastaava resurssien puitteissa
- vaihtaa tietoa ja osaamista ylimaakunnallisesti erityisesti itäsuomalaisten kulttuurin ja luovien alojen työryhmien kesken.

2. Työryhmän toimintaperiaatteet

- kokoontuminen neljä kertaa vuodessa pääsääntöisesti maakuntaliiton tiloissa hybridimuodossa
- kokouksia voidaan pitää myös muualla, jos kutsuva organisaatio tarjoaa tilat ja tarjoilut
- kukin jäsen edustaa omaa taustaverkostoaan, levittää tietoa eteenpäin omalle kohderyhmälleen ja tuo tietoa työryhmään
- maakuntaliiton kulttuurista vastaava henkilö huolehtii ryhmän koolle kutumisesta ja toiminnan koordinoinnista
- työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajiston ja määrittelee työryhmän tarkemmat toimintaperiaatteet

Ryhmän kokouksia valmistelee ja toimintaa koordinoi Etelä-Savon maakuntaliiton kulttuuriasioista vastaava kehittämisspäällikkö.

3. Jäsenten määrä ja valinta

Työryhmän jäsenet edustavat kattavasti koko Etelä-Savon aluetta. Jäsen sitoutuu työryhmän työskentelyyn tämän toimintasäännön mukaisesti. Työryhmän toimikausi kestää kaksi vuotta. Työryhmää kootessa on huomioitu laaja-alainen asiantuntijuus, yhdenvertaisuus erilaisten toimijoiden ja taiteenalojen kesken sekä alueellinen yhdenvertaisuus. Valittavilta/nimetyiltä jäseniltä edellytetään alan asiantuntemusta sekä kykyä kehittämiseen ja yhteistyöhön. Maakuntaliitto koordinoi hakumenettelyä, jonka kautta valitaan vapaan kentän edustajat. Organisaatiota pyydetään nimeämään jäsenet.

Työryhmän nimeää maakuntahallitus Etelä-Savon maakuntaliiton valmisteleman esityksen pohjalta.

Paikkoja on yhteensä 19 (lisäksi organisaatioista nimettyjen varajäsenet). Etelä-Savon maakuntahallitus nimeää keskuudestaan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen.

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmässä voi sama henkilö olla jäsenenä enintään kaksi toimikautta (yhteensä neljä vuotta).

4. Järjestäytyminen

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajuus kestää yhden toimikauden ajan. Sama henkilö voi toimia puheenjohtajana yhteensä enintään kaksi toimikautta (neljä vuotta).

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän sihteerin tehtävä järjestetään maakuntaliiton toimesta. Mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja joutuu luopumaan tehtävästään kesken toimikauden, Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä valitsee hänen tilalleen uuden puheenjohtajan.

Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja maakuntaliiton edustaja (sihteeri)

valmistelevat asiat kokouksiin ja kutsuvat tarvittaessa muita henkilöitä valmisteluun. Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä voi nimetä eri aiheisiin liittyviä valmisteluryhmiä.

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmä voi vaikuttaa sille talousarviossa osoitetun toimintamäärärahan käyttöön sekä ottaa kantaa muiden toimielinten sille päätettäväksi annettuihin asioihin.

5. Kokouskäytännöt

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä. Mikäli molemmat puheenjohtajat ovat estyneet tulemasta kokoukseen, valitaan kokouksen puheenjohtaja läsnä olevista jäsenistä.

Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, on hän velvollinen kutsumaan sijaansa varajäsenen kokoukseen.

Mikäli molemmat puheenjohtajat ovat estyneet tulemasta kokoukseen, valitaan kokouksen puheenjohtaja läsnä olevista jäsenistä.

Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen hän on velvollinen kutsumaan sijaansa varajäsenen kokoukseen ja ilmoittamaan poissaolosta maakuntaliiton yhteyshenkilölle.

Jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänestystapa voidaan sopia kokouksessa. Kokouskutsu/asialista lähetetään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Kokousasiakirjat säilytetään maakuntaliitossa.

Kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi. Maakuntaliiton yhteyshenkilöllä/henkilöillä sekä maakuntahallituksen jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Tarvittaessa myös muilla asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

6. Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset

Kokouspalkkio ja matkakulukorvaukset maksetaan niille jäsenille, jotka eivät saa taustaorganisaatiosta korvausta osallistumisesta varsinaiseen kokoukseen.

Kokouspalkkio on 50 €.

Puheenjohtajan palkkio 50 % korotuksella.

Matkakulukorvaukset maksetaan Etelä-Savon maakuntaliiton sääntöjen mukaan edullisimman kulkuneuvon/kulkuyhteyden mukaan. Matkakorvausten maksussa noudatetaan Etelä-Savon maakuntaliiton matkakulukorvauksen sääntöjä. Etelä-Savon maakuntaliitto suosittelee mahdollisimman ympäristöystävällisten kulkuneuvojen käyttämistä.

7. Pöytäkirjan julkaisu

Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän kokousten pöytäkirjat ja muut mahdolliset dokumentit julkaistaan Etelä-Savon maakuntaliiton osoittamassa paikassa ja Etelä-Savon kulttuurin ja luovien alojen työryhmän käyttämällä internetsivuilla.