

Maakuntavaltuusto

Aika 07.06.2022 klo 10:00 - 12:10

Paikka Martti Talvela kampus, Juva

Käsitellyt asiat

§	<i>Otsikko</i>	<i>Sivu</i>
§ 1	Kokouksen avaus	4
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Maakuntajohtajan yleisesittelypuheenvuoro ja ajankohtaiskatsaus	8
§ 6	Maakuntaliiton vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely	9
§ 7	Arviointikertomuksen laadinta	12
§ 8	Tilintarkastuskertomus 2021	15
§ 9	Henkilöstöraportti 2021	17
§ 10	Sidonnaisuusrekisteri ja sidonnaisuusilmoitukset	19
§ 11	Etelä-Savon maakuntaliiton eettinen ohje	21
§ 12	Valtuutettujen esittämät aloitteet	23
§ 13	Mahdollisesti kiireellisesti käsiteltävät asiat	24
§ 14	Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä	25
§ 15	Kokouksen päättäminen	26

Osallistujat

	<i>Nimi</i>	<i>Tehtävä</i>	<i>Lisätiedot</i>
Läsnä	Purhonen Petri	jäsen	
	Liukkonen Saara	jäsen	
	Hänninen Ritva	jäsen	
	Hokkanen Mikko	jäsen	
	Luukkainen Kari	varajäsen	
	Aho Eero	2. varapuheenjohtaja	
	Ahonen Liisa	jäsen	
	Hartonen Tanja	jäsen	
	Hämäläinen Laura	jäsen	
	Janhunen Katriina	jäsen	
	Lautamäki Jarmo	jäsen	
	Väänänen Jaakko	varajäsen	
	Pöyry Pekka	jäsen	
	Salo-Oksa Armi	jäsen	
	Siiskonen Pirjo	jäsen	
	Karhunen Pertti	varajäsen	
	Seppälä Arto	varajäsen	
	Taavitsainen Satu	puheenjohtaja	
	Tullinen Hannu	jäsen	
	Valtola Pirkko	jäsen	
	Häkkänen Markku	jäsen	
	Kuoksa Timo	jäsen	
	Räisänen Annukka	jäsen	
	Hintikka Kari	jäsen	
	Kauhanen Matti	jäsen	
	Kovanen Anna-Maria	jäsen	
	Kuronen Tuula	jäsen	
	Majamäki Mika	jäsen	
	Viljakainen Kaija	jäsen	
	Kautonen Harri	jäsen	
	Korhonen Katja	jäsen	
	Rautiainen Jari	jäsen	
	Kaskinen Terho	jäsen	
	Koskela Jouni	jäsen	
	Laamanen Kirsti	jäsen	
	Tynkkynen Krister	varajäsen	
	Mikkonen Anna-Kristiina	jäsen	
	Puputti Seija	jäsen	
	Valkonen Esa	jäsen	
	Vihavainen Mauri	jäsen	
	Visunen Kirsi	jäsen	
	Auvinen Hannu	1. varapuheenjohtaja	
	Sepponen Arto	Maakuntahallituksen puheenjohtaja	
	Oikkonen Kirsi	Maakuntahallituksen jäsen	
	Suomalainen Tuukka	Maakuntahallituksen jäsen	
	Turunen Pekka	Maakuntahallituksen jäsen	
	Stenberg Eija	Maakuntahallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Strandman Jaana	Maakuntahallituksen jäsen	
	Himanen Vesa	Tarkastuslautakunnan jäsen	

Mäkinen Pentti
Nulpponen Janne

Olenius Merja
Miettinen Heidi
Kiiskinen Jutta
Virtaniemi Jaana

maakuntajohtaja
hallintojohtaja,
pöytäkirjanpitäjä
kehittämisjohtaja
viestintäpäällikkö
talouspäällikkö
johdon sihteeri

Poissa Häkkinen Markku
Kuusisto Ville-Pekka
Nykänen Tapani
Järvinen Sami
Lehkonen Raine
Marjalaakso Olli
Pekonen Petri
Sikanen Tomi
Strengell Jarno
Kokko Sampsa
Peitsaro Panu

Allekirjoitukset

allekirjoitettu sähköisesti

allekirjoitettu sähköisesti

Satu Taavitsainen
puheenjohtaja

Janne Nulpponen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

allekirjoitettu sähköisesti

allekirjoitettu sähköisesti

Katja Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Saara Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

<https://www.esavo.fi/esityslistat-ja-poytakirjat> 28.06.2022 09:00

Maakuntavaltuusto

§ 1

07.06.2022

Kokouksen avaus

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 1
76/00.01.04/2022

Päätösehdotus

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja Satu Taavitsainen avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto.

