



Etelä-Savon TKI-tiekartan laatimisprosessi

Etelä-Savon maakuntaliitto on Etelä-Savon aluekehitysviranomainen, joka vastaa Etelä-Savon yleisestä kehittämisestä ja maakuntatasoisesta maankäytön suunnittelusta sekä alueen yleisestä edunvalvonnasta. Etelä-Savon maakuntaliiton toimipiste sijaitsee Mikkelissä.

Hankintayksikkö Etelä-Savon maakuntaliitto (jäljempänä ”tilaaja” tai ”hankintayksikkö”) pyytää tarjousta tämän tarjouspyynnön mukaisesta palvelusta. Hankinnan ennakoitu arvo on alle 60 000 euroa, eli hankinta on hankintalain mukaisen kansallisen kynnyсарvon alittava palveluhankinta.

1 Hankinnan tavoite ja kohde

Hankinnan kohteena on Etelä-Savon TKI-tiekartan laatimisprosessi.

Hankinta liittyy vireillä olevaan hankesuunnitelmaan ”Etelä-Savon TKI-tiekartta”, joka tarjouspyynnön liitteenä, ja josta ilmenevät yksityiskohtaisesti hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset. Hankkeen hallinnoijana toimii Etelä-Savon maakuntaliitto, ja hankkeelle on haettu rahoitusta Maakunnan omaehtoisen kehittämisen määrärahasta 2022 (MOKRA). Hankinta on ehdollinen rahoituspäätöksen vahvistamiseen saakka.

Etelä-Savon maakunnallinen TKI-tiekartta laaditaan hankkeistettuna alkuvuoden 2023 aikana ja sen tulee olla valmiina julkistettavaksi viimeistään 30.6.2023.

Tiekartta luo suuntaviivat kestäväan kasvuun ja hyvinvointiin sekä TKI-toiminnan määrän ja kunnianhimon tason nostoon maakunnassa. Tiekartan aikajänne ulottuu maakuntastrategian tavoin vuoteen 2030. Laadittava TKI-tiekartta konkretisoi maakunnan Älykkään erikoistumisen strategian toimenpiteiksi. Hankkeen tuloksena syntyy Etelä-Savon maakunnan TKI-tiekartta- loppuasiakirja, joka kuvaa konkreettiset askelmerkit tavoitteiden saavuttamiseksi, priorisoidaan tarvittavat TKI-toimet sekä esitetään toimeenpanon roolitus. Tiekartta jäsentää tiedon kv. rahoituksen hyödyntämismahdollisuuksista ja tukee hankerahoituksen hyödynnettävyyttä ja vaikuttavuutta. Hankkeen tuloksena on tunnistettu keskeiset TKI-toiminnan mahdollistajat maakunnassa. TKI-yhteistyö yritysten ja muiden toimijoiden kesken on tiivistynyt.

Hankkeen työpaketissa 1. Etelä-Savon maakunnallinen TKI-tiekartta laaditaan asiantuntijatyönä (ostopalvelu). Valittava asiantuntija esittää tiekartan laatimisprosessista ehdotuksensa (työohjelma).

Laatimisprosessin (työohjelma) tulee sisältää ainakin seuraavat toimenpiteet ja elementit:

- maakunnan TKI-rahoituksen tilannekuvan tarkentaminen, erityisesti yritysten TKI-rahoituksen ja innovaatioiden kaupallistamisen ns. pullonkaulojen läpivälitys
- maakuntastrategiassa, maakuntaohjelmassa sekä erityisesti Älykkään erikoistumisen strategiassa tunnistettujen painopisteiden konkretisointi ja operationalisointi TKI-toimenpiteiksi
- kansallisen TKI-tiekartan tavoitteiden ja toimenpiteiden huomioiminen maakuntatasolla
- maakunnan TKI-toimijoiden kuuleminen, osallistaminen ja motivoiminen (yritykset, korkeakoulut, tutkimus- ja oppilaitokset, kunnat sekä kehittämis- ja rahoitusorganisaatiot)
- vahvempaan TKI-toimintaan valmiiden yritysten kartoittaminen ja kehittämistarpeiden nostaminen esille esim. tutkimus- ja oppilaitosten ratkaistavaksi tai hankkeistettavaksi
- TKI- toimintaympäristön kuvaaminen siten, että strategiat, ohjelmat ja rahoitukset esitetään selkeästi ja visuaalisesti ("työkalupakki")
- tarvittaessa maakunnallisen mittariston täydentäminen siten, että TKI-tiekarttaa voidaan joustavasti seurata ja päivittää
- konkreettisten toimenpiteiden ja askelmerkkien määrittäminen asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi (mm. yritysten aktivointi, tutkimusinfrastruktuuriin liittyvät suositukset)
- ennen tiekartan julkistamista laaja työpajakokoonnutuminen (maakunnan TKI-toimijat ja kehittäjät) valittujen linjausten arvioimiseksi.