Päätös

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritettiin nimenhuuto. Maakuntavaltuuston puheenjohtaja totesi suoritettua nimenhuudon perusteella paikalla olevan 37 maakuntavaltuutettua ja 5 varavaltuutettua. Läsnäolijat on lueteltu kokousasian liitteessä.

Liitteet

[1] Läsnäololuettelu, maakuntavaltuusto 07062022

Maakuntavaltuusto

§ 2

07.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 2

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Maakuntavaltuusto

§ 3

07.06.2022

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 3

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä maakuntaliiton yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Katja Korhonen ja Saara Liukkonen, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Maakuntavaltuusto § 4

07.06.2022

Työjärjestyksen hyväksyminen

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 4

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maakuntavaltuusto

§ 5

07.06.2022

Maakuntajohtajan yleisesittelypuheenvuoro ja ajankohtaiskatsaus

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 5
73/15.02.04/2022

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedokseen maakuntajohtajan ajankohtaiskatsauksen ja esityslistan asioiden yleisesittelyn.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Maakuntajohtaja Pentti Mäkinen kertoo Etelä-Savon maakunnan ja maakuntaliiton ajankohtaisista asioista sekä esittelee yleisesti esityslistan asioita.

Maakuntahallitus	§ 22	21.02.2022
Maakuntavaltuusto	§ 6	07.06.2022

Maakuntaliiton vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 6
122/02.06.01/2022

Päätösehdotus

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätöksen ylijäämä 1022,50 euroa, siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli/alijäämään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Vuoden 2021 tilinpäätösasiakirja on tämän pykälän liiteaineistona.

Maakuntahallitus 21.02.2022 § 22

Valmistelija

hallintojohtaja Janne Nulpponen, p. 0400 618 489, sp. etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

Esittelijä: Maakuntajohtaja Pentti Mäkinen

Maakuntahallitus päättää hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen liitteen mukaisena, allekirjoittaa sen sähköisesti ja saattaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toiminnan tuloksellisuuden arviointia varten.

Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi.

Maakuntahallitus päättää esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätöksen ylijäämä 1 022,50 euroa, siirretään taseeseen edellisten tilikausien yli/alijäämään.

Maakuntahallitus valtuuttaa viraston tekemään tarvittaessa stilistisiä korjauksia aineistoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Maakuntahallitus	§ 22	21.02.2022
Maakuntavaltuusto	§ 6	07.06.2022

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Näitä kuntalain kuntia koskevia pykälä sovelletaan myös kuntayhtymiin.

Etelä-Savon maakuntaliitto kuntayhtymän perussopimuksen 31 §:n mukaan tilikauden tilinpäätös on valmisteltava ja annettava tilintarkastajille viimeistään helmikuun 28. päivään mennessä ja tilinpäätös on hyväksyttävä maakuntavaltuustossa kesäkuun 15. päivään mennessä.

Maakuntaliiton tilinpäätöksen 2021 mukaiset toimintatuotot (ulkoiset/brutto) olivat 3 071 878,79 euroa, toteutuma-aste 97,9 % ja toimintakulut (ulkoiset/brutto) 3 074 117,85 euroa, toteutuma-aste 94,5 %, kun vertailukohteena on maakuntavaltuuston hyväksymä alkuperäinen talousarvio. Tilikauden ylijäämä on 1 022,50 euroa.

Maakuntavaltuuston hyväksymän nettoperusteisen talousarvion 2021 ja vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaiset toimintatulot ja -menot netto käyvät ilmi alla olevasta yhteenvedosta:

Tuloslaskelmaosan toteutuminen	TA 2021	TP 2021	Poikkeama
<i>hankkeet nettoperusteisina</i>	€	€	€
Toimintatulot/käyttötalouden tuloarvio	2 386 600	2 388 344	1 744
Toimintamenot/ käyttötalouden määräraha	-2 501 300	-2 390 583	110 717
Toimintakate	-114 700	-2 239	112 461
Rahoitustulot ja -menot			
Rahoitustulot		3 893	3 893
Rahoitusmenot	-300	-631	-331
Vuosikate	-115 000	1 023	116 023

Maakuntahallitus	§ 22	21.02.2022
Maakuntavaltuusto	§ 6	07.06.2022

Poistot

Satunnaiset tulot ja menot

Tilikauden tulos	-115 000	1 023	116 023
-------------------------	-----------------	--------------	----------------

Toimintatulojen (2 388 344 netto) toteutuma-aste oli 100,07 % ja toimintamenojen (2 390 583) 95,57 %.

Jäsenkuntien maksuosuudet kannetaan perussopimuksen 34 §:n mukaisesti tilikauden hyväksytyyn talousarvion osoittaman tulojen ja menojen erotuksen perusteella jaettuna jäsenkunnille kuntien valtionosuuslain mukaisesti määriteltyjen laskennallisten verotulojen suhteessa. Maksuosuuksien lisäkantoja tai palautuksia ei enää suoriteta.

Vuoden 2021 tilinpäätös on esityslistan liitteenä. Tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu Työ- ja elinkeinoministeriön alaisen Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta soveltuvin osin.

Liitteet

[2] ESAVO_tilinpäätös_2021_21022022mkh§22_allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta	§ 12	15.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	05.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	26.04.2022
Maakuntavaltuusto	§ 7	07.06.2022

Arviointikertomuksen laadinta

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 7
148/00.03.00/2022

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedokseen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 on liitteenä. Lautakunnan puheenjohtaja esittelee kertomuksen maakuntavaltuuston kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 26.04.2022 § 25

Valmistelija

hallintojohtaja Janne Nulpponen

Päätösehdotus

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta valmistelee maakuntavaltuustolle vuoden 2021 arviointikertomuksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomuksen vuodelta 2021. Arviointikertomus esitellään maakuntavaltuuston kokouksessa 7.6.2022.

Selostus

Tarkastuslautakunta jatkaa kokouksessa arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta 05.04.2022 § 18

Valmistelija

Tarkastuslautakunta	§ 12	15.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	05.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	26.04.2022
Maakuntavaltuusto	§ 7	07.06.2022

hallintojohtaja Janne Nulpponen

Päätösehdotus

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta valmistelee maakuntavaltuustolle arviointikertomuksen vuoden 2021 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja niistä toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu antaa aihetta.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua keskustelun pohjalta. Seuraava kokous on 26.4.2022 klo 9.

Selostus

Henkilöstöraportti 2021 on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 10.3.2022 ja maakuntahallituksessa 21.3.2022. Raportti esitellään lautakunnalle.

Tarkastuslautakunta 15.03.2022 § 12

Valmistelija

hallintojohtaja Janne Nulpponen

Päätösehdotus

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Lautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen perusteista ja sopii jatkotoimista.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksen perusteista ja jatkotoimista. Seuraava kokous on 5.4.2022 klo 9.

Selostus

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;

Tarkastuslautakunta	§ 12	15.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	05.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	26.04.2022
Maakuntavaltuusto	§ 7	07.06.2022

2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilitarkastustavan edellyttämässä laajuudessa; sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain maakuntavaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa maakuntavaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana maakuntavaltuustolle myös muista merkittävästä havainnoista. Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin sen valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Tilinpäätös vuodelta 2021 on valmistunut ja tilintarkastus pidettiin 10.-11.2.2022. Maakuntahallitus käsitteli ja allekirjoitti tilinpäätöksen kokouksessaan 21.2.2022. Maakuntavaltuusto käsittelee arviointikertomuksen kevätkokouksessa. Henkilöstöraportti käsitellään yhteistoimintaryhmän kokouksessa 10.3.2022 ja esitellään seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Liitteet

- [3] Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Tarkastuslautakunta	§ 11	15.03.2022
Maakuntavaltuusto	§ 8	07.06.2022

Tilintarkastuskertomus 2021

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 8
170/00.03.00/2022

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle, että se

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2021 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta tiedoksi,
- 2) päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja
- 3) myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 maakuntaliiton hallintoa ja taloutta hoitaneille maakuntahallitukselle ja maakuntajohtajalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Maakuntaliiton tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 on liitteenä.

Tarkastuslautakunta 15.03.2022 § 11

Valmistelija

hallintojohtaja Janne Nulpponen

Päätösehdotus

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle, että se

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2021 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta tiedoksi,
- 2) päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja
- 3) myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 maakuntaliiton hallintoa ja taloutta hoitaneille maakuntahallitukselle ja maakuntajohtajalle

Tarkastuslautakunta	§ 11	15.03.2022
Maakuntavaltuusto	§ 8	07.06.2022

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Merkittiin tiedoksi vahvistuskirje tilintarkastajalle.

Selostus

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2021 maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä tarkastusraportin vuoden 2021 tilinpäätöksestä.