Työohjelmassaan tarjoaja kuvaa, millaisin konkreettisin tavoin yllä mainittu on soveliainta, kustannustehokkainta ja tuloksekkainta toteuttaa (esim. työpajat, haastattelut, tutkimuksellinen työ). Palaverista, työpajoista, haastatteluista jne. menetelmistä esitetään tarjouksessa määrällinen ja laadullinen kuvaus.

Hankinnan tuloksena (asiantuntijapalvelun tuotoksena) syntyy Etelä-Savon maakunnan TKI-tiekartta- loppuasiakirja, joka:

- sisältää tiiviin kuvauksen kehittämisen viitekehyksestä (ml. maakuntastrategia, AES), nykytilanteesta ja toimintaympäristöstä
- kertoo TKI-toiminnalle ja osaamistason nostamiselle asetut tavoitteet ja vision
- tuo tarvittaessa mukaan täydentäviä tavoitteita ja mittareita
- esittelee konkreettiset askelmerkit tavoitteiden saavuttamiseksi, vaihtoehtoiset tulevaisuudet huomioiden
- priorisoi tarvittavat TKI-toimet ja esittää alustavan toimeenpanon roolituksen
- jäsentää tiedon kansainvälisen rahoituksen mahdollisuuksista, jota syvennetään TP 2:n verkosto- ja valmennustoiminnassa
- luo alueen erityispiirteisiin sopivan yhteistoiminnan mallin TKI-toimintaan
- madaltaa yritysten kynnystä ryhtyä TKI-toimintaan
- tukee hankerahoituksen suuntaamista, hyödynnettävyyttä ja vaikuttavuutta
- huomioi viitekehysensä kaksoissiirtymän, erityisesti vihreän siirtymän, sisältämien potentiaalien ja vaatimukset
- tiivistää keskeiset teemat infograafeiksi
- on vuosittain päivitettävissä toimintaympäristön muutokset huomioiden
- on sanoituksellisesti selkeä ja visuaalisesti houkutteleva
- hyödynnettävissä viestinnässä ja tekee alueen osaamisen näkyväksi
- toimii edunvalvonnan tukiasiakirjana ja perusteluna.

Tiekartan oltava teknisesti hyödynnettävissä yritysten sekä kehittämisalustojen, ekosysteemien ja TKI-toimijoiden omien suunnitelmien pohjana.

Hankkeessa toimii osa-aikainen projektipäällikkö, jonka tehtävänä on mm. koordinoida valitun toimittajan ja maakunnan TKI-toimijoiden välistä yhteistyötä ja hoitaa tähän liittyviä järjestelyitä.

Hankinnan aikataulu on seuraava:

- tarjouspyyntö lähetetään 2.12.2022
- lisätietopyynnöt ja kysymykset 9.12.2022 klo 12 mennessä
- vastaukset lisätietopyyntöihin kaikille tarjouspyynnön saaneille viimeistään 13.12.2022
- tarjousten jättäminen 16.12.2022 klo 15 mennessä
- tarjousten avaaminen ja arviointi 19.-20.12.2022
- hankintapäätös 21.12.2022 (ehdollinen, edellyttää myönteistä hankerahoituspäätöstä)
- hankintaokaisu 14 vrk
- hankintasopimus
- hankinnan käynnistyminen tammikuussa 2022
- loppuasiakirja valmiina julkistettavaksi viimeistään 30.6.2022

Tilaaaja valitsee yhden toimittajan, jonka kanssa tekee sopimuksen. Valitulle toimittajalle ei synny yksinoikeutta tarjota sopimuksessa määriteltyjä palveluita Tilaaajalle.

2 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään rajoitettua menettelyä. Tarjouksia pyydetään kaikkiaan viideltä asiantuntijaorganisaatiolta, jotka on arvioitu luotettaviksi ja toimituskykyiksi suorittamaan aiottu hankinta. Tarjouspyynnöt toimitetaan kullekin sähköpostitse.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä. Lisäksi hankinta keskeytetään, mikäli hanke ei saa myönteistä rahoituspäätöstä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

3 Tarjousten laatiminen ja jättäminen

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena siten, että hankintayksikkö on määritellyt hankinnalle kiinteän kokonaishinnan, ja valinta suoritetaan kokoustaloudellisuuden perusteella kohdassa 4. ilmoitetuin laatuksiteerein.

Hankinnan kiinteä kokonaishinta on 30.000 € (kolmekymmentätuhatta euroa), ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Tämä kokonaishinta sisältää kaikki tarjoajan kulut, mukaan lukien tarjoajan matka-, majoitus-, aineisto- ja materiaalikulut).

Sen lisäksi mitä edellä hankinnan tavoite ja kohde - kohdassa edellytetään (ml. työohjelma), on tarjouksessa esitettävä laatuksiteytystä varten ainakin seuraavat tiedot:

- työhön asetettava henkilöstö, tuntiveloitushinnat, kuvaus kunkin henkilön roolista ja ajankäytöstä projektissa.