Lautakunnalle esitellään myös vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

Liitteet

[4] Tilintarkastuskertomus 2021

Maakuntahallitus	§ 47	21.03.2022
Maakuntavaltuusto	§ 9	07.06.2022

Henkilöstöraportti 2021

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 9
137/01.00.02/2022

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee liitteen henkilöstöraportin vuodelta 2021 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vuoden 2021 henkilöstöraportti on liitteenä.

Maakuntahallitus 21.03.2022 § 47

Valmistelija

hallintojohtaja Janne Nulpponen, p. 0400 618 489, sp. etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

Esittelijä: Maakuntajohtaja Pentti Mäkinen

Maakuntahallitus merkitsee liitteen henkilöstöraportin vuodelta 2021 tiedoksi ja esittää sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

KT Kuntatyönantajat ja pääsopijajärjestöt ovat yhteistyössä vuonna 2013 laatineet suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi. Suositus antaa pohjan kehittää kuntasektorin omaa raportointia, se tukee strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä.

Henkilöstöraporttisuositus rakentuu viitekehykselle, joka painottuu kehittämisen ja vaikuttavuuden arviointiin unohtamatta määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Viitekehyksessä on otettu huomioon tuloksellisen toiminnan kehittämistä koskeva suositus ja kansallisen työelämän kehittämisstrategian näkökulmat.

Maakuntahallitus	§ 47	21.03.2022
Maakuntavaltuusto	§ 9	07.06.2022

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana ovat kuntaorganisaation omat strategiat sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Etelä-Savon maakuntaliitto on koonnut henkilöstöstä tietoja KT:n ohjeiden mukaisesti vuodesta 2001 lähtien. Maakuntaliitto on omassa raportoinnissaan noudattanut suositusta soveltaen, sillä pienenä työnantajana kaikkien suosituksessa esitettyjen tietojen kerääminen ja esittäminen ei ole perusteltua.

Maakuntaliiton yhteistoimintaryhmä käsitteli vuoden 2021 henkilöstöraportin 10.3.2022 pidetyssä kokouksessa.

Liitteet

[5] Henkilöstöraportti 2021

Tarkastuslautakunta	§ 19	05.04.2022
Maakuntavaltuusto	§ 10	07.06.2022

Sidonnaisuusrekisteri ja sidonnaisuusilmoitukset

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 10
206/00.03.00/2022

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tilanteen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tarkastuslautakunta on käsitellyt kokouksessa sidonnaisuusilmoitusten tilannetta. Etelä-Savon maakuntaliiton sidonnaisuusrekisteriä ylläpidetään Sidonnaisuusrekisteri.fi - palvelussa: <https://etelasavo.sidonnaisuusrekisteri.fi/browse>.

Lisätietoa sidonnaisuusilmoituksista löytyy maakuntaliiton verkkosivulta: <https://www.esavo.fi/sidonnaisuusilmoitukset>.

Tarkastuslautakunta 05.04.2022 § 19

Valmistelija

hallintojohtaja Janne Nulpponen

Päätösehdotus

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Merkitään sidonnaisuusrekisterin tilanne tarkastuslautakunnalle tietoon saatetuksi ja viedään edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Tarkastuslautakunta	§ 19	05.04.2022
Maakuntavaltuusto	§ 10	07.06.2022

Kuntalain 84 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on lain mukaan tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu.

Ilmoitusvelvollisia ovat maakuntaliiton osalta:

- maakuntavaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- maakuntahallituksen jäsenet, varajäsenet ja esittelijä sekä
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijät

Ilmoituksen tehneen on viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissaan tapahtuneista muutoksista.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin (kuntalaki 121 §) kuuluu valvoa säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Etelä-Savon maakuntaliiton sidonnaisuusrekisteriä ylläpidetään Sidonnaisuusrekisteri.fi -palvelussa: <https://etelasavo.sidonnaisuusrekisteri.fi/browse>.

Lisätietoa sidonnaisuusilmoituksista löytyy maakuntaliiton verkkosivulta: <https://www.esavo.fi/sidonnaisuusilmoitukset>.

Maakuntahallitus	§ 60	25.04.2022
Maakuntavaltuusto	§ 11	07.06.2022

Etelä-Savon maakuntaliiton eettinen ohje

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 11
239/00.01.05/2022

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto merkitsee liitteen mukaisen Etelä-Savon maakuntaliiton eettisen ohjeen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Maakuntahallituksen hyväksymä eettinen ohje on liitteenä.

Maakuntahallitus 25.04.2022 § 60

Valmistelija

hallintojohtaja Janne Nulpponen, p. 0400 618 489, sp. etunimi.sukunimi@esavo.fi

Päätösehdotus

Esittelijä: Maakuntajohtaja Pentti Mäkinen

Maakuntahallitus hyväksyy liitteen mukaisen Etelä-Savon maakuntaliiton eettisen ohjeen ja saattaa sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Selostus

Julkisen vallan käyttäjiltä edellytetään puolueettomuutta ja riippumattomuutta. Etelä-Savon maakuntaliiton eettisessä ohjeessa käydään läpi ne periaatteet, joiden avulla saavutamme ja säilytämme luotettavuuden, riippumattomuuden ja toimimme hyvän hallinnon mukaisesti. Etelä-Savon maakuntaliitto noudattaa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, sääntöjä sekä ohjeita. Eettiset periaatteet ovat osa päätöksentekoa ja toiminnan kehittämistä. Liiton kaikessa toiminnassa painotetaan rehellisyyttä, oikeudenmukaisuutta, tasavertaista kohtelua sekä avoimuutta.

Maakuntahallitus	§ 60	25.04.2022
Maakuntavaltuusto	§ 11	07.06.2022

Etelä-Savon maakuntaliiton eettiseen ohjeeseen on koottu eettisyyteen liittyviä käytäntöjä ja se täydentää liiton muita sisäisiä ohjeita. Ohjeistus perustuu Etelä-Savon maakuntaliiton sisäisiin ohjeisiin, Kuntaliiton julkaisuun Korruptio ja eettisyys kunnassa (2018) sekä Kuntaliiton yleiskirjeeseen 17/2017 Ohje vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista. Ohjetta päivitetään tarpeen mukaan.

Liitteet

[6] Etelä-Savon maakuntaliiton eettinen ohje 12.4.2022

Maakuntavaltuusto

§ 12

07.06.2022

Valtuutettujen esittämät aloitteet

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 12
76/00.01.04/2022

Päätösehdotus

Todetaan mahdolliset valtuutettujen aloitteet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi perussuomalaisten valtuustoryhmän seuraavansisältöinen valtuustoaloite:

"Runkoverkoston teiden pientareiden leveys tulee tarkastella lisääntyvän kevyen liikenteen vuoksi. (sähköpyörät esim.) Juva-Savonlinna välillä aiheuttaa vaaraa.

Alemman asteen tieverkon kunto on luvattoman heikko, eikä vastaa kantavuudeltaan nykyistä raskasta liikennettä.

Syrjäseudun laajakaista toimimaan, ettei oltaisi ruuhkaisten langattomien verkkojen varassa. Etätyöt ovat lisääntyneet merkittävästi viime vuosina ja tulevat lisääntymään.

Toivomme maakuntaliiton edistävän edellä mainittuja asioita.

Ps valtuustoryhmä"

Selostus

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä maakuntahallituksen valmisteltavaksi. Maakuntavaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Liitteet

[7] Valtuustoaloite perussuomalaiset 07062022

Maakuntavaltuusto

§ 13

07.06.2022

Mahdollisesti kiireellisesti käsiteltävät asiat

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 13

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto toteaa, onko kuntalain 95 §:n 2 mom. tarkoittamia kiireellisesti käsiteltäviä asioita.

Päätös

Todettiin, ettei kuntalain 95§:n 2 mom. tarkoittamia kiireellisesti käsiteltäviä asioita ollut.

Selostus

Kuntalain 95 §:n 2 mom. mukaan valtuusto voi, jos asia on kiireellinen, päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. Tätä kuntalain pykälää sovelletaan myös kuntayhtymissä.

Maakuntavaltuusto

§ 14

07.06.2022

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 14

Päätösehdotus

Maakuntavaltuusto päättää, että maakuntavaltuuston pöytäkirja pidetään nähtävänä maakuntaliiton tietoverkossa 28.06.2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Hallintosäännön 95 §:n mukaan maakuntavaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaisissa säädetään. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Maakuntavaltuusto on kokouksessaan 28.-29.5.2009 § 20 päättänyt, että maakuntavaltuuston pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä maakuntavaltuuston kussakin kokouksessa päättämänä päivänä noin kolmen viikon kuluttua kokouksesta.

Maakuntavaltuusto § 15

07.06.2022

Kokouksen päättäminen

Maakuntavaltuusto 07.06.2022 § 15

Päätös

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

- päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki 136 §)
- päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista, ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 §2 mom.)
- laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 8

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite:
Käyntiosoite:

PL 1744, 70101 Kuopio
Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon maakuntaliiton kirjaamosta.

Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla sähköpostin osoittamana päivämääränä.