- työhön asetettavan henkilöstön henkilökohtainen kokemus (projektin nimi, keskeinen sisältö ja henkilön tehtävä projektissa) tarjouspyynnön mukaiseen tehtävään kytkeytyvistä projekteista, vähintään 2 kpl kultakin henkilöltä (henkilön referenssit)
- tarjoajan organisaatio-/yrityskohtainen referenssi tarjouspyynnön mukaiseen tehtävään kytkeytyvästä projektista, vähintään 1 kpl, esimerkkiaineistoinen
- tarjoajan ehdotus/näkemys loppuasiakirjan sisällöstä ja esitystavasta.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot.

Tarjousasiakirjat tulee toimittaa suomen kielellä.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja. Myöskään vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tarjoajan tulee jättää tarjouksensa 16.12.2022 klo 15 mennessä.

Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse pdf-muodossa osoitteeseen kirjaamo@esavo.fi. Sähköpostin aihekenttään tulee kirjoittaa otsikko: "Tarjous, Etelä-Savon TKI-tiekartan laatimisprosessi".

Tarjouksen jättäminen on lähettäjän vastuulla. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintayksikölle lähetettävän tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2022 saakka.

4 Tarjousten vertailuperusteet

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena siten, että hankintayksikkö on määrittellyt hankinnalle kiinteän kokonaishinnan (ks. kohta 3.), ja valinta suoritetaan kokous- ja taloudellisuuden perusteella alla kuvattavien vertailukriteerien avulla arvioituna.

Maksimipistemäärä on 100 pistettä, ja se jakautuu seuraavasti:

- a) työohjelman laatu, maksimi 30 pistettä
 - työohjelman selkeys
 - toteutuksen realistisuus
 - menetelmien sopivuus prosessiin
- b) toteuttavan henkilöstön osaaminen ja kokemus, maksimi 30 pistettä
 - henkilöiden koulutus ja työkokemus
 - henkilöiden referenssit, vähintään 2 kpl/hlö, tarjouspyynnön mukaiseen tehtävään kytkeytyvästä projektista
 - arvioidaan kokemuksen tuoreus ja soveltuvuus
 -
- c) tarjoajan organisaatio-/yrityskohtainen referenssi maksimi 20 pistettä
 - vähintään 1 kpl, esimerkkiaineistoinen tarjouspyynnön mukaiseen tehtävään kytkeytyvästä projektista

- arvioidaan referenssin tuoreus, vertailukelpoisuus tarjouspyynnön tehtävään, esimerkkiaineiston selkeys, ymmärrettävyys sekä visuaalisen esitystavan korkealaatuisuus

- d) tarjoajan ehdotus loppuasiakirjan sisällöstä ja esitystavasta, maksimi 20 pistettä
- arvioidaan ehdotuksen soveltuvuus käytettävyyden ja loppukäyttäjien näkökulmasta sekä visuaalisen esitystavan korkealaatuisuus.

Korkeimmat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

5 Tarjousten käsittely

Hankintayksikkö käsittelee saapuneet tarjoukset seuraavasti:

5.1 Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan jälkeen. Tällöin todetaan määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset. Lisäksi todetaan mahdolliset jättöajan ulkopuolella saapuneet tarjoukset ja suljetaan ne tarjouskilpailusta. Tarjousten avaamisesta tehdään muistio. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

5.2 Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteaminen

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistetaan. Mikäli tarjous ei sisällä tarjouspyynnössä edellytettyjä tietoja tai on muutoin tarjouspyynnön vastainen, suljetaan tarjous tarjouskilpailun ulkopuolella. Hankintayksikkö voi hylätä myös hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen.

5.3 Tarjousten vertailu

Tarjoukset vertaillaan tarjouspyynnössä esitettävien vertailuperusteiden perusteella. Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus.

5.4 Parhaan tarjouksen valinta

Hankintayksikkö valitsee vertailun tulosten pohjalta parhaan tarjouksen.

5.5 Hankintapäätöksen tekeminen

Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen sähköpostitse tiedoksi kaikille tarjoajille tarjouksessa ilmoitetulle yhteys henkilölle.

5.6 Sopimuksen tekeminen

Hankintayksikkö solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

6 Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty ja sitä koskeva pöytäkirja on tarkistettu kuntalain mukaisesti.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne - mikäli mahdollista - lueteltava erillisellä, ”luottamuksellinen” -otsikoidulla liitteellä.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta tai tarjousten vertailussa käytetty muu tekijä ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

7 Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja sähköpostitse, lähettämällä kysymykset osoitteeseen tuula.kokkonen@esavo.fi. Lähetä kysymykset 9.12.2022 kello 12.00 mennessä. Kirjoita sähköpostin aihekenttään ”Kysymykset, Etelä-Savon TKI-tiekartan laatimisprosessi”.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastauksen yhteydessä.

Vastaukset kysymyksiin lähetään yhtäaikaaisesti, samansisältöisenä kaikille, joilta tarjousta on pyydetty. Hankintayksikkö vastaa pyyntöihin kahden arkipäivän kuluessa pyynnöstä.

Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

8 Päiväys ja allekirjoitus

Mikkelissä 02.12.2022

Tuula Kokkonen
Elinkeinopäällikkö
Etelä-Savon maakuntaliitto

Liitteet

Hankesuunnitelma ”Etelä-Savon TKI-tiekartta”